

Al Direttore Generale

**S E D E**

**Oggetto:** *Comunicazione preventiva per utilizzo permesso sindacale.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso

\_\_\_\_\_

in qualità di:

- dirigente sindacale della O.S. rappresentativa \_\_\_\_\_
- componente RSU

chiede la fruizione di un permesso sindacale

- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_
- per svolgimento del mandato, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ del 4/12/2017;
- per partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statutari, ai sensi dell'art. 13 CCNQ del 4/12/2017.

Cordiali saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Per presa visione  
Il Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_