



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

## **Repertorio, data e numero di protocollo attribuiti dal sistema informatico di protocollazione dei documenti**

### **Titolo VII – Classe 5**

**OGGETTO: CCNL 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024, art. 92 – NUOVO  
INQUADRAMENTO DEL PERSONALE TAB IN SERVIZIO NELL’ATENEEO ALLA DATA  
DEL 1° MAGGIO 2024.**

### **Il Direttore Generale**

- VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il CCNL – comparto Università sottoscritto in data 9/08/2000 relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed in particolare la Tabella A;
- VISTO** il CCNL - comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008 relativo al quadriennio normativo 2006 -2009 ed in particolare la Tabella A annessa al CCNL 9/08/2000 di “Classificazione del personale appartenente al comparto”;
- VISTO** il CCNL – comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto 19/04/2018 relativo al triennio 2016-2018;
- VISTO** il CCNL - comparto Istruzione ed Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto in data 18.01.2024 relativo al periodo 2019-2021;
- VISTO** in particolare l’**art. 85 - Classificazione** del citato CCNL 2019/2021, che introduce un nuovo sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo, articolato in quattro **AREE PROFESSIONALI** che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente:

- Area degli Operatori
- Area dei Collaboratori
- Area dei Funzionari
- Aree delle Elevate Professionalità

### **CONSIDERATO CHE, ai sensi dell’art. 85:**

- le Aree sono individuate mediante declaratorie che descrivono l’insieme dei **requisiti indispensabili** per l’inquadramento nell’Area medesima. Le Aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie per l’espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative secondo quanto previsto nell’**allegato E** del CCNL predetto che individua → **SPECIFICHE PROFESSIONALI** diverse a seconda delle Aree di appartenenza. All’interno dell’Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell’organizzazione del lavoro;
- **ciascuna delle quattro Aree** è articolata in **SETTORI PROFESSIONALI**, ossia ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze in comune che definiscono il particolare ambito dell’attività lavorativa, parimenti illustrati nell’allegato E;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 165 del 2001, come richiamato dall'art. 85, comma 4 del CCNL 2019/2021, *“ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito della Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richiesti il possesso di uno specifico titolo di studio e/o di specifica abilitazione professionale e/o iscrizione ad albi o ordini professionali”*;

**VISTO** in particolare l'art. 92 – *Norme di prima applicazione* che al c. 1 del citato CCNL stabilisce che: *“Al fine di consentire alle amministrazioni di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo [ndr Ordinamento professionale], lo stesso entra in vigore il giorno 1 del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione definitiva del CCNL;*

**ATTESO** che in data **1 maggio 2024**, in quanto 1° giorno del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione definitiva del CCNL, **entrerà in vigore l'art. 92 c. 2**, il quale dispone testualmente che *“Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo l'Allegato F – Tabella di trasposizione automatica del nuovo sistema di classificazione personale Università”* che di seguito si riporta:

**ALLEGATO F**  
**TABELLA DI TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE PERSONALE UNIVERSITA'**

Attuale sistema di classificazione		Nuovo sistema di classificazione
Categoria		Area
EP	→	ELEVATE PROFESSIONALITA'
D	→	FUNZIONARI
C	→	COLLABORATORI
B	→	OPERATORI

**DATO ATTO** che tale nuovo sistema di classificazione del personale rende necessario procedere al reinquadramento di tutto il personale TAB in servizio presso questo Ateneo e che quindi ciascuna Area del nuovo sistema di classificazione ricomprende tutte le posizioni economiche della categoria di provenienza, come di seguito evidenziato:

<b>PASSAGGIO DAL VECCHIO AL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE</b>		
Attuale sistema di classificazione		Nuovo sistema di classificazione
Categoria/posizione economica		Area
EP → da EP1a EP8	→	ELEVATE PROFESSIONALITA'
D → da D1 a D8	→	FUNZIONARI
C → da C1 a C8	→	COLLABORATORI
B → da B1 a B7	→	OPERATORI

**RICHIAMATO** il **Titolo VI del CCNL 2019/21 “Trattamento economico sezione Università”** con particolare riferimento agli **articoli:**

- **art. 111 “Struttura della retribuzione del personale delle aree operatori, collaboratori e funzionari”;**
- **art. 112 “Struttura della retribuzione del personale dell'Area EP” e**

- **art. 118 “Trattamento economico nell’ambito del nuovo sistema di classificazione”** il quale recita:

“1.A decorrere dalla data di applicazione del nuovo sistema di classificazione professionale prevista dall’art. 92 (Norme di prima applicazione), lo stipendio tabellare e l’indennità di Ateneo delle nuove Aree di inquadramento è stabilito negli importi di cui all’allegata tabella E2.2 e tabella E2.3.

2. Con la medesima decorrenza indicata al comma 1, al personale in servizio alla medesima data sono mantenuti a titolo di **differenziale stipendiale** di cui **all’art. 111 (Struttura della retribuzione del personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari) e all’art. 112 (Struttura della retribuzione del personale EP)** la differenza, ove presente, tra gli stipendi tabellari in corrispondenza di ciascuna posizione economica indicati in tabella C2 ed i nuovi stipendi tabellari di cui al comma 1, indicati in tabella E2.2. Sono inoltre conservati ad personam gli eventuali maggiori valori di indennità di Ateneo attribuiti al personale con posizione economica EP4 o superiore rispetto a quelli indicati nella tabella E2.3.

3. Il differenziale stipendiale cessa di essere corrisposto in caso di passaggio ad Area superiore e rientra nella disponibilità del fondo risorse decentrate di cui all’art. 119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all’art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell’Area EP: costituzione), fatta salva la quota dello stesso eventualmente necessaria a garantire l’invarianza dello stipendio in godimento (stipendio tabellare e differenziale stipendiale), nel caso in cui lo stipendio tabellare della Area di nuovo inquadramento risulti inferiore. La quota eventualmente mantenuta continua ad essere corrisposta a carico del fondo risorse decentrate ed è riassorbita, tornando conseguentemente nella disponibilità del fondo risorse decentrate, in caso di progressione economica effettuata nella nuova Area.

4. Il “differenziale stipendiale” di cui al comma 2 non pregiudica l’attribuzione degli ulteriori “differenziali stipendiali” di cui all’art. 86 (Progressioni economiche all’interno delle Aree) che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso”;

**RICHIAMATO** altresì il contenuto degli artt.: 113 “Incrementi degli stipendi tabellari (art. 6 CCNL 6.12.2022)”; 114 “Effetto dei nuovi stipendi (art. 7 CCNL 6.12.2022)”, 115 “Incrementi dell’indennità di Ateneo (art. 8 CCNL 6.12.2022)”, 116 “Ulteriori incrementi dell’indennità di Ateneo”;

**CONSIDERATO** che in data 23/04/2024 è stata data informativa in sede sindacale;

**D E C R E T A**

**Art. 1** – In attuazione dell’**art. 92, c. 2 del CCNL 2019/2021** il personale in servizio nell’Ateneo alla data del **1° maggio 2024** “è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo l’allegato F TABELLA DI TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE UNIVERSITÀ”

**ALLEGATO F –**

**TABELLA DI TRASPOSIZIONE AUTOMATICA NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE PERSONALE UNIVERSITA’**

Attuale sistema di classificazione		Nuovo sistema di classificazione
Categoria		Area
EP	→	ELEVATE PROFESSIONALITA'
D	→	FUNZIONARI
C	→	COLLABORATORI
B	→	OPERATORI

dando atto che il nuovo sistema di classificazione non prevede posizioni economiche. Ai sensi dell'art. 92, comma 4 "...le procedure concorsuali di accesso alle categorie di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale vincitore delle stesse viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al presente Titolo [n.d.r. Ordinamento professionale]";

**Art. 2** – In attuazione dell'art. 85 del CCNL 2019/2021 in materia di classificazione del personale, ciascuna delle **AREE** di cui alla tabella precedente possiede le proprie **SPECIFICHE PROFESSIONALI** come indicate nell'**Allegato E del CCNL** predetto e riportate nelle "**scheda area operatori**", "**scheda area collaboratori**", "**scheda area funzionari**", "**scheda area elevate professionalità**" in calce al presente provvedimento;

**Art. 3** – In attuazione dell'art. 85 del CCNL 2019/2021 in materia di classificazione del personale, ciascuna delle Aree di cui alla tabella precedente possiede i propri **SETTORI PROFESSIONALI** come indicati nell'Allegato E del CCNL predetto e riportate nelle schede di cui all'art. 2 del presente provvedimento:

**Art. 4** – Per effetto del nuovo sistema di classificazione di cui al predetto art. 85, i dipendenti di questa Università vengono automaticamente inseriti nell'ambito delle **AREE** e dei **SETTORI PROFESSIONALI** come di seguito indicato, fatta salva la possibilità di optare, a seguito di domanda individuale motivata, per assegnazione a diverso settore professionale nell'ambito della medesima Area:

Categoria CCNL 2006/2009	Area contrattuale TABELLA A CCNL 2006/2009	→	Area professionale CCNL 2019/2021	Settore professionale CCNL 2019/2021
B (p.e. B1-B7)	Amministrativa	→	Operatori	Amministrativo
B (p.e. B1-B7)	Servizi generali e tecnici	→	Operatori	Servizi generali e tecnici
C (p.e. C1-C8)	Amministrativa	→	Collaboratori	Amministrativo
C (p.e. C1-C8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	→	Collaboratori	Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
C (p.e. C1-C8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati* <i>* dipendenti che operano attualmente nei Settori inerenti la comunicazione istituzionale</i>	→	Collaboratori	Comunicazione e informazione
C (p.e. C1-C8)	Biblioteche	→	Collaboratori	Biblioteche
D (p.e. D1-D8)	Amministrativa-gestionale	→	Funzionari	Amministrativo-gestionale
D (p.e. D1-D8)	Amministrativa-gestionale* <i>*attuale afferenza alle strutture dipartimentali (Segretari Amministrati dei</i>	→	Funzionari	Amministrativo dipartimentale

	<b><u>Dipartimenti</u></b> <i>dell'organigramma di Ateneo).</i>		
D (p.e. D1-D8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*  <i>*attuale afferenza agli Uffici tecnici (ambito: patrimonio, sviluppo edilizio, gare e appalti...)</i>	→	Funzionari Tecnico-informatico
D (p.e. D1-D8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*  <i>*attuale afferenza agli Uffici informatici (sistemi informativi, reti, teledidattica, web, supporto informatico, manutenzione applicativi...)</i>	→	Funzionari Tecnico-informatico
D (p.e. D1-D8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*  <i>*attuale afferenza ai Laboratori dipartimentali o dei Centri che operano negli ambiti della ricerca scientifica e tecnologica</i>	→	Funzionari Scientifico-tecnologico
D (p.e. D1-D8)	Biblioteche	→	Funzionari Biblioteche
D (p.e. D1-D8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*  <i>* dipendenti che operano attualmente negli Settori inerenti la comunicazione istituzionale</i>	→	Funzionari Comunicazione e informazione
EP (p.e. EP1-EP8)	Amministrativa-gestionale	→	Elevate Professionalità Amministrativo-gestionale
EP (p.e. EP1-EP8)	Amministrativa-gestionale*  <i>*attuale afferenza alle strutture dipartimentali <b>(Responsabili Amministrati Delegati delle Divisioni Dipartimentali)</b> dell'organigramma di Ateneo).</i>	→	Elevate Professionalità Amministrativo dipartimentale
EP (p.e. EP1-EP8)	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*  <i>*attuale afferenza alle Divisioni tecniche (ambito: patrimonio, sviluppo edilizio, gare e appalti...)</i>	→	Elevate Professionalità Tecnico-informatico

**Art. 4** – In attuazione dell'**art. 118** del CCNL 2019/2021 a decorrere **dal 1° maggio 2024** il trattamento economico di cui al nuovo sistema di classificazione previsto dall'art. 92

del citato CCNL del personale dell'**Area Elevate Professionalità** è quello di cui all'allegata **tabella n. 1** di cui al presente provvedimento, **oltre alle indennità acquisite ed a quelle spettanti di cui all'art. 112 commi 1 e 2;**

**Art. 5** – In attuazione dell'**art. 118** del CCNL 2019/2021 a decorrere **dal 1° maggio 2024** il trattamento economico di cui al nuovo sistema di classificazione previsto dall'art. 92 del citato CCNL del personale **dell'Area dei Funzionari** è quello di cui all'allegata **tabella n. 2** di cui al presente provvedimento, **oltre alle indennità acquisite ed a quelle spettanti di cui all'art. 111 commi 1 e 2;**

**Art. 6** – In attuazione dell'**art. 118** del CCNL 2019/2021 a decorrere **dal 1° maggio 2024** il trattamento economico di cui al nuovo sistema di classificazione previsto dall'art. 92 del citato CCNL del personale dell'**Area dei Collaboratori** è quello di cui all'allegata **tabella n. 3** di cui al presente provvedimento, **oltre alle indennità acquisite ed a quelle spettanti di cui all'art. 111 commi 1 e 2;**

**Art. 7** – In attuazione dell'**art. 118** del CCNL 2019/2021 a decorrere dal 1° maggio 2024 il trattamento economico di cui al nuovo sistema di classificazione previsto dall'art. 92 del citato CCNL del personale dell'**Area degli Operatori** è quello di cui all'allegata **tabella n.4** di cui al presente provvedimento, **oltre alle indennità acquisite ed a quelle spettanti di cui all'art. 111 commi 1 e 2.**

**Art. 8** – È fatta salva l'applicazione degli artt. 113 "Incrementi degli stipendi tabellari (art. 6 CCNL 6.12.2022)"; 114 "Effetto dei nuovi stipendi (art. 7 CCNL 6.12.2022)", 115 "Incrementi dell'indennità di Ateneo (art. 8 CCNL 6.12.2022)", 116 "Ulteriori incrementi dell'indennità di Ateneo" al ricorrere delle fattispecie ivi contemplate;

**Art. 9** – Nelle tabelle nn. 1 e 2 relative rispettivamente all'Area Elevate Professionalità ed all'Area Funzionari sono altresì indicati a titolo di conferma per la durata indicata nei provvedimenti, e comunque per un massimo di anni 3 (tre) dalla data di efficacia del presente provvedimento, gli incarichi già conferiti inerenti le posizioni organizzative di Responsabile di Divisione (EP) e di Responsabile di Settore/Dipartimento/Centro / Ufficio (D). Ai sensi dell'art. 92, c. 8 CCNL 2019/2021 sono altresì confermate le indennità in essere correlate agli incarichi di Responsabilità predetti. Quanto sopra nelle more della definizione in sede di contrattazione integrativa della nuova disciplina di cui agli artt. 97 e 117 del CCNL;

**Art. 10** – **Le disposizioni di cui al presente provvedimento hanno efficacia a decorrere dal 1° maggio 2024 ai sensi dell'art. 92, comma 1, del CCNL 2019/2021.**

**Art. 11** – Il presente **provvedimento** - ad eccezione delle Tabelle ad esso allegate il cui contenuto sarà portato a conoscenza dei singoli interessati - viene **pubblicato** sull'albo on-line e sul sito *web* di Ateneo nella **sezione "Documentazione, Circolari e Modulistica Personale non Docente"** al link <https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/documentazione-e-modulistica-del-personale/documentazione-circolari-e>.

**Le notifiche personali del presente provvedimento, con i relativi allegati inerenti il reinquadramento di ciascuno dei dipendenti, sono effettuate tramite comunicazione personale che viene inviata sulla casella di posta elettronica istituzionale.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Paolo ESPOSITO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**Allegati**

1. SCHEDE “area operatori”, “area collaboratori”, “area funzionari”, “area elevate professionalità”;
2. TABELLA 1 area EP;
3. TABELLA 2 area funzionari;
4. TABELLA 3 area collaboratori;
5. TABELLA 4 area operatori.

## SCHEDE

<b>AREA OPERATORI</b>	
<p><i>Appartengono a quest'Area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.</i></p>	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto.</li> <li>✓ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni.</li> <li>✓ responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.</li> </ul>
Settori Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore amministrativo</li> <li>• Settore dei servizi generali e tecnici</li> <li>• Settore socio-sanitario</li> </ul>
Requisiti di base per l'accesso	<p>Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61 del 2017 – con promozione alla classe IV - da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.</p>

<b>AREA COLLABORATORI</b>	
<p><i>Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, 217 nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare</i></p>	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenze teoriche e concrete esaustive</li> <li>✓ capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro</li> <li>✓ responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.</li> </ul>

Settori Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore amministrativo</li> <li>• Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali</li> <li>• Settore delle biblioteche</li> <li>• Settore della comunicazione e informazione</li> <li>• Settore socio-sanitario</li> </ul>
Requisiti di base per l'accesso	Diploma di scuola secondaria di secondo grado

<b>AREA FUNZIONARI</b>	
<p><i>Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative</i></p>	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenze specialistiche</li> <li>✓ competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali</li> <li>✓ capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati</li> <li>✓ responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative</li> </ul>
Settori Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore amministrativo -gestionale</li> <li>• Settore amministrativo dipartimentale</li> <li>• Settore tecnico – informatico</li> <li>• Settore scientifico - tecnologico</li> <li>• Settore delle biblioteche</li> <li>• Settore della comunicazione e informazione</li> <li>• Settore sociosanitari</li> </ul>
Requisiti di base per l'accesso	Laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento)

**AREA  
ELEVATE PROFESSIONALITA'**

*Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.*

Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conoscenze altamente specialistiche e qualificate, nonché ad alto contenuto professionale.</li> <li>✓ competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili</li> <li>✓ capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo</li> <li>✓ responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.</li> </ul>
Settori Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore amministrativo – gestionale</li> <li>• Settore amministrativo - dipartimentale</li> <li>• Settore tecnico – informatico</li> <li>• Settore scientifico - tecnologico</li> <li>• Settore delle biblioteche</li> <li>• Settore della comunicazione e informazione</li> <li>• Settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario</li> </ul>
Requisiti di base per l'accesso	laurea magistrale (o vecchio ordinamento) accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.