



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

titolo III classe 5

BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO DI DURATA ANNUALE IN "BUSINESS ADMINISTRATION" - A.A. 2024/2025

IL RETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14.03.2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 20.02.2017, ed in particolare l'art. 16;
- il Regolamento di Ateneo sui Corsi dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24/03/2015, come modificato con DD.RR. n. 783 – prot. n. 19365 del 22.03.2018 e n. 269 – prot. 10615 del 9.2.2024, in particolare l'art. 12;
- il Manifesto degli Studi e il Regolamento Tasse e Contributi di Ateneo A.A. 2024/2025;

- il Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 31.10.2023, acquisito al protocollo generale di Ateneo con il n. 76213/2023, tra l'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara e la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti (SafesPro), si prefigge di promuovere iniziative di collaborazione accademica, professionale e di formazione finalizzate mediante l'organizzazione di appositi corsi, autorizzato con le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 20.09.2023 e 26.09.2023;
- il Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 01.12.2023 acquisita al protocollo generale di Ateneo con prot. 86380/2023, tra l'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara e la CRIS srl, si prefigge di promuovere iniziative di collaborazione accademica, professionale e di formazione finalizzate all'organizzazione di appositi corsi, autorizzato con le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 14.11.2023 e 24.10.2023;
- le deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle rispettive sedute del 28.05.2024 e del 12.06.2024, con le quali è stato approvato l'accordo attuativo comprendente la proposta di istituzione e prima Attivazione, dall'A.A. 2023/2024, del **Master Universitario di I Livello in Business Administration** in collaborazione con la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti (SafesPro) e l'Istituto CRIS S.r.l.;
- il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione nella seduta dell'08.07.2024;
- l'accordo attuativo, sottoscritto in data 24.07.2024 acquisita al protocollo generale di Ateneo in pari data con il n. 58827/2024, tra l'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, la SafesPro e CRIS S.r.l. relativo ai reciproci impegni per la realizzazione del Master in argomento;
- gli atti conclusivi relativi alla stipula della collaborazione tra l'Università, la SafesPro e l'Istituto CRIS S.r.l. sono stati sottoscritti in data 24.7.2024 l'attivazione del Master in argomento avrà decorrenza dall'A.A. 2024/2025;
- il D.R. n. 1882/2024 – prot. n. 68373 del 10.9.2024 con il quale è stato istituito il **Master Universitario annuale di I livello in "BUSINESS ADMINISTRATION"** ed emanato il relativo Regolamento didattico;

DECRETA

Art. 1 – ATTIVAZIONE

1. È attivato dall'A.A. 2024/2025, presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, **il Master Universitario di I Livello di durata annuale in "BUSINESS ADMINISTRATION" in collaborazione con la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti (SafesPro) e l'Istituto CRIS S.r.l.;**
2. Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella Scheda Informativa **(All. A)** allegata al presente Bando del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa del Corso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico

mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. L'ammissione al Master avverrà in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.
2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando, purché in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Scheda Informativa del Corso:
 - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
 - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
 - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura online disponibile all'indirizzo www.safespro.it. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:
 - a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
 - b. la cittadinanza;
 - c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente apostillato conseguito presso un'Università straniera;

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegate:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- l'all. B dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

2. Inoltre per le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere, all'atto dell'iscrizione on-line, saranno tenuti – a pena di esclusione – ad allegare la seguente documentazione:
 - a. copia del titolo di studio estero corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (*European Qualifications Framework - EQF*) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso Istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA); a discrezione della singola Istituzione di formazione superiore, il titolo finale può essere corredato in alternativa da attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA), da attestazione di enti ufficiali esteri o da eventuale Dichiarazione di valore. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (*accesso ad ulteriori*

corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Non è necessaria la traduzione per i documenti in lingua inglese, francese, spagnola e tedesca.

- b. copia del titolo conseguito all'estero corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
3. alla candidata/candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
4. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 4 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti deve essere obbligatoriamente autocertificato dalle candidate/dai candidati comunitari ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 nella procedura di ammissione;**
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione Italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. si effettueranno controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle candidate/dei candidati. La candidata/il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo di ammissione tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 5 – PROCEDURA DI ISCRIZIONE

1. L'elenco delle candidate/dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web della **SafesPro** www.safespro.it e su quello dell'Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>. **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'iscrizione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce pertanto tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. le candidate/i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti – a pena di decadenza – ad iscriversi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio disponibile all'indirizzo www.safespro.it;
3. all'avvio della procedura di iscrizione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:
 - una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);

- allegato C dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento titolo (solo per i laureandi);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (solo per le candidate/i candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%), ai fini dell'esenzione del contributo di iscrizione come previsto dal Regolamento tasse e contributi di Ateneo per l'A.A. 2024/2025. Resta dovuto il pagamento dell'imposta di bollo virtuale;
- ricevuta comprovante il versamento del contributo di iscrizione pari ad **€ 466,00 comprensiva dell'imposta di bollo** assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'iscrizione.
Il pagamento del contributo di iscrizione comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale è da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente **IBAN: IT38Y070871580000000005576** intestato alla Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, indicando nella causale "Master di I livello in "Business Administration" – A.A. 2024/2025.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura. In assenza del pagamento di tale contributo l'iscrizione non avrà corso e i candidati saranno di fatto considerati rinunciari;

4. gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza delle candidate/dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dalla SafesPro. Essi saranno tenuti – a pena di decadenza – ad effettuare l'iscrizione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
5. ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte in ordine cronologico di relativa presentazione le domande di iscrizione on-line presentate oltre i termini stabiliti.

Art. 6 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

1. E' previsto n. 1 posto in sovrannumero con esonero totale dal contributo di iscrizione per corsista con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo;
2. l'inserimento del certificato di invalidità è obbligatorio se si vuole fruire dell'esonero;
3. la domanda di iscrizione sarà accettata sulla base dell'ordine cronologico di arrivo del posto disponibile (**massimo 1 posto**).

Art. 7 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATE/CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **Le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere**, completata l'iscrizione on-line ed effettuato il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. al Coordinatore del Master Prof. Gianluca Antonucci c/o SafesPro - Via Anfiteatro 5 – 74123 – Taranto, la seguente documentazione:
 - b. Originale (o copia autenticata) del titolo di studio estero corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (*European Qualifications Framework - EQF*) conseguito presso una istituzione

- della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso Istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna “differenza sostanziale” secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA); a discrezione della singola Istituzione di formazione superiore, il titolo finale può essere corredato in alternativa da attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA), da attestazione di enti ufficiali esteri o da eventuale Dichiarazione di valore. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (*accesso ad ulteriori corsi*), al titolo accademico italiano richiesto per l’accesso. Non è necessaria la traduzione per i documenti in lingua inglese, francese, spagnola e tedesca;
- c. originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, tradotto e legalizzato (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente sottoscritta e datata, indirizzata al Coordinatore del Master Prof. Gianluca Antonucci c/o SafesPro - Via Anfiteatro 5 – 74123 – Taranto.

N.B.

L’immatricolazione delle candidate/dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all’estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all’atto dell’immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) determinerà il rigetto della domanda di immatricolazione.

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l’anno accademico 2024/2025, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE

1. Le candidate/i candidati che intendono rinunciare all’immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta alla SafesPro, all’indirizzo di posta elettronica studentdesk@altaformazioneprofessionisti.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, affinché la Scuola possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

1. La rinuncia agli studi effettuata successivamente all’immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l’importo del 20% dell’intero contributo, trattenuto dall’Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall’inizio dei Corsi (*cf. Sez. 5 paragrafo 5.1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2024/2025*);
3. in caso di rinuncia presentata dopo un mese dall’inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l’iscritto è esentato dal pagamento dell’eventuale ulteriore rata in scadenza;

4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non venga avviato per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo.

Art. 10 – INCOMPATIBILITA'

1. Trovano applicazione le disposizioni di cui alla Legge 12.04.2022, n. 33 e connesso D.M. attuativo n.930 del 29.7.2022 reperibili al link:
<https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - quale responsabile del procedimento amministrativo l'Avv. D'Antonio Antonio;
 - per le procedure di iscrizione on-line la SafesPro.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università e la SafesPro procedono al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dalle candidate/dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università e la SafesPro;
4. i dati personali conferiti dalle candidate/dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
5. i dati personali conferiti dalle candidate/dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
6. le candidate/i candidati sono invitate/i a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo e all'indirizzo www.safespro.it del Portale della SafesPro.

Art. 13 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web della SafesPro al link www.safespro.it e su quella di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle

procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

N.B.

Per le informazioni generali sul Master, per quelle di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) per chiarimenti rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa (all.A) che è parte integrante del presente bando.

IL RETTORE

(Prof. Liborio STUPPIA)

*Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000
n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate*