



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

## Informativa dell'infortunio

In caso di **infortunio sul lavoro**, a prescindere dalla prognosi, il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario ed i collaboratori linguistici dell’Ateneo **hanno l’obbligo di avvisare** il Responsabile della struttura di appartenenza ed il Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL , inviando una mail a: [assenze.personale@unich.it](mailto:assenze.personale@unich.it) segnalando le circostanze in cui l’infortunio si è verificato allegando *il modulo* debitamente compilato e la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso, quale saranno indicati la data dell’infortunio, la diagnosi ed il numero di giorni di inabilità al lavoro. Il competente Settore provvederà a dare comunicazione telematica all’INAIL di competenza del lavoratore. Inoltre il lavoratore infortunato è tenuto a contattare personalmente l’Area Medico Legale della sede INAIL competente per la gestione dell’infortunio, per concordare l’appuntamento a visita.

### ➤ *Proroga infortunio*

Nel caso in cui **al termine dell’infortunio** il lavoratore non possa riprendere l’attività lavorativa per motivi conseguenti all’infortunio, dovrà recarsi presso l’INAIL di sua competenza per farsi rilasciare un certificato dove verrà specificato che si tratta di continuazione/ricaduta dell’infortunio già comunicato.

E' comunque buona norma contattare prima della scadenza dei giorni di prognosi l’Area Medico Legale della sede INAIL competente per la gestione dell’infortunio, per concordare l’appuntamento a visita.

Esclusivamente in caso di difficoltà di contatto, ci si può presentare direttamente presso gli sportelli della sede INAIL prima della scadenza dei giorni di prognosi. Nell’impossibilità di farlo (ad es. ricovero ospedaliero/impossibilità deambulatorie) si può anche ricorrere al medico curante.

### ➤ *Termine dell'infortunio*

Al termine del periodo di infortunio, il lavoratore dovrà comunicare la ripresa della propria attività al Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL all’indirizzo mail [assenze.personale@unich.it](mailto:assenze.personale@unich.it) inviando il certificato medico che dichiara la guarigione clinica e l’idoneità a riprendere l’attività lavorativa, per permettere di procedere alla comunicazione di chiusura dello stesso.

### ➤ *Comunicazioni e richieste da INAIL*

L’INAIL può convocare a visita il lavoratore infortunato presso le proprie Sedi territoriali. L’assicurato, a fronte di tale convocazione, ha l’obbligo di sottoporsi alle visite di controllo che l’Istituto intende eseguire, in quanto ai sensi dell’ [art. 87 del DPR n. 1124/1965](#): "l’infortunato non può, senza giustificato motivo, rifiutare di sottoporsi alle cure mediche e chirurgiche che l’Istituto assicuratore ritenga necessarie”.





# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Indicare nome ed indirizzo di eventuali testimoni:

---

---

---

**Se trattasi di infortunio in itinere compilare anche la sezione sottostante:**

Incidente:  stradale  ferroviario  altro \_\_\_\_\_

Incidente con mezzo proprio  SI  NO

L'incidente è accaduto nell'usuale percorso casa – lavoro?

Chieti/Pescara \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

*ALLEGA i seguenti certificati medici in originale:*

---

---

---

---

*ALLEGA, inoltre, i dati relativi al sinistro stradale qualora trattasi di incidente in itinere ( es. Assicurazione, Targa veicolo/moto, Modello mezzo, indicazioni relative al proprietario del mezzo, ulteriori mezzi coinvolti nel sinistro...)*

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy- come modificato dal D.Lgs. 101/2018 reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy)

FIRMA