



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AL DIRETTORE GENERALE
DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI
“G d’ Annunzio”
CHIETI/PESCARA

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente di questa Università in
servizio presso _____,

CHIEDE

alla S.V. di poter articolare il proprio il proprio orario di lavoro a **decorrere dal** _____ come
di seguito indicato:

orario antimeridiano

orario pomeridiano

○ Lunedì	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____
○ Martedì	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____
○ Mercoledì	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____
○ Giovedì	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____
○ Venerdì	dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____

Tale tipologia di orario è stata concordata con il responsabile della struttura di appartenenza.

Chieti/Pescara _____

FIRMA

**NULLA OSTA
RESPONSABILE**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy- come modificato dal D.Lgs. 101/2018 reperibili sul Portale di Ateneo all’indirizzo www.unich.it/privacy

FIRMA
