



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)" A.A. 2024/2025

Decreto istitutivo	D.R. n. 1353/2020 – prot. n. 68204 del 2.11.2020
Decreto Rettorale di modifica	D.R. n. 1142/2021 – prot. n. 66485 del 7.9.2021
Decreto Rettorale di modifica	D.R. n. 1408/2022 – prot. n. 60623 del 30.8.2022
Decreto Rettorale di modifica	D.R. n. 1825/2024 – prot. 66830 del 3.9.2024

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche - Via Luigi Polacchi, 11 – 66100 – Chieti Scalo (CH).

Orari di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì, ore 10:00 – 12:00

Recapiti: Telefono: 0871-3556957 – e-mail: neuroscienze@unich.it

SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Struttura didattica universitaria sede del Corso:

Polo didattico di Pescara - Viale Pindaro, 42 - 65127 Pescara

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche - Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. Claudio Di Berardino (Coordinatore)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	PA	SECS-P/06
Prof. Riccardo Palumbo (componente)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	PO	SECS-P/07
Prof. Davide Pietroni (componente)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	PA	M-PSI/05
Prof. Mirco Fasolo (componente)	Dipartimento di Psicologia	PA	M-PSI/04
Dott. Gianni Onesti (componente)	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	RU	SECS-P/07

DURATA DEL CORSO

Il Corso di perfezionamento ha durata pari a 825 ore ed è articolato su 6 ore di lezione a settimana.

LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 10 e 80 unità.

Potranno aggiungersi in sovrannumero, senza limitazioni di numero minimo e massimo, gli studenti che hanno conseguito almeno una Laurea di I livello ai sensi del D.M. 270/2004, senza limitazioni a specifiche classi di Laurea, o titolo equipollente presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE CANDIDATE/CANDIDATI I NON SOPRANNUMERARI

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in **€ 306,00** pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione;

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE CANDIDATE/CANDIDATI SOVRANNUMERARI

Il contributo di iscrizione per i candidati in sovrannumero è fissato in **€ 206,00** pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire conoscenze e competenze sui linguaggi aziendali necessari alla piena valorizzazione - in contesti/professioni aziendali - di conoscenze e competenze maturate in discipline diverse da quelle economico-aziendali.

Il progetto formativo è il risultato di un confronto con le parti interessate avvenuto nel corso di una riunione del Comitato di indirizzo, che si è svolta in data 10 aprile 2020, composto da Marco De Virgiliis (Direttore Generale, Mark Bass), Antonio Fazzari (Direttore Marketing, Fater SpA), Sergio Galbiati (Vice Presidente, L-Foundry) | Presidente, Fondazione Hubruzzo), Matteo Lucchi (AD, Eumetra MR | Presidente, Assirm | Vice Presidente, Confindustria Intellect), Silvio Maresca (Amministratore Unico, Bluserena SpA), Enrico Marramiero (AD, Azienda Marramiero), Gianluca Nardone (Responsabile Risorse Umane, SACMI SpA), Giulio Natali (Responsabile Risorse Umane, Fater SpA), Alfonso Orfanelli (Direttore Risorse Umane, ZF | Presidente del Gruppo Regionale (Abruzzo e Molise), AIDP), Marcello Vinciguerra (Managing Director, Honda Italia), che ha approvato gli obiettivi formativi del progetto sottolineando l'aderenza ad un reale fabbisogno formativo avvertito nella generalità delle imprese.

Il corso punta a formare una figura professionale in grado di: analizzare funzioni, processi - o parti di essi - riguardanti le aree aziendali di maggiore importanza e criticità, marketing e comunicazione aziendale sia interna sia esterna; risolvere, tramite l'acquisizione di una mentalità di tipo problem solving, i problemi interfunzionali tra le diverse aree dell'azienda; amministrare e gestire le imprese, sia appartenenti a settori generali sia particolari.

Il corso unisce competenze aziendali, commerciali e di marketing alle conoscenze organizzative e prepara alla gestione della comunicazione interna ed esterna d'impresa.

Gli obiettivi specifici del Corso di perfezionamento sono sei:

- 1) fornire solide conoscenze e competenze relative all'economia dell'azienda, al suo funzionamento, alla sua organizzazione e gestione. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Economia e gestione aziendale"**;
- 2) fornire solide competenze relative alle conoscenze dell'economia e della gestione dei processi di innovazione, ai meccanismi interni ed esterni all'azienda. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Economia e gestione delle innovazioni"**;
- 3) fornire solide competenze relative alle conoscenze teorico-concettuali fondamentali per comprendere i modelli di comunicazione, i concetti del marketing e i linguaggi propri dei diversi canali della comunicazione digitale. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Business analytics and marketing"**.
- 4) Fornire solide competenze relative alle discipline degli istituti fondamentali del Diritto commerciale e dei relativi meccanismi giuridici di organizzazione e gestione, pervenendo così alla conoscenza degli altri campi giuridici che disciplinano l'attività imprenditoriale, come la concorrenza e i contratti. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Diritto commerciale e contratti"**.
- 5) Fornire solide competenze relative alle conoscenze di base e avanzate per comprendere la natura del legame fra la gestione delle risorse umane e le strategie aziendali al fine di costruire lo specifico vantaggio competitivo dell'azienda. Altresì, fornire conoscenze per comprendere il ruolo di una strategia per le risorse umane e le sue implicazioni sul ruolo e sulla configurazione della funzione aziendale risorse umane, con riferimento anche ai differenti assetti organizzativi. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane"**.
- 6) Fornire solide competenze relative alla programmazione e controllo delle imprese industriali e di servizi, e attraverso esercitazioni pratiche, fornire competenze relative alle conoscenze sulle metodiche di determinazione dei costi, del budget e sulla costruzione dei report. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Sistemi di pianificazione e controllo"**.

Il Corso di perfezionamento in Economia e gestione aziendale offre prospettive occupazionali in una ampia gamma di professioni dell'area economica ed aziendale. Le conoscenze teoriche, di strumenti metodologici e di adeguate capacità applicative sviluppate nel corso consentono di ambire alla copertura di ruoli di vario tipo, con responsabilità prevalentemente operative. Gli sbocchi occupazionali sono riferibili a posizioni operative nell'ambito dei seguenti campi:

- a) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 2.5.3.1.2);
 - a. analista di strategie di produzione aziendale
 - b. consulente di gestione aziendale
 - c. economista di impresa
 - d. esperto di creazione di imprese
 - e. esperto di trasferimento di tecnologie
- b) amministrazione, contabilità e controllo nelle imprese private e pubbliche (codice Istat 4.3.2.);
 - a. addetti alla contabilità
 - b. addetti alle buste paga
 - c. addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
 - d. addetti ai servizi statistici
- c) risorse umane (codice Istat 4.1.1.4.0)
 - a. addetto all'amministrazione del personale
 - b. addetto all'ufficio del personale
 - c. addetto alle risorse umane
 - d. esperto controllo presenze
- d) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 4.3)
 - a. Impiegati addetti alla gestione amministrativa della logistica
 - b. Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria

- e) management nelle diverse funzioni aziendali (marketing e commercializzazione)
 - a. Marketing Manager Assistant
 - b. Marketing Communication Manager Assistant
 - c. Marketing Research Analyst
 - d. Product Manager Assistant
 - e. Brand Manager Assistant
 - f. Marketing Consultant
 - g. Sales Assistant

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di **Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004**, senza limitazioni a specifiche classi di laurea, o titolo equipollente.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore.

Le candidate/i candidati stranieri residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITY <https://www.university.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online entro e non oltre la data indicata nel bando di ammissione.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, con lezioni in web conference e registrazioni audio-video, nonché esercitazioni pratiche, seminari, attività di studio e preparazione individuale.

Le ore previste per il conseguimento del titolo del Corso di perfezionamento (825, per un totale di 33 CFU).

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore Didattica interattiva	Ore altra didattica erogativa	Ore studio individuale	Tot. ore	CFU
1) Economia e gestione aziendale	SECS-P/07	15	15	95	125	5
2) Diritto commerciale e contratti	IUS/04	15	15	95	125	5
3) Economia e gestione delle innovazioni	SECS-P/06	15	15	95	125	5
4) Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane	SECS-P/10	15	15	95	125	5
5) Business analytics and marketing	SECS-P/08	15	15	95	125	5
6) Sistemi di pianificazione e controllo	SECS-P/07	15	15	95	125	5
Totale ore parziale		90	90	570	750	30
Prova finale					75	3
Totale ore					825	33

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche saranno erogate in modalità a distanza le stesse saranno svolte sulla piattaforma Zoom.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto. Il periodo di formazione non può essere sospeso.

RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso prevede il riconoscimento di massimo n. 10 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, strettamente attinenti al piano formativo del Corso e debitamente certificate, viene effettuato dal Consiglio di Corso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA PERIODICHE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova in itinere in presenza consistente in un colloquio orale valutato con giudizio di idoneità e con una prova finale in presenza consistente nella realizzazione di un project work/tesi valutata con giudizio di idoneità.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conclusione delle attività.

ATTESTATO DI FREQUENZA

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività, che siano in regola con il pagamento di tasse e contributi universitari e abbiano superato le prove di verifica intermedia e quella finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.