Programma Erasmus+ KA131/KA171
Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per attività di formazione del personale T/A (STT) verso Programme e Partner Countries – a.a. 2024/25
DR 1726/24

Scadenza per la presentazione delle candidature: 04/10/2024 ore 23:45

Sommario

ARTICOLO 1 – FINALITA' 1
ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE 2
ARTICOLO 3 – SCELTA DELLA SEDE E DURATA DELLA MOBILITA' 2
ARTICOLO 4 - ATTIVITA' 3
ARTICOLO 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITA' DI EROGAZIONE 3
Contributi massimi previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ 5
Modalità di rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione) 8
Modalità di rimborso di tipo analitico 8
ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA 8
ARTICOLO 7 – SELEZIONE 9
ARTICOLO 8 – ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO 10
ARTICOLO 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016) 10
ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI 10

ARTICOLO 1 – FINALITA'

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base della comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relativa all'assegnazione all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara dell'Erasmus Charter for Higher Education per il periodo 2021-2027.

I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze professionali e culturali e ad ampliare la dimensione internazionale delle Organizzazioni partecipanti. Per garantire l'alta qualità delle azioni, l'attività di mobilità deve essere collegata allo

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo professionale.

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, sentite le parti coinvolte, considerasse la permanenza dei soggetti presso il Paese di destinazione non sicura, il periodo di mobilità potrebbe essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al momento della presentazione della domanda e per l'intero periodo della mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, con appartenenza alle categorie B, C, D, EP o Dirigente;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

I fondi comunitari destinati a borse di mobilità dello staff per attività di formazione devono essere assegnati a personale T/A che si reca all'estero per svolgere attività ammissibili presso un'Organizzazione (Istituto ospitante) di un Paese aderente al Programma e titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (CEIS) o di un qualsiasi Paese Partner.

ARTICOLO 3 – SCELTA DELLA SEDE E DURATA DELLA MOBILITA'

I/Le partecipanti hanno piena autonomia nella scelta della sede della mobilità, che dovrà comunque essere effettuata in funzione di una ricaduta positiva nell'ambito lavorativo del candidato, tra Istituzioni di qualsiasi Paese aderente al Programma (*Programme Country*) o Partner (*Partner Country*)[1].

È possibile consultare una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa sul sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff Training Courses at Universities across Europe project) http://staffmobility.eu/

Le mobilità per attività di formazione sono realizzabili durante il periodo **dalla sottoscrizione dell'accordo finanziario al 30/09/2025.**

Al fine dell'ammissibilità del periodo di mobilità, la singola attività di formazione dovrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi **consecutivi,** qualora la destinazione sia un *Programme Country*. In caso di mobilità da Paesi aderenti al Programma a *Partner Countries*, la durata minima del periodo

[1] È possibile consultare l'elenco dei *Programme* e *Partner Countries* nelle tabelle di cui all'art. 5 del presente Bando.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

di attività è di 5 giorni **consecutivi**. Saranno comunque erogati finanziamenti per un massimo di 7 giorni: 5 giorni lavorativi e 2 di viaggio (un giorno prima e un giorno dopo lo svolgimento delle attività). Il periodo consigliato per svolgere la mobilità è il seguente: partenza da Chieti la domenica, svolgimento dell'attività di formazione dal lunedì al venerdì, rientro a Chieti il sabato. La necessità di effettuare il viaggio in giornate diverse da quelle indicate deve essere motivata dal/dalla beneficiario/a della borsa, ed in ogni caso non saranno coperti dalla borsa Erasmus giorni di mobilità successivi al settimo.

ARTICOLO 4 - ATTIVITA'

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di formazione all'estero secondo quanto concordato con le sedi ospitanti. Le attività da realizzare dovranno essere proposte dal candidato e autorizzate dalla sede estera.

Le attività di formazione saranno effettuate sulla base di un Programma di lavoro (Training Agreement) contenente **gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere ed i benefici ottenuti dalla struttura di appartenenza del candidato.** Dal "Training Agreement" dovrà essere possibile evincere la coerenza dell'attività svolta all'estero con l'attività lavorativa svolta dal candidato ed i relativi benefici ottenibili a livello di Ateneo. Il periodo di formazione all'estero presso un Istituto d'Istruzione Superiore permette al personale T/A di svolgere un'attività formativa che sia pertinente a quella lavorativa svolta quotidianamente presso l'Istituto d'Istruzione Superiore in cui presta servizio; esso può svolgersi sotto forma di eventi di formazione o di affiancamento lavorativo.

La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per informazioni consultare il portale www.salute.gov.it, cliccando sul link diretto per l'assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&tema=Assistenza,%20ospedale%20e%20territorio&area=Assistenza%20sanitaria

ARTICOLO 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La sovvenzione Erasmus+ è costituita dal contributo per il viaggio e da quello per le spese di soggiorno (supporto individuale) sostenute nel Paese ospitante, che saranno erogati per un massimo di 7 giorni (5 di attività e 2 di viaggio); i giorni eventualmente eccedenti saranno, pertanto, a totale carico del/della partecipante. Quest'ultimo/a potrà optare per un rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione) o analitico.

Si precisa che il contributo finanziario non è inteso a totale copertura dei costi da sostenere durante il periodo di permanenza all'estero.

ADDR/ALM/SIE/GC
Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, eventuale richiesta di visto e permesso di soggiorno ecc.) è a cura del/dalla beneficiario/a selezionato/a.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i/le partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo superiore per il viaggio per coloro i quali per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "*green*" (treno, bus e car pooling). Il/la partecipante potrà esercitare l'opzione per un mezzo di trasporto sostenibile in concomitanza con la sottoscrizione dell'accordo di mobilità. Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto un contributo per il viaggio superiore rispetto a quello standard (come indicato nelle successive tabelle), e fino ad un massimo di sei giorni, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi di andata e ritorno. A tal proposito, si precisa che la tipologia dei mezzi *green* è da intendersi come quella necessaria per il raggiungimento della destinazione assegnata. I/Le partecipanti non potranno pertanto presentare ricevute giustificative per tratte urbane o interurbane di collegamento tra sede di partenza o destinazione e scali aeroportuali.

Le spese di viaggio (biglietti, ricevute, carte di imbarco) dovranno essere giustificate con la presentazione dei documenti di viaggio A/R in originale, con unica eccezione per i biglietti elettronici. Nel caso in cui il/la partecipante effettui il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'Organizzazione di invio, dovrà darne apposita giustificazione tramite tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail staffmobility@unich.it. Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, dove previsto, il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

Al fine del calcolo del supporto individuale, saranno considerate anche le giornate di viaggio A/R (una per l'andata e una per il ritorno).

In caso di spese cumulative con il rilascio di un unico documento di spesa per più soggetti partecipanti alla medesima missione (pasti, albergo, trasporti), l'originale dovrà essere presentato dal soggetto che ha sostenuto materialmente la spesa, con l'indicazione della propria quota. Gli altri partecipanti alla missione dovranno allegare copia dell'originale con relativa indicazione della quota di rimborso di competenza e del nominativo del collega che detiene l'originale. In mancanza della specifica indicazione della quota di rimborso di competenza del rimborso, le spese saranno divise equamente per il numero dei soggetti.

Rientrano nel novero delle spese ammesse quelle previste dal Regolamento delle missioni e dei rimborsi spese Ud'A, consultabile al seguente link:

https://www.unich.it/sites/default/files/allegati/13-05-2014/regolamento_0.pdf

Tra le spese rimborsabili rientrano (a titolo esemplificativo): trasporti, alberghi, vitto ecc.

Il contributo sarà totalmente erogato al rientro dal periodo di mobilità, successivamente alla presentazione della documentazione richiesta.

Il contributo effettivo sarà, infatti, determinato sulla base della durata effettiva della mobilità desumibile dall'attestato finale rilasciato dall'Ente ospitante. In caso di durata inferiore rispetto a quella prevista nell'accordo finanziario, il contributo finanziario effettivo sarà ridotto e riproporzionato secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Contributi massimi previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+

Di seguito gli importi dei contributi massimi per le singole voci:

- **Contributo per il viaggio (EU Travel Grant)**:

Il rimborso al/alla partecipante del contributo per il viaggio è effettuato in considerazione della presentazione dei documenti giustificativi, tenuto conto dei massimali indicati nella tabella seguente.

Distanze di viaggio	**Importo per il viaggio standard**	**Importo per il viaggio green**
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

Si precisa che la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Esempio calcolo contributo viaggio standard	**Esempio calcolo contributo viaggio green**
• **Città di partenza: Firenze** • **Città di destinazione: Oslo** • **Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km**	• **Città di partenza: Firenze** • **Città di destinazione: Oslo** • **Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km**

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

• **Fascia corrispondente: 500-1999 km** • **Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**	• **Fascia corrispondente: 500-1999 km** • **Contributo ammissibile: € 320,00 (A/R)**

- **Supporto individuale (EU Individual Support):**

L'importo del contributo per il supporto individuale è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità totali, inclusi i giorni di viaggio, per l'importo giornaliero del contributo in considerazione del Paese di destinazione. Rientrano in questa categoria di spese quelle relative a vitto, alloggio, taxi e mezzi di trasporto pubblici urbani.

Di seguito gli importi delle tariffe giornaliere definite nelle tabelle comunitarie a seconda della destinazione (*Programme Country* o *Partner Country*).

Paesi *Programme Countries*	**Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno**
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

MOBILITÀ DEL PERSONALE VERSO PAESI PARTNER (REGIONI DA 1 A 12)

Importo giornaliero in Euro	180

A titolo esplicativo, di seguito l'elenco dei Paesi Partner delle Regioni da 1 a 12:

- *Balcani occidentali (regione 1): Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro;*
- *Vicinato orientale (regione 2): Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova, Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale;*
- Paesi del Mediterraneo meridionale (regione 3): Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia;
- Federazione russa (regione 4): Territorio della Russia riconosciuto dal diritto internazionale;
- Asia (regione 5): Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia e Vietnam. Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore e Taiwan;
- Asia centrale (regione 6): Afghanistan, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan;
- Medio Oriente (regione 7): Iran, Iraq, Yemen. Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati arabi uniti, Kuwait, Oman, Qatar;
- Pacifico (regione 8): Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu. Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda;
- Africa subsahariana (regione 9): Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Maurizio, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe;
- America latina (regione 10): Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay e Venezuela;
- Caraibi (regione 11): Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname e Trinidad e Tobago;
- Stati Uniti e Canada (regione 12): Canada, Stati Uniti d'America.

Relativamente ai viaggi presso le sopracitate destinazioni, si raccomanda la consultazione del portale http://www.viaggiaresicuri.it al fine di reperire informazioni utili sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore in tutti i Paesi del mondo. Si consiglia, inoltre, la consultazione del sito web della sede diplomatica o consolare del Paese di destinazione.

ADDR/ALM/SIE/GC
Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

Modalità di rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione) - consigliato

Qualora si optasse per una tipologia di **rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione)**, verrà erogato per intero il contributo unitario per il soggiorno calcolato sulla base delle disposizioni nazionali e comunitarie e saranno rimborsate esclusivamente le spese di viaggio a seguito di presentazione di documenti giustificativi. I contributi unitari per il soggiorno previsti dal Programma Erasmus+ per la mobilità del personale sono soggetti alla normativa fiscale italiana per le missioni all'estero, poiché, importi forfettari soggetti a tassazione per la parte eccedente i 77,47 euro giornalieri come da art. 51, comma V del TUIR.

Modalità di rimborso di tipo analitico

Qualora si optasse per una tipologia di **rimborso di tipo analitico**, l'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà calcolato sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno che sarà consegnata in originale al rientro, ed erogabile nei limiti dei contributi forfettari per il soggiorno e per il viaggio previsti dall'Unione Europea ed indicati nelle tabelle di cui all'art. 5. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività formativa (massimo 5) e nei giorni di viaggio (massimo 2). Trattandosi di rimborso di sole spese documentate, il rimborso analitico non costituisce reddito imponibile fiscale.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Prerequisito per la candidatura è la presentazione di un "piano di lavoro" (Mobility Agreement for Training) concordato tra il/la partecipante e l'Istituto di accoglienza (allegato 1 al presente Bando). Per partecipare sarà necessario completare entro il **04/10/2024 ore 23:45** il questionario di candidatura disponibile alla pagina

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0Lf4QSGaXEGcaaZ5hPPQ3v5r1R-z0ehCv9rOvZOs9IBURDVBUjExRjlYN0lGRU1GM0JOQUZDMlRZQi4u

Durante la compilazione del questionario sarà richiesto di allegare il Mobility Agreement for Training compilato in tutte le sue parti e completo di tutte le firme.

Relativamente al documento "Mobility Agreement for Training", si precisa che le firme richieste sono quelle del candidato (the staff member), **del suo Responsabile amministrativo** (il quale deve verificare ed approvare il piano delle attività e concordare il periodo di effettuazione della mobilità – in caso il candidato non dipenda gerarchicamente da nessun responsabile diretto -es. struttura senza capoarea- dovrà richiedere la firma al Direttore generale) e della persona di contatto presso l'Ateneo ospitante (the receiving institution); successivamente il Settore Internazionalizzazione e Erasmus sottoporrà il documento alla firma del Direttore Generale nella sezione dedicata (the sending institution).

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

I/Le partecipanti con domande sprovviste di Mobility Agreement o con Mobility Agreement incompleto e/o privo di firme saranno collocati/e nella graduatoria di riserva e potranno ricevere un finanziamento per la mobilità solo in caso di scorrimento della graduatoria e solo se, al momento dello scorrimento, potranno produrre un Training Mobility Agreement approvato dalla sede estera.

Nel caso in cui il/la partecipante compili più volte il questionario, sarà considerata ai fini della selezione l'ultima candidatura presentata entro la data di scadenza del bando. È possibile candidarsi per una sola destinazione. L'attività di formazione dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ateneo ospitante indicato nel Mobility Agreement e nell'accordo finanziario.

ARTICOLO 7 – SELEZIONE

Le candidature per le mobilità STT saranno oggetto di selezione da parte di un'apposita Commissione nominata dal Rettore e saranno valutate in base ai seguenti criteri:

1. contenuti del Mobility Agreement (qualità del progetto, obiettivi attesi, valore aggiunto apportato dalla mobilità) - massimo punti 30

Ai fini dell' assegnazione del punteggio sarà inoltra data PRIORITÀ a chi:

1. Svolge la mobilità presso sedi INGENIUM - Per maggiori informazioni su INGENIUM è possibile visitare il sito https://ingenium-university.eu/ o contattare il responsabile UdA, Prof. Marcello Costantini.
2. partecipa a Staff Training Week
3. ha effettuato un numero minore di mobilità Erasmus+ con riferimento all'ultimo triennio.

Le graduatorie finali saranno approvate con Decreto Rettorale e pubblicate sulla pagina web di Ateneo e sull'Albo Pretorio.

I candidati non vincitori (idonei) presenti in graduatoria potranno realizzare la mobilità senza contributo (*zero* grant).

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus, esplicitandone sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito l'effettuazione. In caso di rinuncia o di esclusione degli assegnatari, subentreranno i candidati risultanti idonei in graduatoria.

Non sarà possibile effettuare il cambio della sede successivamente alla chiusura del bando, salvo casi eccezionali e motivati.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it

ARTICOLO 8 – ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività di formazione dovranno effettuare l'accettazione nei tempi e nelle modalità che saranno indicati dal Settore Internazionalizzazione e Erasmus.

La mancata accettazione o sottoscrizione dell'accordo finanziario entro i termini e le modalità previste, comporterà l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria.

Successivamente all'accettazione, il/la beneficiario/a dovrà sottoscrivere l'accordo finanziario con l'Ateneo prima dell'inizio della mobilità.

AL rientro dalla mobilità il candidato dovrà presentare una relazione relativa all'esperienza di formazione indicando possibili sviluppi positivi e best practices attuabili presso UDA che potranno essere presentati durante una giornata di info-formazione rivolta al personale di Ateneo.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 e D.L. 196/2003 (https://www.unich.it/privacy). L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. Al riguardo, secondo quanto previso dall'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore, quale legale rappresentante dell'Ente.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 29 del D.l.gs 30 giugno 2003 n. 196 è il Dott.re Marco Costantini tel. 08713556014, e-mail marco.costantini@unich.it.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca/ Settore Internazionalizzazione e Erasmus
Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti – Tel.: +39 0871 3556625, e-mail: staffmobility@unich.it