



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE d’ANNUNZIO” CHIETI-PESCARA

MANIFESTO DEGLI STUDI Anno Accademico 2023/2024

Sommario

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI	5
1. PREMESSA	5
1.1 ANNO ACCADEMICO.....	5
1.2 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE E REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ.....	6
1.3 STATUS DI STUDENTE	7
1.4 INFORMAZIONE E NOTIFICA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	7
1.5 STUDENTE CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE	8
SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/2024	10
2.1 CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE POST LAUREAM.....	10
2.2 OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/2024	11
SEZIONE 3. ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO.....	18
3. PREMESSA.....	18
3.1 REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	18
3.2 REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO, PREVALUTAZIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI DURATA BIENNALE.....	19
3.3 AMMISSIONE CON RISERVA ALLE PROVE DI ACCESSO E PRE-IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	21
3.4 IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI	22
3.5 PROCEDURE ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO.....	23
3.6 AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO - ITALIANI, EUROPEI E NON EUROPEI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA (CFR. CIRCOLARE MUR 2022)	25
3.7 IMMATRICOLAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI – PROGETTO PA 110 E LODE.....	27
SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI	28
4.1 PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA ED ESONERI PREVISTI	28
4.2 REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO.....	29
4.3 REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (NON A CICLO UNICO).....	30
4.4 PROCEDURE DI PREISCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE.....	30
4.5 CONVENZIONE UDA/CIMEA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONI DI VERIFICA E COMPARABILITÀ PER TITOLI ESTERI	33

4.6 VISTO E PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI DI STUDIO PER “IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITÀ”	34
SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (TUTTI GLI STUDENTI)	37
5.1 RINNOVO DI ISCRIZIONE	37
5.1.1. TERMINI DI RINNOVO ISCRIZIONI	37
5.1.2. PROCEDURE DI PAGAMENTO	38
5.2 STUDENTI “LAUREANDI”	38
5.3 STUDENTI “TESISTI”	39
5.4 STUDENTI NON IN CORSO (CD. FUORI CORSO)	39
5.5 RINNOVO ISCRIZIONI DIPENDENTI PUBBLICI – PROGETTO PA 110 E LODE.....	40
SEZIONE 6. ADEMPIMENTI E TERMINI DI SCADENZA	41
6.1 SCADENZE ADEMPIMENTI, PAGAMENTO RATE E MAGGIORAZIONI.....	41
SEZIONE 7. - ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CD. CORSI SINGOLI).....	44
7. PREMESSA.....	44
7.1 REQUISITI DI ISCRIZIONE	44
7.1.1. ISCRIZIONE STUDENTI CON TITOLO ESTERO E STUDENTI EXTRA EUROPEI (CFR. CIRCOLARE MUR 2022, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2).....	45
7.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI PAGAMENTO	45
7.3 RICONOSCIMENTO CORSI SINGOLI	47
SEZIONE 8. TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO - DISCIPLINA GENERALE.....	48
8. PREMESSA	48
8.1 TRASFERIMENTI IN USCITA	48
8.1.1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN USCITA.....	48
8.2 TRASFERIMENTI IN ENTRATA.....	49
8.3 PASSAGGIO DI CORSO	50
SEZIONE 9. ALTRE DISPOSIZIONI.....	52
9.1 SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	52
9.2 INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	53
9.3 RINUNCIA AGLI STUDI	54

9.4 DECADENZA.....	55
9.5 FORMAZIONE POST-LAUREAM (RINVIO)	56

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

1. PREMESSA

Il Manifesto degli Studi dell'Anno Accademico 2023/2024 contiene le informazioni sull'Offerta Formativa dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" – Chieti-Pescara (di seguito Ateneo o Ud'A) e disciplina:

- le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico - ad accesso libero e programmato a livello nazionale e locale - attivati presso l'Ateneo (requisiti, modalità, termini, tasse e contributi dovuti...);
- le procedure per il compimento degli atti di carriera di interesse degli studenti (opzione per lo status di studente a tempo parziale, trasferimento da/ad un'altra Istituzione, passaggi di corso, interruzione o sospensione della carriera, ricongiunzione o riattivazione della stessa, rinuncia e decadenza, iscrizione a corsi singoli, ecc.);
- le modalità di notifica di atti e provvedimenti agli studenti.

Il Manifesto degli Studi è la fonte ufficiale delle informazioni sulla Offerta Formativa 2023/2024 e delle disposizioni di riferimento per la gestione della carriera degli studenti, fatte salve specifiche disposizioni assunte con apposite discipline, in particolare, per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Dottorati di Ricerca, ai Master universitari e a Corsi di formazione/perfezionamento.

Gli studenti partecipano alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi erogati dall'Ateneo mediante il pagamento della contribuzione universitaria. Ai sensi della Legge n.232 dell'11 dicembre 2016, la contribuzione è strutturata in fasce reddituali determinate con riferimento alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, risultante dalla Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio (ISEEU) ottenibile dietro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica – DSU presso l'INPS o un CAF.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DSU E ATTESTAZIONE ISEEU, DI VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI E DI ESONERI E RIDUZIONI È ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO QUALE PARTE INTEGRANTE

1.1 ANNO ACCADEMICO

L'Anno Accademico 2023/2024 **inizia il 1° novembre 2023 e termina il 31 ottobre 2024.**

Il calendario didattico **inizia il 1° ottobre 2023 e termina il 30 settembre 2024** e le attività didattiche sono programmate dalle Scuole e dai Dipartimenti di afferenza dei Corsi di Studio. Ai Dipartimenti, nell'ambito dell'autonomia didattica, è consentito anticipare l'inizio e la fine delle lezioni.

1.2 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE E REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ

Con la pubblicazione della Legge n. 33 del 12/04/2022 è stato abolito il regime delle incompatibilità vigente dal 1933¹ ed in particolare il divieto della contemporanea iscrizione a più Università e/o Istituti di istruzione superiore e a più Corsi di studio della stessa Università.

Dall'anno accademico 2022/2023, fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'ammissione ai diversi livelli della Istruzione universitaria, è consentita l'iscrizione contemporanea a:

- 1) due diversi CdL, CdLM o Master, anche presso più Università, eccetto che si tratti di Corsi di laurea appartenenti alla stessa Classe o di Corsi di Master di identica tipologia, pur se attivati presso Atenei diversi;
- 2) un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale e a un Master, un Dottorato di ricerca, un Corso di Specializzazione, ad eccezione delle specializzazioni mediche;
- 3) un Master o un Dottorato di ricerca e un Corso di Specializzazione medica.

La contemporanea iscrizione nei casi da 1) a 3) è consentita sia presso due Università italiane che presso una Università italiana ed un Ateneo estero.

Le modalità ed i criteri contemporanea iscrizione sono definiti con i Decreti n. 930 del 29/07/2022 e n. 933 del 02/08/2022.

Per maggiori dettagli si rinvia alla pagina: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>

Restano confermate le incompatibilità: 1) di contemporanea iscrizione a due Dottorati di ricerca e 2) di iscrizione a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale anche a Ciclo Unico, in Italia o all'estero; 3) di iscrizione a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico con la titolarità di un contratto di ricerca, ex art. 22 L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Cfr. anche Circolare Miur Ufficio III Prot. n. 583 del 08/04/2011).

¹ R.D. n.1592/1933, art. 142; Circolare MIUR Prot. n. 17188 del 13/11/2009; Legge n. 240/2010, art.22; Circolare MIUR Prot. n. 583 dell'8/04/2011; D.M. 28/09/2011, D.M. 45/2013, art. 7.

Allo studente con doppia iscrizione è consentito optare per il regime a tempo parziale con le modalità previste al paragrafo 1.5 della presente Sezione.

1.3 STATUS DI STUDENTE

Lo status di **studente attivo Ud'A** (studente con carriera attivata) si acquisisce con l'immatricolazione che si perfeziona con il pagamento della prima rata di contribuzione.

Più precisamente, ai fini amministrativi:

a) gli studenti con carriera attiva che provvedono al pagamento delle tasse e dei contributi di immatricolazione e/o rinnovo iscrizione e delle eventuali maggiorazioni per il ritardato adempimento, sono collocati nello *status* di studente con carriera attivata e regolare, con facoltà di compiere ogni atto di carriera;

b) quanti non provvedono ai predetti adempimenti sono collocati in posizione di irregolarità amministrativa e il sistema di gestione ESSE3 ne blocca la carriera: sino alla regolarizzazione della propria posizione contributiva non è ad essi consentita la frequenza delle lezioni, la prenotazione agli appelli di esame, la richiesta di certificazioni e atti relativi alla carriera, la richiesta di esoneri o riduzione dei contributi dovuti, l'accesso a borse di studio e in generale ai benefici concessi dall'Ateneo, il trasferimento presso altro Ateneo o il passaggio ad altro Corso di studio e il rinnovo iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.

Gli esami e le altre prove di verifica sostenuti in condizione di irregolarità contributiva non vengono registrati in carriera sino a quando gli studenti non abbiano regolarizzato la propria posizione. Il Sistema di gestione ESSE3 ne inibisce la registrazione anche laddove gli studenti risultino in condizione di regolarità contributiva al momento della prenotazione dell'esame o di altra prova ma in posizione debitoria al momento del relativo sostenimento.

Determinano la perdita dello *status* di studente, con chiusura della carriera, la decadenza dagli studi, la rinuncia agli studi e il conseguimento del titolo finale.

Otengono la qualifica di studente attivo Ud'A anche coloro che frequentano un Corso di studio nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e degli accordi bilaterali stipulati tra l'Ateneo e atenei esteri, per la durata della mobilità.

1.4 INFORMAZIONE E NOTIFICA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

All'atto dell'immatricolazione e dell'attivazione della carriera l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.

Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata degli studi, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione, avviso e informazione compresa quella di avvio procedimento per l'adozione di provvedimenti modificativi e/o estintivi di carriera di studio (es: annullamento esame, decadenza, etc.). Al termine della carriera universitaria con conseguimento del titolo da parte dello studente la casella di posta elettronica continua ad essere attiva e dopo un anno, in assenza di altra carriera intrapresa presso il nostro Ateneo, l'indirizzo cambia in nome.cognome@alumni.unich.it.

Nel caso lo studente si trasferisca presso altra Università, ovvero decada o rinunci alla carriera universitaria, o in tutti gli altri casi di chiusura di carriera, la casella rimane attiva per sei mesi sempre con l'indirizzo nome.cognome@studenti.unich.it e successivamente disabilitata.

La casella è accessibile sul Sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/webmail_studenti, link presente nel menu di navigazione superiore di ciascuna pagina del sito stesso.

Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa l'Ateneo provvede, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo e di quelle poste a tutela del diritto alla privacy, mediante pubblicazione del provvedimento adottato o in via di adozione nell'Albo Pretorio On line dell'Ateneo –sezione Avviso Studenti.²

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono indicati sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alla “Amministrazione trasparente”.

1.5 STUDENTE CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE

Al momento della immatricolazione/rinnovo iscrizione il regime ordinario di impegno nelle attività didattiche proposto dalla procedura online è a tempo pieno, ossia con impegno a conseguire in ciascun anno accademico tutti i crediti previsti nel piano di studi del corso prescelto.

Per lo studente che ritenga di non poter frequentare gli studi con continuità nei tempi ordinari previsti per gli studenti a tempo pieno è prevista la possibilità di scegliere il regime di impegno a tempo parziale con il quale il conseguimento del titolo di studio avviene entro un periodo di tempo pari, di norma, al doppio della durata normale del corso di studi prescelto senza incorrere nella condizione di fuori corso. Allo studente che vi opti verrà assegnato lo stesso piano di studio previsto per il Corso di durata ordinaria.

Gli interessati, verificate eventuali inibizioni disposte dal Regolamento didattico del Corso di studio prescelto, possono opzionare il regime di impegno a tempo parziale all'atto della immatricolazione/rinnovo iscrizione online in qualsiasi anno del percorso di studio purché lo studente sia iscritto entro la durata normale (l'opzione non è consentita agli studenti fuori corso). La scelta va esercitata **entro e non oltre il 31 gennaio 2024** e deve essere completata, pena la non validazione della opzione effettuata, con la consegna o trasmissione via e-mail alla Segreteria studenti di riferimento dell'apposito modulo per la presentazione del piano di studi relativo ai due anni accademici vincolati al t.p., nel quale devono essere distribuiti i CFU dell'annualità di riferimento, nella misura minima di 24 CFU e fino a max 36 CFU.

² Art. 8, comma 3, Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Il modulo è disponibile sul portale di Ateneo al link <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/modulistica-studenti>

Il piano proposto - sottoposto alla approvazione degli organi dipartimentali competenti- dovrà rispettare gli eventuali rapporti di propedeuticità previsti nel piano di studio del Corso di durata ordinaria.

La scelta del tempo parziale impegna lo studente per due anni accademici consecutivi: il passaggio dal regime di tempo parziale a quello ordinario è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale ed unicamente al momento del rinnovo iscrizione.

Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti formativi che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFU e non può essere inferiore a 24 (ventiquattro) CFU per un totale di 60 crediti formativi nei due anni di regime a tempo parziale.

Per lo studente a tempo parziale valgono le medesime procedure e i termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi al primo previsti per lo studente a tempo pieno. Per la determinazione delle tasse e dei contributi dovuti, il cui ammontare è pari al 50% di quello previsto per lo studente a tempo pieno si rinvia al paragrafo 2.6 del Regolamento tasse e contributi (Allegato 1).

La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo vanno versate in ciascun anno di iscrizione nella misura ordinariamente prevista per gli studenti a tempo pieno:

Per maggiori informazioni e approfondimenti relativi al regime di impegno a tempo parziale si fa espresso rinvio all'apposito "[Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara](#)".

SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/2024

2.1 CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE POST LAUREAM

- Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" sono attivati Corsi di studio:
 - di primo livello - Laurea triennale
 - di secondo livello - Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 o 6 anni)
 - di secondo livello - Laurea Magistrale (durata biennale)

che possono essere:

ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti);

ad accesso programmato a livello nazionale con test di ammissione;

ad accesso programmato a livello locale con test di ammissione.

L'immatricolazione a Corsi di Laurea Triennale e a Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ad accesso libero non ha alcun vincolo ma prevede in ogni caso una prova di verifica delle conoscenze iniziali da sostenersi prima o dopo l'immatricolazione ed è riferita alle conoscenze di base utili per una regolare progressione di carriera. L'accertamento è differenziato nei diversi Corsi di studio i cui regolamenti didattici stabiliscono i criteri secondo i quali la prova si intende superata e i criteri che assegnano allo studente eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Per l'accesso a Corsi di Laurea Triennale e a Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato invece è previsto il superamento di una prova di ammissione che si svolge in ciascun anno accademico. La prova di ammissione per i corsi a numero programmato vale anche quale verifica delle conoscenze in ingresso.

Per l'accesso a Corsi di Laurea Magistrale di durata biennale è richiesto il possesso degli specifici requisiti curriculari di ingresso stabiliti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale di interesse oltre che di un'adeguata preparazione personale.

Le informazioni sulle prove di verifica delle conoscenze iniziali e sui test di ammissione sono consultabili sul portale web di Ateneo al seguente link: <https://www.unich.it/percorsi/futuri-studenti>.

Per le modalità di verifica dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione si rinvia al paragrafo 3.2 del presente Manifesto.

- La formazione *post lauream* dell'Ateneo è erogata attraverso:
 - Scuole di specializzazione (www.unich.it/didattica/post-lauream/scuole-di-specializzazione)
 - Dottorati di ricerca (<https://www.scuolasuperiore.unich.it/>)
 - Master di I e II livello (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>)
 - Corsi di perfezionamento, Corsi di Formazione permanente e ricorrente, Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti – PeF24 (ove previsti dal MUR), Corsi TFA Sostegno, Corsi di preparazione agli Esami di Stato (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/>)

- altre iniziative quali le *International Summer and Winter Schools* (le informazioni sono reperibili nel sito web del Dipartimento di interesse).

2.2 OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023/2024

I n. 68 Corsi di studio dell'Ud'A afferiscono a n. 3 Scuole e n. 14 Dipartimenti:

SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche
Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche
Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria	
SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	
Dipartimento di Economia	Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
SCUOLA DI STUDI UMANISTICI	
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne
DIPARTIMENTI NON AFFERENTI A SCUOLE	
Dipartimento di Architettura	Dipartimento di Economia Aziendale
Dipartimento di Farmacia	Dipartimento di Ingegneria e Geologia
Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative	

Tutti i Corsi attivati presso l'Ateneo sono conformi agli ordinamenti previsti nel D.M. n. 270/2004. É comunque garantita la prosecuzione e la conclusione degli studi come previsti negli ordinamenti didattici previgenti (ad esaurimento).

I Corsi hanno sede presso il Campus Universitario di Chieti - Via dei Vestini n. 31 e presso il Campus Universitario di Pescara - Viale Pindaro n. 42.

Per l'Anno Accademico 2023/2024 sono attivati i Corsi indicati nei paragrafi che seguono, raggruppati in base all'Area di riferimento e con indicazione per ciascun corso della tipologia, classe, denominazione, sede, Dipartimento di afferenza e modalità di accesso (libero/programmato). L'Offerta Formativa dell'Ud'A consta di n. 35 Corsi di Laurea, n. 5 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e n. 28 Corsi di Laurea Magistrale.

Maggiori informazioni sono consultabili sul Portale di Ateneo al link <https://www.unich.it/offerta2324it>

Nei riquadri sottostanti l'Offerta Formativa Ud'A A.A. 2023/2024.

AREA SANITARIA – CORSI DI LAUREA					
LEGENDA: PN = programmazione nazionale PL = programmazione locale					
Classe	Tipologia e Denominazione	Sede	Accesso	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L/SNT4	L - ASSISTENZA SANITARIA	CH	PN	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Indicata nel Bando di ammissione
L/SNT1	L - INFERMIERISTICA				
L/SNT2	L - ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA				
L/SNT1	L - OSTETRICIA				
L/SNT3	L - TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE				
L/SNT2	L - TERAPIA OCCUPAZIONALE				
L/SNT3	L - TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA				
L/SNT2	L - FISIOTERAPIA				
L/SNT2	L - LOGOPEDIA				
L/SNT3	L - DIETISTICA				
L/SNT3	L - TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO				
L/SNT3	L - IGIENE DENTALE				
L/SNT4	L - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO			DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	
L-29	TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE	CH	PL	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	Indicata nel Bando di ammissione

AREA SANITARIA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM/SNT1	LM - SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione

AREA SANITARIA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-41	LM a C.U. - <u>MEDICINA E CHIRURGIA</u>	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione
LM-46	LM a C.U. - <u>ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</u>			<u>DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA</u>	
LM-13	LM a C.U. - <u>CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE</u>		PL	<u>DIPARTIMENTO DI FARMACIA</u>	
LM-13	LM a C.U. - <u>FARMACIA</u>				

AREA UMANISTICA – CORSI DI LAUREA

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ³	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-01	<u>BENI CULTURALI</u>	CH	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</u>	6/11/2023
L-10	<u>LETTERE</u>			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	
L-05 e L-19	<u>FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE</u>			<u>DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>	
L-11	<u>LINGUE E LETTERATURE STRANIERE</u>	PE	<u>DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>		
L-12	<u>MEDIAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE</u>				

³ LEGENDA: PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

AREA UMANISTICA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-38	<u>LINGUE STRANIERE PER L'IMPRESA E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</u>	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	6/11/2023
LM-37	<u>LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>				
LM-78	<u>SCIENZE FILOSOFICHE</u>	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	6/11/2023
LM-02 e LM-89	<u>BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI</u>			DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	6/11/2023
LM-14 e LM-15	<u>FILOLOGIA, LINGUISTICA E TRADIZIONI LETTERARIE</u>			6/11/2023	

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁵	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-23	<u>INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI</u>	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	6/11/2023
L-34	<u>SCIENZE GEOLOGICHE</u>	CH			
L-P01	<u>PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO</u>	PE	PL		Indicata nel Bando di ammissione
L-22	<u>SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE⁵</u>	CH	PL	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Indicata nel Bando di ammissione

⁴ LEGENDA: VCR = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso). PL = programmazione locale.

⁵ Le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi al primo sono condizionate alla presentazione di certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 aprile 2013 – G.U. 169 del 20/07/2013 - e successive modificazioni oppure, per chi ne fosse già in possesso, di un certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo agonistico.

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA (continua)					
Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
L-04	DESIGN	PE	PL/CRA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Indicata nel Bando di ammissione
L-09	INGEGNERIA BIOMEDICA	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA / DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	6/11/2023
L-21	SCIENZE DELL'HABITAT SOSTENIBILE	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	6/11/2023

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-12	LM – ECO INCLUSIVE DESIGN	PE	PL	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	6/11/2023
LM-21	LM - INGEGNERIA BIOMEDICA	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA / DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA	6/11/2023
LM-24	LM - INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	6/11/2023
LM-74	LM - SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE	CH			6/11/2023
LM-74	LM - PLANETARY SCIENCES			6/11/2023	
LM-67	LM - SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE			DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	6/11/2023
LM-61	LM - SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA SALUTE				

AREA SCIENTIFICA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁶	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-04	LM a C.U. - <u>ARCHITETTURA</u>	PE	PN	<u>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</u>	Indicata nel Bando di ammissione

AREA SOCIALE - CORSI DI LAUREA

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁸	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-18	L - <u>ECONOMIA AZIENDALE</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</u>	6/11/2023
L-33	L - <u>ECONOMIA E COMMERCIO</u>				
L-33	L - <u>ECONOMIA E INFORMATICA PER L'IMPRESA</u>				
L-14	L - <u>SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</u>	6/11/2023
L-40	L - <u>SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGIA</u>	CH			
L-18	L - <u>ECONOMIA E MANAGEMENT</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</u>	6/11/2023
L-39	L - <u>SERVIZIO SOCIALE</u>	CH			
L-33	L - <u>ECONOMIA, IMPRESE E MERCATI FINANZIARI</u>	PE	L/CRA	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	6/11/2023
L-24	L - <u>SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE</u>	CH	PL	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</u>	Indicata nel Bando di ammissione

⁶ LEGENDA: PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso). PL = programmazione locale. L = accesso libero.

AREA SOCIALE- CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (BIENNALI)

Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-51	LM- <u>PSICOLOGIA</u>	CH	PL	<u>DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</u>	Indicata nel Bando di ammissione
LM-51	LM- <u>PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE</u>			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</u>	
LM-56	LM - <u>ECONOMIA E COMMERCIO</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</u>	6/11/2023
LM-56	LM - <u>ECONOMIA E-BUSINESS ANALYTICS</u>				
LM-77	LM - <u>ECONOMIA AZIENDALE</u>				
LM-77	LM - <u>ECONOMIA E MANAGEMENT</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</u>	6/11/2023
LM-77	LM - <u>DIGITAL MARKETING</u>	PE			
LM-87	LM - <u>POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE</u>	CH			
LM-51	LM - <u>PSYCHOLOGY OF WELL-BEING AND PERFORMANCE</u>	CH			
LM-55	LM - <u>SCIENZE COGNITIVE COMPUTAZIONALI</u>	CH	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</u>	6/11/2023
LM-56	LM - <u>ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE E DEGLI ECOSISTEMI</u>	PE		<u>DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</u>	6/11/2023
LM-56	LM - <u>ECONOMIA E SCIENZE COMPORTAMENTALI</u>	PE		<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	6/11/2023
LM-85	LM - <u>SCIENZE PEDAGOGICHE</u>	CH			
LM-62 e LM-88	LM - <u>RICERCA SOCIALE, POLITICHE DELLA SICUREZZA E CRIMINALITÀ</u> interclasse	CH		VCR	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</u>
LM-SC-GIUD	LM - <u>SCIENZE GIURIDICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'INNOVAZIONE DELL'IMPRESA</u>				

⁷ **Legenda:** PL = programmazione locale. VCR = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

SEZIONE 3. ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

3. PREMESSA

La presente Sezione contiene disposizioni destinate ai candidati italiani con titolo italiano o estero, ai candidati dell'Unione Europea ovunque residenti (compresi Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede), ai candidati equiparati ai cittadini italiani (cittadini extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia, rifugiati politici, apolidi e/o titolari di protezione sussidiaria), per gli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi della U.E. e per gli studenti iscritti a Corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

3.1 REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- Per l'accesso ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale per la quale si ha accesso al sistema universitario secondo il quadro normativo vigente. Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l'anno integrativo lo studente è tenuto ad assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla competente Struttura Didattica;
 - altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

- Per i **Corsi ad accesso libero** non sono programmate limitazioni di posti ma lo studente è tenuto a sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale, in ambito generale e in aree tematiche specifiche del Corso di studio prescelto.

Le conoscenze richieste, le modalità di verifica e le procedure per il recupero di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in caso di esito non positivo della verifica, sono definite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio che possono prevedere l'assolvimento degli OFA prima dell'immatricolazione o durante il primo anno di corso.

- Per i **Corsi ad accesso programmato** a livello nazionale o locale è annualmente predefinito il numero massimo di studenti in ingresso: le procedure di immatricolazione, le disposizioni circa le eventuali prove di accesso e relativi contributi sono contenuti nei relativi bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso → [Iscrizioni](#) → [Corsi ad accesso programmato A.A. 2023/2024](#).

▪ **L'immatricolazione a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico** avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e diventa effettiva -pertanto valida a tutti gli effetti- solo con il pagamento della 1ª rata (rata fissa: € 156,00).

▪ Per i **Corsi ad accesso libero** l'immatricolazione va effettuata:

- dal **2 agosto al 6 novembre 2023**, senza maggiorazioni per ritardata immatricolazione;

- dal **7 novembre 2023 ed entro e non oltre il termine perentorio del 31 gennaio 2024** con applicazione delle maggiorazioni previste nella Sezione 6 del presente Manifesto, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

N.B. Nessuna immatricolazione a Corsi di Laurea triennale sarà consentita dopo il 31 gennaio 2024.

- **Per i Corsi ad accesso programmato**, l'immatricolazione va effettuata entro i termini e nelle forme stabiliti dai singoli bandi di concorso. L'immatricolazione degli studenti vincitori della selezione e di quelli che subentrano nei casi di scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili, verrà accettata entro le date e le ore di scadenza indicate nei singoli bandi di concorso e nei successivi avvisi di scorrimento pubblicati dalle Segreterie Studenti nella Sezione Corsi ad accesso programmato del Portale di Ateneo.

3.2 REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO, PREVALUTAZIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI DURATA BIENNALE

▪ **Requisiti e modalità di accesso**

Per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale biennale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento;
- Diploma Universitario di durata triennale;
- titolo accademico di livello pari a uno di quelli sopra indicati conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È inoltre necessario il possesso di **un'adeguata preparazione personale oltreché dei requisiti curriculari** definiti dagli Ordinamenti e dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Laurea Magistrale, verificati -con apposite procedure di prevalutazione- secondo i criteri da questi previsti (VRC). A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi, il voto di laurea, le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso espresse sotto forma di Crediti Formativi Universitari nell'ambito di specifici settori scientifico-disciplinari.

I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale variano da Corso a Corso⁸ e il mancato superamento della prevalutazione, sottoposta al vaglio di apposite commissioni istituite presso le competenti strutture dipartimentali, inibisce l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale; i laureati che presentino lacune formative sul titolo di accesso, tuttavia, possono colmare tali lacune e acquisire i crediti formativi necessari mediante l'iscrizione a corsi singoli.

- **Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali a numero programmato locale** l'accesso avviene secondo i termini e le modalità stabilite dai relativi Regolamenti didattici e bandi di ammissione.

In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione di merito dello studente in graduatoria.

⁸ I Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio sono consultabili nel Sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds>

- **Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali ad accesso libero** l'ammissione avviene a seguito della procedura di prevalutazione appresso indicata.

▪ **Prevalutazione per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero.**

Accedono alla prevalutazione:

- i possessori del titolo di studio previsto dall'ordinamento del CdLM di interesse;
- gli iscritti ad un Corso di Laurea Triennale che abbiano conseguito tutti i Crediti previsti dal piano di studio ad eccezione di quelli relativi all'esame finale ancora da sostenere.

La procedura di prevalutazione online è attiva dal 03 agosto 2023 e verrà disattivata alle ore 23:59 del 30 aprile 2024.

N.B. Al fine di evitare ritardi nella valutazione delle richieste da parte delle Commissioni a ciò deputate e nella gestione della procedura da parte del Settore Applicativi Servizi Studenti, è vivamente suggerita la presentazione delle richieste di prevalutazione subito dopo il conseguimento dei CFU previsti dal proprio piano di studi (benché non ancora in possesso di quelli relativi alla prova finale) o comunque immediatamente dopo il conseguimento del titolo di Laurea.

La prevalutazione va richiesta con la seguente procedura:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>.
2. I **nuovi utenti**, privi di credenziali di accesso, DEVONO selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" ed effettuare la "registrazione web" inserendo i dati personali **unitamente a quelli di domiciliazione bancaria** (selezionare la modalità "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN); inserire la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del "riepilogo della registrazione" e infine procedere all'autenticazione nella sezione "Area Riservata" inserendo alla voce "LOGIN" le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
3. **Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso** (nome utente e password) NON devono effettuare una nuova registrazione ma autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto nella sezione "Area Riservata (nel MENU in alto a destra).
4. Terminato il processo di Login, dovranno essere selezionate le voci di menu "SEGRETERIA" - "PREVALUTAZIONE" con allegazione della documentazione utile secondo le indicazioni ivi riportate (per gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso in Ud'A la documentazione è acquisita d'Ufficio);
5. Al termine delle operazioni richieste, chiudere la procedura online seguendo le indicazioni ivi riportate.

N.B. È data possibilità di presentazione di domanda di prevalutazione per l'accesso a più Corsi di Laurea Magistrale di eventuale interesse.

Le Commissioni dipartimentali incaricate per la valutazione delle domande, disporranno uno dei seguenti giudizi:

a) esito positivo della prevalutazione e immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale:

a1) il candidato che alla data di presentazione della domanda di prevalutazione sia già in possesso del titolo di Laurea, potrà provvedere alla immatricolazione solo a seguito del ricevimento via e-mail di apposita comunicazione di esito positivo. L'immatricolazione potrà essere effettuata **entro il termine ordinario del 5 novembre 2023 oppure entro 10 gg** dal ricevimento della comunicazione e-mail di cui sopra. Oltre tali termini verrà applicata la maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento;

a2) il candidato che alla data di presentazione della domanda di prevalutazione abbia conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio ad eccezione di quelli relativi all'esame finale, potrà opzionare una delle seguenti alternative: 1) **pre-immatricolarsi** (cfr. paragrafo 3.4) in attesa del conseguimento del titolo **oppure 2) immatricolarsi entro i 10 gg successivi al conseguimento del titolo finale**, in entrambi i casi senza applicazione di maggiorazione. Oltre tale termine il candidato potrà immatricolarsi fino al 31/01/2024 con il pagamento delle seguenti maggiorazioni: € 50,00 dal 7/11/2023 al 31/12/2023; € 100,00 dal 1° al 31/01/2024 (cfr. Tabella 6 del presente Manifesto). Dal 1°/02/2024 al 30/04/2024 è eccezionalmente consentita l'immatricolazione tardiva (oltre i 10 gg consentiti) con il pagamento della maggiorazione di € 250,00 (cfr. Tabella 6 del presente Manifesto): la domanda di nulla osta, deve essere inviata all'indirizzo e-mail segreteria@unich.it o all'indirizzo di posta certificata ateneo@pec.unich.it, utilizzando l'apposito modulo di domanda scaricabile al link https://www.unich.it/sites/default/files/richiesta_nulla_osta_iscrizione_fuori_termine.pdf

b) sospensione del giudizio finale qualora la Commissione ritenga necessario sottoporre il candidato ad una prova e/o colloquio volto alla verifica della adeguatezza della preparazione personale. All'esito positivo di tali verifiche potrà procedersi alla immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale secondo le modalità di cui alla lettera a);

c) non ammissione alla immatricolazione per mancanza dei requisiti curriculari richiesti. Ai sensi della normativa vigente non è consentita l'immatricolazione a Corsi di Laurea Magistrale qualora, a conclusione della prevalutazione, venga ritenuta necessaria una integrazione dei requisiti curriculari. In tali casi i candidati interessati dovranno tener conto delle indicazioni rese dalla Commissione circa le integrazioni ritenute necessarie.

N.B. Le domande di prevalutazione e i relativi esiti sono validi esclusivamente per l'A.A. 2023/2024. In caso di prevalutazione con esito negativo per mancanza dei requisiti curriculari, gli studenti interessati che li recuperino nel corso dell'A.A. 2023/2024, dovranno presentare nuova domanda di prevalutazione entro i termini stabiliti nel presente Manifesto.

3.3 AMMISSIONE CON RISERVA ALLE PROVE DI ACCESSO E PRE-IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

▪ Ammissione con riserva

Il candidato che alla data della domanda di partecipazione alla prova di accesso debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio, è ammesso alla prova a condizione che il titolo venga conseguito entro la data indicata nei singoli bandi di ammissione.

▪ Pre-Immatricolazioni

È l'ipotesi riferita a quanti -ottenuto l'esito positivo nella prevalutazione per l'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero- sono ammessi all'immatricolazione (cfr. par. 3.3 lettera a2) n. 1)) pur non avendo ancora conseguito il titolo di Laurea, purché risultino in possesso di tutti i CFU previsti nel piano di studi eccetto quelli relativi alla prova finale.

Lo studente pre-immatricolato può partecipare a tutte le attività formative del Corso di Laurea Magistrale (a titolo esemplificativo lezioni, esercitazioni pratiche, ecc.), ma non sostenere i relativi esami né ottenere certificazioni finché non abbia acquisito il titolo di studio previsto quale obbligatorio requisito di accesso e che consente l'assegnazione del numero di matricola.

Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione in ipotesi deve essere effettuata con le modalità ed entro i termini stabiliti nei bandi di ammissione.

Lo status di studente pre-immatricolato cessa nei seguenti casi:

- a) **conseguimento del titolo finale di Laurea** entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2022/2023: in tal caso lo studente Ud'A non è tenuto ad alcun adempimento poiché il Sistema renderà definitiva l'immatricolazione automaticamente. Gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso alla Laurea magistrale presso altri Atenei dovranno invece comunicare alla Segreteria Studenti di riferimento il conseguimento del titolo -mediante autocertificazione- **entro e non oltre 10 giorni dalla data del conseguimento** senza applicazione di maggiorazione per ritardata immatricolazione.
- b) **mancato conseguimento del titolo di Laurea** entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2022/2023: in tal caso, per lo studente Ud'A pre-immatricolato dietro regolare pagamento della prima rata di contribuzione, si provvede d'ufficio al rinnovo dell'iscrizione al Corso di Laurea.

3.4 IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

Gli studenti che si immatricolano ad un Corso di studio dell'Ateneo possono richiedere -come da vigente normativa in materia- il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) precedentemente acquisiti.

Gli studenti con precedente carriera universitaria conclusa per rinuncia o decadenza o in possesso di un titolo di studio universitario di livello pari o superiore a quello scelto, o che abbiano superato esami in corsi singoli o nell'ambito dei PeF24, possono immatricolarsi richiedendo il riconoscimento crediti con abbreviazione della carriera, ossia della durata normale del Corso di studio prescelto, con iscrizione ad uno degli anni successivi al primo dietro riconoscimento dei CFU relativi ad esami superati nella carriera pregressa.

Il riconoscimento dei CFU, con eventuale convalida degli esami superati nella carriera pregressa, è previsto anche per gli studenti che si immatricolano per trasferimento da altro Ateneo o per passaggio ad altro Corso di questo Ateneo, secondo le regole al riguardo stabilite dai Regolamenti didattici dei Corsi di studio di destinazione.

È possibile chiedere il riconoscimento, come Crediti Formativi Universitari, di attività formative, di conoscenze e abilità professionali certificate, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario -alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso- entro il limite massimo di 12 CFU per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale. Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di CFU nell'ambito di corsi di laurea

non possono essere nuovamente riconosciute come CFU nell'ambito di corsi di laurea magistrale. (cfr. articolo 14 Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 e art. 38 Regolamento Didattico di Ateneo)

La valutazione di carriere pregresse è rimessa ai Consigli di Corso di Studio che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nonché l'anno di corso di possibile iscrizione.

La richiesta dev'essere inviata alla Segreteria Studenti di riferimento mediante la modulistica disponibile sul Portale di Ateneo. I costi sono riportati nel Regolamento Tasse e Contributi Universitari.

3.5 PROCEDURE ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO

▪ Documentazione

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- a) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- b) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- c) una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- d) permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- e) in caso di immatricolazioni di cui alle lettere C. e D. sottoindicate, autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti e dichiarazione di avvenuta presentazione di domanda di trasferimento e/o di rinuncia/decadenza presso l'Ateneo di provenienza.

▪ Procedura di immatricolazione online:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>:
 - 1.1** i nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, devono selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" qualora posseduto e quindi seguire le indicazioni del sistema;
 - 1.2** gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema *Udaonline* NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel MENU in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
2. Terminato il processo di Login, selezionare le voci di menu "SEGRETERIA" - "IMMATRICOLAZIONE";
3. scegliere il tipo di immatricolazione:

- A. IMMATRICOLAZIONE STANDARD:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta;
- B. IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
- C. IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA:** studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all'Ateneo;
- D. IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO:** immatricolazione studenti in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore;
- E. IMMATRICOLAZIONE PER CONTEMPORANEA ISCRIZIONE:** studenti che effettuano l'immatricolazione ai sensi della Legge n. 33 del 12/04/2022.

N.B. Nelle immatricolazioni di cui alle lettere C e D gli studenti possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera allegando nella procedura online di immatricolazione l'autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno di essi del relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), dei CFU conseguiti e della votazione in trentesimi riportata (Cfr. paragrafo 3.4 per la disciplina del riconoscimento)

Nelle immatricolazioni di cui alla lettera B il riconoscimento CFU è effettuato d'ufficio dalle strutture didattiche competenti sulla base del foglio di congedo trasmesso dall'Università di provenienza.

4. selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:
 - Corso di Laurea (triennale)
 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
 - Corso di Laurea Magistrale (biennale)
5. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le indicazioni ivi riportate;
6. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale).

I candidati ammessi ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico a programmazione nazionale e locale sono tenuti a perfezionare l'immatricolazione a pena di decadenza entro i termini e con le modalità previsti dai rispettivi Bandi di selezione.

▪ **Modalità di pagamento**

Per procedere al pagamento dei contributi lo studente deve accedere dal menu "MYPAGE", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

3.6 AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO - ITALIANI, EUROPEI E NON EUROPEI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA (CFR. CIRCOLARE MUR 2023-24)

Le procedure sono descritte nella Circolare MUR 2023-24 consultabile al seguente link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

3.7 IMMATRICOLAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI – PROGETTO PA 110 E LODE

L'Ateneo ha sottoscritto il protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica in adesione all'iniziativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione "PA 110 e lode", progetto finalizzato a promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese. Per maggiori dettagli si rimanda ai contenuti dell'Accordo attuativo consultabile al seguente link: <https://www.unich.it/pa110elode>

Nell'ambito del Protocollo, l'Ateneo rende disponibili per l'Anno Accademico 2023/2024 percorsi dedicati a condizioni agevolate per il personale della Pubblica Amministrazione interessato alla iscrizione a Corsi di studio di I e di II livello, nonché a Master e Corsi di perfezionamento o formazione.

L'offerta formativa proposta risponde ad uno dei principali obiettivi del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – per potenziare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione attraverso il rafforzamento delle competenze del Personale a servizio del cittadino:

Per l'Offerta Formativa, le modalità di ammissione e di immatricolazione ai Corsi di laurea universitari di I e II livello ad accesso libero, nonché per le modalità e i termini di versamento delle rate e delle eventuali maggiorazioni si rinvia alle disposizioni riportate al seguente link: <https://www.unich.it/pa110elode>.

L'ammissione ai Corsi di laurea di I e II livello ad accesso programmato a livello nazionale o locale è da intendersi comunque limitata alla disponibilità del contingente previsto dai rispettivi bandi di ammissione.

Le disposizioni circa i requisiti, le modalità e i termini di accesso ai Master e ai Corsi di perfezionamento di cui all'art. 2, lett. c) dell'Accordo attuativo sopra richiamato saranno disponibili nella Sezione [Post Lauream](#) del Portale di Ateneo e negli specifici bandi di ammissione.

Per conoscere l'importo del contributo di iscrizione si rinvia al Regolamento tasse e contributi.

SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI

Le procedure descritte nella presente Sezione sono estratte dalla Circolare MUR 2023-24 consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori e maggiori informazioni.

Le disposizioni ministeriali disciplinano le modalità di accesso ai Corsi attivati presso l'Ud'A per i candidati extra Unione europea residenti all'estero, ossia **esclusivamente per gli studenti internazionali che necessitano di visto di ingresso in Italia** per soggiorni di lungo periodo.

Non si applicano invece: a) ai candidati italiani con titolo estero; b) ai candidati appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero; c) agli stranieri già regolarmente soggiornanti in Italia, così come espressamente indicati nell'art.39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286; d) agli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca, ai quali si applicano, in analogia, le istruzioni impartite per il programma "Erasmus Mundus" estese al programma "Erasmus Plus", nonché eventuali, ulteriori istruzioni in materia di visti di ingresso fornite dall'Unità per i Visti della DGIT del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; e) agli studenti partecipanti a corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Tali categorie di candidati soggiacciono alla disciplina di cui alla Sezione 3 del presente Manifesto degli Studi se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano, richiesto e riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione delle strutture didattiche competenti.

4.1 PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA ED ESONERI PREVISTI

L'Ateneo è tenuto a verificare la competenza linguistica per l'accesso ai propri Corsi di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero di seguito indicati.

A tal fine viene tenuta una prova di verifica, a distanza o in presenza, nel giorno e nell'orario comunicati sulle pagine web dei singoli Corsi di studio e comunque prima degli adempimenti richiesti ai candidati per l'ottenimento del visto per motivi di studio al fine di velocizzare le procedure e non gravare eccessivamente sui candidati.

Anche nel caso di corsi erogati in lingua diversa da quella italiana, la competenza linguistica dovrà sempre essere indicata all'interno della domanda di preiscrizione e nella eventuale Lettera di idoneità all'immatricolazione: considerando che per tali corsi non è richiesta una prova di conoscenza della lingua italiana il candidato dovrà fornire idonea certificazione di adeguata conoscenza della lingua estera di erogazione del corso. Non è ammesso a ulteriori prove

di concorso o attitudinali - se previste dall'ordinamento didattico dei Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico - chi non abbia superato la prova di lingua.

Per quanto attiene ai Corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico, per la prova di conoscenza della lingua italiana si rinvia alle disposizioni dei singoli Regolamenti didattici.

Tra i candidati sottoposti allo specifico contingente di posti riservato ai cittadini richiedenti visto e residenti all'estero, sono esonerati dalla prova di lingua italiana gli studenti *"... che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.*

Sono altresì esonerati, indipendentemente dal numero dei posti riservati:

"a) gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;

b) gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2;

c) i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);

d) gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;

*e) gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti."*¹⁰

Per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico sono esonerati gli studenti in possesso dei titoli indicati alle precedenti lettere d), e).

4.2 REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Gli studenti extra Unione Europea residenti all'estero che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico devono:

¹⁰ Circolare MUR 2021 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021", Parte III, par. 1.1 e 1.2. Per ulteriori informazioni dettagliate su requisiti, titoli per l'accesso, modalità, termini e modulistica si rinvia alla predetta Circolare pubblicata sul sito web curato dal MUR all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

a) aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi in riferimento al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni. Nel caso di provenienza da Paesi in cui il sistema scolastico locale è di 11 o 10 anni:

- dimostrare di aver frequentato in loco l'Università e aver superato tutti gli esami previsti per il primo anno di studi (se gli anni obbligatori sono 11) o per i primi due anni (se sono 10) oppure, in alternativa
- essere in possesso di un titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.
- possesso di eventuali certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;

b) attestare mediante idoneo documento il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista nel Paese di provenienza per l'accesso all'Università (es. GAO KAO per candidati provenienti dalla Cina, VESTIBULAR per quelli provenienti dal Brasile).

4.3 REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (NON A CICLO UNICO)

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea magistrale devono:

a) aver conseguito un titolo accademico presso Università estere valido per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale, **oppure**

b) aver conseguito un titolo post-secondario presso un Istituto Superiore non universitario straniero che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.

4.4 PROCEDURE DI PRESCRIZIONE E IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti extra Unione europea in possesso dei requisiti richiesti che intendano immatricolarsi ad un Corso di studio Ud'A devono accedere al portale [UNIVERSITALY](https://www.university.it), al link [https://www.university.it/](https://www.university.it) e dopo aver effettuato la registrazione possono procedere alla compilazione telematica della “domanda di preiscrizione” che dovrà essere presentata alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza una volta validata da parte dell'Ateneo.

Le competenti strutture di Ateneo provvederanno a svolgere una preventiva valutazione delle singole candidature richiedendo allo studente copia della documentazione di studio e ogni altro documento ritenuto utile al fine di tale valutazione preventiva.

Acquisito anche l'esito della eventuale prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana l'Ateneo provvederà alla validazione della domanda di preiscrizione nel portale [UNIVERSITALY](https://www.university.it), validazione indispensabile per attivare le Rappresentanze diplomatico-consolari a procedere al perfezionamento della procedura di preiscrizione universitaria.

Una volta completata la domanda preiscrizione, tutti i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria.

N.B. La preventiva accettazione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto la cui concessione è legata alle determinazioni delle Rappresentanze diplomatico-consolari.

Se lo studente frequenta l'ultimo anno di scuola secondaria ed è in procinto di sostenere sia l'esame finale, sia gli speciali esami di idoneità accademica laddove previsti, ovvero nel caso in cui l'Ateneo abbia subordinato l'ammissibilità al Corso scelto ad ulteriori adempimenti, la domanda è accettata dalle Rappresentanze diplomatico-consolari con riserva.

N.B. L'iscrizione alle prove di accesso ai **Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Architettura** avviene secondo le procedure attive nel portale <http://www.university.it/> e in base alle disposizioni contenute nei bandi di ammissione emanati dall'Ateneo. L'iscrizione alla prova è effettuata online a cura dello studente e non è subordinata all'avvio preliminare delle procedure di preiscrizione universitaria presso le Rappresentanze diplomatico-consolari che devono, invece, essere avviate e formalizzate, nei modi previsti, entro e non oltre le scadenze stabilite dal calendario relativo alle procedure per le immatricolazioni ai corsi di Laurea e di Laurea magistrale a programmazione nazionale, le cui prove si svolgono nel mese di settembre 2023, salvo future diverse indicazioni collegate all'emergenza COVID 19.

Sia per la preiscrizione che per l'immatricolazione lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti di riferimento la documentazione sottoelencata:

A) CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MUR 2023-24, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)¹¹

- 1) ove il sistema scolastico sia di almeno 12 anni di scolarità, copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, ovvero
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni, **alternativamente** uno dei documenti di seguito elencati:¹²
 - a) certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni;
 - b) copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al Corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scola-

¹¹ Tenuto conto dell'emergenza COVID-19 che ha colpito tutto il mondo e quindi della possibile mancata acquisizione del titolo di accesso ai Corsi di istruzione superiore universitaria entro i termini ordinari e in tempo utile per la partecipazione alle relative prove di accesso, ove previste, gli studenti qui considerati partecipano alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nonché ad altre prove previste dall'Ateneo con riserva del superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (Cfr. Circolare MUR 2022, Allegato I, premessa)

¹² "Le certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza." (Circolare MUR 2022, Allegato I par. 2)

stico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;

- c) certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
- 3) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 6) fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 7) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;
- 8) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

B) CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MUR 2023-24, PARTE II, PAR. 3.1 E 3.2)

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di "Dichiarazione di valore in loco" a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana **oppure** di Attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario (il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato dall'istituzione presso cui è stato conseguito il titolo);
- 3) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 4) fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 5) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;
- 6) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

La documentazione elencata alle lettere A) e B) per essere validamente presentata in Segreteria dovrà essere necessariamente sottoposta ai seguenti adempimenti:

- **Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

- **Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro “Apostille”, apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell’Aja del 5 ottobre 1961. La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall’Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.
- **Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina in quanto necessari per la valutazione del titolo di studio.

4.5 CONVENZIONE UDA/CIMEA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONI DI VERIFICA E COMPARABILITÀ PER TITOLI ESTERI

Con l’obiettivo di velocizzare le procedure di valutazione dei titoli esteri e di facilitare il reperimento della documentazione necessaria da parte dei candidati all’immatricolazione ai propri Corsi di studio, l’Ateneo ha stipulato con il Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche (CIMEA) una convenzione in forza della quale il CIMEA stesso assume l’obbligo di attivare un servizio dedicato direttamente ai candidati all’immatricolazione in possesso di titolo estero riconoscibile in Italia.

Grazie all’utilizzo di detto servizio gli studenti internazionali interessati ai Corsi di studio Ud’A potranno richiedere gli **Attestati di Verifica e/o di Comparabilità** dei titoli esteri, con tempistiche rapide e a prezzi agevolati.

L’attestato di Verifica indicativo del fatto che la qualifica estera è stata effettivamente rilasciata in capo al possessore da parte di un ente ufficiale nel sistema di riferimento, sarà rilasciato (per singolo titolo estero) entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta, al costo di € 65,00 (iva inclusa), tenuto conto e fatti salvi i “*Terms and Conditions*” sottoscritti da ciascun utente per il perfezionamento di ogni servizio.

L’attestato di Comparabilità, indicativo del livello del titolo estero in riferimento ai cicli del *Processo di Bologna* e ai livelli dell’*European Qualifications Framework*, sarà rilasciato con le medesime tempistiche, al costo di € 150,00 (iva inclusa) tenuto conto e fatti salvi i “*Terms and Conditions*” sottoscritti da ciascun utente per il perfezionamento di ogni servizio.

Tali attestati possono essere presentati agli uffici dell’Ateneo al momento dell’immatricolazione e saranno accettati in alternativa rispettivamente alla Legalizzazione del titolo estero e alla Dichiarazione di valore emessa dalle Rappresentanze diplomatiche italiane, in linea con la normativa e le procedure nazionali vigenti.

In sostituzione dell’Attestato di Comparabilità è possibile presentare la Dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce ciascun titolo. In tal caso i titoli di studio presentati, compreso il certificato esami, devono essere sempre legalizzati (o con Apostille) ed è obbligatorio presentare una Dichiarazione di valore per ciascun titolo: una per il Diploma di scuola media superiore ed una per il titolo Universitario. La Dichiarazione di valore in loco può essere unica solo se i due titoli appartengono allo stesso ordinamento e la dichiarazione riporta il valore di entrambi.

Modalità di richiesta degli attestati al CIMEA

Per usufruire dei vantaggi di questa Convenzione gli interessati possono registrarsi gratuitamente sulla piattaforma **Diplome** di CIMEA -interamente in lingua inglese- al link: <https://cimea.diplo-me.eu/uda/#/auth/login>

Una volta creato il proprio account *MyDiplome* i candidati potranno gestire in totale autonomia i contatti con gli esperti CIMEA.

In particolare, potranno:

- trovare tutte le informazioni necessarie per la richiesta di attestati di Comparabilità e/o di Verifica;
- accedere ad una apposita sezione denominata “*Required Documents*” nella quale troveranno l’elenco dettagliato, per tutti i Paesi al mondo, della documentazione occorrente per il rilascio delle attestazioni richieste;
- scaricare direttamente il Consent Form da sottoscrivere ed allegare alla richiesta di attestazione;
- contattare CIMEA direttamente tramite il servizio “*Info Request*” per qualsiasi necessità o informazione.

Ogni utente potrà seguire lo status delle richieste inoltrate a CIMEA direttamente attraverso la sezione “*My Services*” dell’account *MyDiplome*.

Gli **Attestati di Comparabilità e di Verifica**, una volta rilasciati da CIMEA, saranno inviati in formato pdf direttamente al richiedente, attraverso la sezione “*My Services*”, e successivamente pubblicati sul *Wallet digitale*, dunque registrati e condivisibili direttamente dallo studente attraverso la tecnologia *blockchain*.

Nel caso in cui il candidato necessiti delle attestazioni cartacee, i costi di produzione cartacea delle attestazioni e di spedizione sono a carico del medesimo e si attiveranno esclusivamente su richiesta di quest’ultimo durante la procedura di richiesta delle attestazioni.

N.B. La valutazione dei titoli esteri svolta da CIMEA è da considerarsi espressione di parere non vincolante per l’Ud’A, che rimarrà libera di valutare la documentazione prodotta in maniera autonoma e in linea con l’ordinamento italiano.

4.6 VISTO E PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI DI STUDIO PER “IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITÀ”

Agli studenti regolarmente preiscritti e per i quali sia stata validata la domanda da parte dell’Ateneo, le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno, espletate le proprie verifiche, un visto di tipo “D” per STUDIO “Immatricolazione Università”.

Agli studenti regolarmente preiscritti e per i quali sia stata ricevuta conferma con “riserva” da parte dell’Ateneo (perché non ancora materialmente in possesso del relativo titolo di studio locale o perché in attesa di partecipare all’esame di ammissione o di lingua), le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno, comunque, un visto di tipo “D” per STUDIO “Immatricolazione Università” con riserva al fine di consentire loro di sostenere gli esami di ammissione e di procedere, in caso di superamento delle prove di selezione, con la successiva immatricolazione. Se le prove di ammissione o gli esami di lingua si svolgono prima del conseguimento del diploma scolastico finale o in tempi che non consentono di completare la regolare preiscrizione, gli studenti

dovranno chiedere un visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme per soggiorni inferiori a 90 giorni)¹³ di durata commisurata alle effettive esigenze dello studente, accertata la sussistenza delle condizioni e requisiti previsti per tale tipologia di visto.

Il rilascio del visto per STUDIO per “immatricolazione università” può essere concesso solo per l’immatricolazione ad un corso di Laurea e di Laurea Magistrale e in nessun caso è previsto il rilascio di tale visto in favore di stranieri iscritti ad anni accademici successivi a quello di immatricolazione.

Entro otto giorni lavorativi dall'arrivo in Italia con un visto di tipo D “nazionale” per STUDIO (Immatricolazione Università) i candidati devono inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno per STUDIO alla Questura competente della città in cui intendono stabilire la propria dimora. L’istanza potrà essere presentata tramite gli Uffici postali, oppure avvalendosi degli sportelli eventualmente presenti presso le istituzioni della formazione superiore utilizzando l’apposito kit a disposizione presso gli stessi Uffici. All’atto della presentazione della richiesta di permesso di soggiorno lo straniero sarà identificato e dovrà provvedere al pagamento dei relativi oneri.

Gli studenti che fanno ingresso con un visto di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) assolvono alle prescritte procedure di soggiorno ai sensi della Legge n. 68 del 28/5/2007 secondo le modalità stabilite con circolare del Ministro dell’Interno del 26.07.2007, recante Modalità di presentazione della dichiarazione di Presenza resa dagli stranieri per soggiorni di breve durata. I candidati, nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sono in ogni caso ammessi alle prove con riserva¹⁴.

Al fine di ottenere un visto per motivi di STUDIO per Immatricolazione Università (tipo D “nazionale”) e, successivamente, del permesso di soggiorno, lo studente straniero deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) mezzi economici di sussistenza per il soggiorno previsto. Tali mezzi sono quantificati nell’importo di **467,65 euro al mese** per ogni mese di durata dell’anno accademico, pari a **6.079,45 euro annuali**. La disponibilità in Italia di tali mezzi di sostentamento deve essere comprovata mediante garanzie economiche personali o dei genitori, o fornite da Istituzioni ed Enti italiani di accertato credito, comprese le Università, da Governi locali, da Istituzioni ed Enti stranieri considerati affidabili dalla Rappresentanza diplomatica italiana; non può essere dimostrata attraverso l’esibizione di una fidejussione bancaria, o di una polizza fideiussoria, né di denaro contante o garanzie fornite da terze persone;¹⁵
- b) la disponibilità della somma occorrente per il rimpatrio, comprovabile anche con l’esibizione del biglietto di ritorno;
- c) un idoneo alloggio nel territorio nazionale;

¹³ Paesi i cui cittadini hanno obbligo di visto di breve durata: http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_soggetti_visto.html.
Paesi in cui i cittadini non hanno obbligo di visto di breve durata: http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto.html.
Requisiti per ottenere un visto di breve durata: <http://esteri.it/visti/home.asp>.

¹⁴ Qualora i tempi di rilascio del permesso di soggiorno si prolunghino a causa degli adempimenti connessi con la sottoposizione a rilievi foto-dattiloscopici, anche la successiva iscrizione all’Università è effettuata con riserva, fino all’esibizione di copia del titolo di soggiorno, ovvero su richiesta dell’ Ateneo interessato, all’eventuale comunicazione della competente Questura, riguardante l’adozione di un provvedimento di rigetto dell’istanza (nell’ipotesi in cui siano emerse condizioni ostative non riconosciute in sede di rilascio del visto di ingresso).

¹⁵ La semplice candidatura ad una borsa di studio del Governo italiano non costituisce documento di copertura economica. Gli studenti che, avendo chiesto ma non ancora ottenuto una borsa di studio del Governo italiano, intendano presentare domanda di iscrizione anche ai sensi delle presenti norme devono produrre un documento di copertura economica come gli altri candidati.

d) una adeguata copertura assicurativa, per cure mediche e ricoveri ospedalieri (art. 39 c.3 T.U. n. 286/1998 e Direttiva 01.03.2000 del Ministero dell'Interno), di cui lo studente dovrà dimostrare il possesso, all'atto della richiesta del permesso di soggiorno. Sono ammesse le seguenti formule:

- dichiarazione consolare attestante il diritto all'assistenza sanitaria che derivi da Accordo tra l'Italia e il Paese di appartenenza;
- polizza assicurativa straniera, le cui forme di assistenza previste siano valide in Italia e che non dovranno comportare limitazioni od eccezioni alle tariffe stabilite per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata;
- polizza assicurativa con Enti o società nazionali accompagnata da una dichiarazione dell'ente assicuratore che specifichi l'assenza di limitazioni od eccezioni alle tariffe previste per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI DEGLI STUDENTI EXTRAEUROPEI È FATTO ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (TUTTI GLI STUDENTI)

5.1 RINNOVO DI ISCRIZIONE

Il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo **non è automatico** e va effettuato esclusivamente online mediante accesso al portale di Ateneo in MYPage e all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> SEGRETERIA → ISCRIZIONI → RINNOVO/MODIFICA ISCRIZIONI seguendo la procedura indicata.

N.B. Per rinnovare l'iscrizione lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, comprese le maggiorazioni per ritardo nell'iscrizione o nei pagamenti. All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di allegare online la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno aggiornato.

5.1.1. TERMINI DI RINNOVO ISCRIZIONI

Il rinnovo iscrizioni può essere effettuato:

- dal 2 agosto al 6 novembre 2023 senza maggiorazioni per ritardata iscrizione;
- dal 7 novembre 2023 ed entro e non oltre il 31 gennaio 2024 con applicazione delle maggiorazioni previste nella Sezione 6 del presente Manifesto, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

IL SISTEMA DI ISCRIZIONE ONLINE VERRÀ CHIUSO IMPROPROROGABILMENTE IL 31 GENNAIO 2024.

Dopo la data del 31 gennaio 2024 gli studenti non potranno più utilizzare la procedura online e il rinnovo iscrizione **potrà essere consentito esclusivamente con Nulla Osta del Magnifico Rettore** da richiedersi mediante l'invio dell'apposito modulo di domanda scaricabile al link https://www.unich.it/sites/default/files/richiesta_nulla_osta_iscrizione_fuori_termine.pdf all'indirizzo e-mail segreteriaettore@unich.it o all'indirizzo di posta certificata ateneo@pec.unich.it.

La richiesta di Nulla Osta prevede il pagamento di un contributo di maggiorazione di € 250. All'atto del rinnovo iscrizione saranno inoltre dovute le maggiorazioni previste sulla 2° e 3° rata di contribuzione qualora già scadute.

Tale richiesta potrà essere accettata fino al 30/04/2024 e all'atto della presentazione della domanda di nulla osta all'iscrizione tardiva gli studenti interessati a fruire della graduazione contributiva dovranno già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEEU 2024; in mancanza verranno assegnati d'ufficio alla fascia massima di contribuzione.

Acquisito il nulla osta, le Segreterie studenti provvedono d'ufficio al rinnovo dell'iscrizione e ne danno notifica via e-mail agli studenti interessati con le indicazioni relative alle modalità e termini di pagamento delle rate e delle maggiorazioni dovute. Nel caso di mancato pagamento alle scadenze comunicate con la e-mail di notifica, la carriera dello studente resterà bloccata con inibizione degli atti di cui alla Sezione 1, paragrafo 1.3, lett. b).

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che hanno presentato domanda di trasferimento ad altro Ateneo entro il termine ordinario del 6 novembre 2023 (cfr. paragrafo 8.1 del presente Manifesto).

5.1.2. PROCEDURE DI PAGAMENTO

Per procedere al pagamento dei contributi gli studenti devono accedere dal menu "MYPAGE", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile optare per una delle modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- 2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molti istituti di credito non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e/o in orario non di servizio della banca determina il rischio di maggiorazioni per ritardato pagamento poiché il Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione dell'Ateneo registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI SI FA ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

5.2 STUDENTI "LAUREANDI"

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione autunnale o straordinaria dell'Anno Accademico 2022/2023 e presentano la domanda di laurea online con versamento del relativo contributo non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2023/2024.

Qualora intenzionati a proseguire gli studi con la immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale, essi sono tenuti alla osservanza delle disposizioni relative alla procedura di prelievitazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale, con particolare attenzione ai termini ivi fissati (cfr. paragrafo 3.2 del presente Manifesto).

In caso di mancato conseguimento del titolo di studio nelle sessioni innanzi indicate possono aversi due casi:

a) lo studente non ha conseguito il titolo finale perché ancora in debito di esami di profitto: in tal caso deve rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2023/2024 **entro 10 giorni dalla conclusione dell'ultimo appello di laurea della sessione di riferimento**. Oltre il predetto termine lo studente deve corrispondere anche le maggiorazioni previste nella Sezione 6 per il ritardo nell'adempimento. **Ove interessato a fruire della contribuzione agevolata lo studente in questione dovrà già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEEU all'atto dell'iscrizione; in mancanza verrà assegnato d'ufficio alla fascia massima di contribuzione;**

b) il laureando completa tutti gli esami di profitto acquisendo i CFU necessari per accedere all'esame di laurea ma non lo sostiene: in tal caso assume lo status di studente "tesista" (cfr. paragrafo 5.3).

5.3 STUDENTI "TESISTI"

Sono gli studenti che hanno superato tutti gli esami del proprio percorso di studio e **nell'Anno Accademico 2023/2024 devono** sostenere il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Essi possono iscriversi in qualsiasi **momento dell'anno accademico 2023/2024, comunque prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea, senza maggiorazioni per ritardata iscrizione** e con pagamento della 1^a e 2^a rata di iscrizione; in caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione straordinaria di laurea dell'A.A. 2023/2024 saranno tenuti a corrispondere anche la 3^a rata di iscrizione senza alcuna maggiorazione.

Dopo il 31 gennaio 2024 gli studenti in riferimento non potranno più utilizzare il Sistema di iscrizione online e dovranno richiedere le informazioni sulle modalità di iscrizione alla Segreteria Studenti di riferimento.

Ove interessati a fruire della contribuzione agevolata gli studenti "tesisti" dovranno già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEEU all'atto dell'iscrizione; in mancanza verranno assegnati d'ufficio alla fascia massima di contribuzione.

5.4 STUDENTI NON IN CORSO (CD. FUORI CORSO)

Lo studente che non abbia sostenuto o superato gli esami e/o le altre prove di verifica per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato "fuori corso".

Per l'iscrizione degli studenti non più in corso valgono le medesime modalità previste per gli studenti in corso, ad eccezione del costo di contribuzione e più precisamente:

- fino al primo anno oltre la durata normale del corso di studio, per il pagamento del contributo di Ateneo è equiparato allo studente in corso;
- dal 2° anno "fuori corso" lo studente farà riferimento alla contribuzione stabilita per i fuori corso.

Per la consultazione delle disposizioni relative alla contribuzione dovuta si rinvia alla Sezione 2 del Regolamento Tasse e Contributi.

5.5 RINNOVO ISCRIZIONI DIPENDENTI PUBBLICI – PROGETTO PA 110 E LODE

Il rinnovo iscrizione agli anni successivi al primo deve essere effettuato secondo le disposizioni valide per la generalità degli studenti nel presente Manifesto, alle scadenze stabilite nella Sezione 6.

Per l'ammontare delle tasse e del contributo onnicomprensivo dovuti e le modalità di versamento è fatto rinvio al Regolamento Tasse e Contributi.

SEZIONE 6. ADEMPIMENTI E TERMINI DI SCADENZA

6.1 SCADENZE ADEMPIMENTI, PAGAMENTO RATE E MAGGIORAZIONI

Le immatricolazioni a tutti i Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero¹⁶ e **i rinnovi iscrizione** a tutti i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a C.U. devono essere effettuati entro le date indicate nelle Tabelle A e B, che recano anche l'indicazione delle eventuali maggiorazioni per ritardato pagamento applicate nel caso di mancato rispetto delle scadenze ordinarie.

N.B. PER LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI È FATTO ESPRESSO RINVIO AL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI ALLEGATO AL PRESENTE MANIFESTO.

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO LIBERO E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO - TABELLA A				
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Presentazione DSU ¹⁷	Si rinvia al paragrafo 2.2.1 del Regolamento Tasse e contributi 2023/2024			
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione	Dal 2/08 al 6/11/2023	No	I Rata € 156,00	Entro 6/11/2023
Immatricolazione e rinnovo iscrizione in ritardo	Dal 7/11 al 31/12/2023	Si	I Rata € 156,00	dal 7/11 al 31/12/2023
			maggiorazione € 50,00	alla fatturazione
	Dal 1° al 31/01/2024	Si	I Rata € 156,00	dal 1° al 31/01/2024
			maggiorazione € 100,00	alla fatturazione
Rinnovo iscrizione con autorizzazione Rettorale	Dal 1°/02/2024	Si	I Rata € 156,00	Dal 1°/2/2024
			maggiorazione € 250,00	alla fatturazione
Versamento II Rata	Entro il 29/02/2024	No	II Rata	entro 29/02/2024
Versamento II Rata in ritardo	Dal 1°/03/2024	Si	II Rata	dal 1°/03/2024
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione
Versamento III Rata	Entro il 30/04/2024	No	III Rata	entro 30/04/2024
Versamento III Rata in ritardo	Dal 1/05/2024	Si	III Rata	dal 1/05/2024
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione

¹⁶ N.B. Per le immatricolazioni ai Corsi ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di ammissione.

¹⁷ Per chi voglia usufruire della contribuzione agevolata e non versare il contributo omnicomprendivo massimo.

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALI (NON A CICLO UNICO) - TABELLA B				
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Domanda Prevalutazione	Entro il 30/04/2024 (perentorio)	No	-	-
Presentazione DSU ¹⁸	Si rinvia al paragrafo 2.2.1 del Regolamento Tasse e contributi 2023/2024			
Immatricolazione ¹⁹ candidati con esito positivo prevalutazione	Entro il 6/11/2023	No	I Rata € 156,00	entro 6/11/2023
	Entro 10 gg. dalla notifica di esito positivo della prevalutazione o dal conseguimento della laurea	No	I Rata € 156,00	entro i 10 gg.
	Oltre i 10 gg. dalla notifica di esito positivo della prevalutazione o dal conseguimento della laurea	Si	I Rata € 156,00	dopo i 10 gg.
			Maggiorazione € 50,00 dal 7/11 al 31/12/2023	alla fatturazione
			Maggiorazione € 100,00 dal 1°/01/2024 al 31/01/2024	alla fatturazione
Maggiorazione € 250,00 dal 1°/02/2024 (solo con nulla osta rettorale)		alla fatturazione		
Rinnovo iscrizione anni successivi al primo	Dal 2/08 al 6/11/2023	No	I Rata € 156,00	entro 6/11/2023
	in ritardo - dal 7/11 al 31/12/2023	Si	I Rata € 156,00 maggiorazione € 50,00	dal 7/11 al 31/12/2023 alla fatturazione
	In ritardo - dal 1° al 31/01/2023	Si	I Rata € 156,00 maggiorazione € 100,00	dal 1° al 31/01/2024 alla fatturazione
	Dal 1°/02/2024 con nulla osta rettorale	Si	I Rata € 156,00	dal 1°/2/2024
			maggiorazione € 250,00	alla fatturazione
Rinnovo iscrizione per mancato conseguimento titolo laurea	Entro 10 gg. dalla conclusione dell'appello di laurea	No	I Rata € 156,00	entro i 10 gg.
	Oltre i 10 gg dalla conclusione dell'appello di laurea	Si	I Rata € 156,00	dopo i 10 gg.
			Maggiorazione € 50,00 dal 7/11 al 31/12/2023	alla fatturazione
			Maggiorazione € 100,00 dal 1°/01/2024 al 31/01/2024	alla fatturazione
Maggiorazione € 250,00 dal 1°/02/2024 (solo con nulla osta rettorale)		alla fatturazione		

¹⁸ Per chi voglia usufruire della contribuzione agevolata e non versare il contributo omnicomprendivo massimo.

¹⁹ Scadenze valide anche per pre-immatricolazione, senza addebito di maggiorazioni.

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE BIENNALI (NON A CICLO UNICO) - TABELLA B (continua)				
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Versamento II Rata	Entro 29/02/2024	No	II Rata	entro 29/02/2024
Versamento II Rata in ritardo	Dal 1°/03/2024	Si	II Rata	dal 1°/03/2024
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione
Versamento III Rata	Entro il 30/04/2024	No	III Rata	entro 30/04/2024
Versamento III Rata in ritardo	Dal 1/05/2024	Si	III Rata	dal 1/05/2024
			maggiorazione € 25,00	alla fatturazione

N.B. Le maggiorazioni sono dovute anche dagli studenti beneficiari di esonero totale o parziale, quali studenti disabili, invalidi o che ricadono nella previsione di cui all'art. 30 della Legge n. 118 del 30.03.1971 (figli di genitori con pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati e invalidi di guerra, di lavoro e di servizio).

Per le immatricolazioni ai Corsi ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di ammissione.

SEZIONE 7. - ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (cd. CORSI SINGOLI)

7. PREMESSA

Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione, chiunque sia in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale o sia già in possesso di un titolo di studio universitario, è ammesso all'iscrizione a singoli corsi di insegnamenti presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo e a sostenere i relativi esami con conseguente rilascio, in caso di relativo superamento, di apposita attestazione comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi universitari (CFU) conseguiti.

È ammessa l'iscrizione a corsi singoli anche a chi risulti già iscritto a un Corso di laurea o laurea magistrale, di questo o altro Ateneo, nonché a Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di formazione, alta formazione e formazione permanente.

7.1 REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è consentita per gli insegnamenti previsti nell'Offerta Formativa dell'A.A. 2023/2024 eccezion fatta per quelli a programmazione nazionale di Area Sanitaria: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie²⁰.

L'iscrizione a corsi singoli è valida per un anno accademico nel corso del quale i relativi esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione utile. Gli studenti che per qualsiasi causa non sostengano gli esami dei singoli insegnamenti entro la sessione straordinaria dell'A.A. DI RIFERIMENTO possono concludere il percorso formativo nell'Anno Accademico immediatamente successivo previo pagamento del solo contributo di iscrizione.

È consentita l'iscrizione ai corsi singoli per un numero massimo di 36 CFU per anno accademico. L'iscrizione per un numero di CFU maggiore di tale limite è ammessa quando l'iscrizione ai corsi è finalizzata:

- a) al raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale;
- b) al conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici.

Nel caso di insegnamento integrato, ossia costituito da più moduli, l'acquisizione dei relativi crediti formativi avviene a seguito del superamento delle prove di esame di tutti i moduli che lo compongono.

L'iscrizione al corso singolo è consentita a decorrere **dal 1° ottobre 2023 al 30 settembre 2024**.

²⁰ Deliberazione Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute adunanza del 2 luglio 2018.

7.1.1. ISCRIZIONE STUDENTI CON TITOLO ESTERO E STUDENTI EXTRA EUROPEI (CFR. CIRCOLARE MUR 2023-24, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)

· I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la seguente documentazione:

- a) ove iscritti presso Atenei esteri: libretto universitario o altro documento dell'Ateneo, tradotto e legalizzato, attestante l'iscrizione nel Paese di provenienza;
- b) ove non iscritti presso Atenei esteri: fotocopia autenticata del diploma di scuola superiore o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- c) ove in possesso di titolo di Laurea estero: fotocopia autenticata del titolo conseguito presso una Università, o del titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munito di legalizzazione consolare e di traduzione ufficiale in lingua italiana.

· I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la medesima documentazione previa presentazione di relativa domanda di iscrizione alle Rappresentanze Diplomatiche italiane dei Paesi di residenza entro i termini sopra indicati.

Il candidato interessato alla frequenza di corso singolo ulteriore diverso da quello che ha reso possibile il suo ingresso in Italia non potrà ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di studio. La rinnovabilità per la prosecuzione degli studi è infatti prevista²¹ nel solo caso di iscrizione ad un Corso di Laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso. L'attinenza verrà certificata dall'Ateneo.

7.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI PAGAMENTO

Lo studente interessato alla iscrizione dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

1. collegarsi all'indirizzo <https://udaonline.unich.it>:

1.1 i nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, devono selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" e quindi seguire le indicazioni del sistema;

1.2 gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema *Udaonline* NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel MENU in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.

²¹ Recepita Direttiva 2004/114/CE all'art. 39 del Decreto legislativo n. 268/1998.

2. compilare e trasmettere via e-mail -ad una delle Segreterie Studenti di afferenza dei singoli insegnamenti scelti- l'apposito modulo di domanda di iscrizione disponibile sul Portale di Ateneo al link <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo.

N.B. L'iscrizione a più di un corso singolo comporta comunque la compilazione di una sola domanda di iscrizione per anno accademico, con indicazione di tutti i corsi singoli scelti. Una volta consegnata, la domanda può essere modificata e/o integrata una sola volta nell'anno accademico di riferimento.

Nella domanda dovrà essere riportata l'indicazione:

- degli insegnamenti per i quali si chiede l'iscrizione;
- del Settore Scientifico Disciplinare degli insegnamenti;
- del numero di CFU previsto per il singolo insegnamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, eseguita per ogni facciata del documento;
- autocertificazione del diploma di scuola superiore o del titolo di Laurea posseduto se cittadini comunitari o non comunitari residenti in Italia;
- la documentazione indicata al paragrafo 3.6 per il caso di studenti con titolo estero e al paragrafo 4.4 per gli studenti extra europei.

3. La Segreteria provvederà ad assegnare il numero di matricola e contestualmente a caricare sulla pagina personale dello studente sia il contributo di iscrizione all'Anno Accademico 2023/2024 (comprensivo di marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) che l'importo previsto per singolo CFU di ciascuno degli insegnamenti di interesse per l'Anno Accademico 2023/2024.

N.B.: Le credenziali di accesso verranno comunicate all'indirizzo e-mail utilizzato dallo studente in fase di registrazione al Portale di Ateneo.

4. provvedere al pagamento dell'importo determinato al punto 3) optando per una delle modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

a) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

b) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molti istituti di credito non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e/o in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

N.B. Gli studenti Ud'A iscritti ad un Corso di studio con carriera attiva e con regolarità amministrativa sono esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione ai corsi singoli.

Per gli importi del contributo di iscrizione e della eventuale maggiorazione per ritardato pagamento è fatto rinvio al Regolamento tasse e contributi.

7.3 RICONOSCIMENTO CORSI SINGOLI

Gli esami sostenuti e la frequenza degli insegnamenti seguiti come corsi singoli potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di studio:

a) ai fini di eventuale riconoscimento e convalida nel percorso di studi di successiva iscrizione -Corso di Laurea o Laurea Magistrale- secondo quanto stabilito dai rispettivi regolamenti didattici,

oppure

b) ai fini della acquisizione di crediti formativi di primo livello per il completamento dei requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente Sezione.

SEZIONE 8. TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO - DISCIPLINA GENERALE

8. PREMESSA

La presente Sezione contiene le sole informazioni di carattere generale sulla disciplina adottata dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti-Pescara in materia di trasferimenti e passaggi di Corso verso Corsi di pari livello -di Laurea o di Laurea Magistrale- attivati in Ateneo nell'Anno Accademico 2023/2024

Per la particolare disciplina dei trasferimenti e dei passaggi di Corso definita dai singoli C.d.S. ad accesso non programmato, è fatto rinvio alle disposizioni regolamentari e alle informazioni pubblicate sui siti web dei Dipartimenti di relativa afferenza.

Per i Corsi ad accesso programmato sono valide le disposizioni contenute nei bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso - Iscrizioni - Corsi ad accesso programmato A.A. 2023/2024.

Il trasferimento o passaggio è consentito esclusivamente verso Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 270/2004. Qualora lo studente provenga da Corso di altro ordinamento sarà iscritto d'ufficio a Corso di Nuovo Ordinamento.

Il trasferimento dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle modalità e dei termini previsti per i singoli Corsi di Studio.

8.1 TRASFERIMENTI IN USCITA

Prima della presentazione della domanda di trasferimento sarà cura dello studente contattare la sede universitaria prescelta per acquisire informazioni inerenti le modalità di iscrizione al Corso di Studio d'interesse e l'eventuale sussistenza di limitazioni al trasferimento.

La presentazione della domanda di trasferimento in uscita -ammessa unicamente se in regola con l'iscrizione e con i pagamenti contributivi dell'A.A. 2022/2023 e precedenti- **è effettuata con procedura on line** al link <https://udaonline.unich.it> dal **3 agosto 2023** (effettuando il login con le credenziali assegnate) entro i termini fissati dalle Strutture didattiche.

8.1.1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN USCITA

- **dal 1 agosto al 6 novembre 2023** senza obbligo di iscrizione all'a.a. 2023/2024, con versamento del contributo di trasferimento in uscita (150 €) e del bollo (16 €);
- **dal 7 novembre al 31 gennaio 2024** con obbligo di iscrizione e con versamento della prima rata delle tasse (con maggiorazione in caso di ritardo) relative all'A.A. 2023/2024, unitamente al contributo di trasferimento in uscita (150 €) e al bollo (16 €);

N.B. Dopo il 31 gennaio 2024 non è più consentito presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo per l'anno accademico 2023/2024.

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento in uscita non è consentito il compimento di alcun atto di carriera (esempio: sostenere esami di profitto, richiedere riconoscimento di attività formative, svolgere studi all'estero con programma Erasmus, etc.).

Il riconoscimento dei crediti acquisiti è di competenza dell'Ateneo di destinazione. Ad esso dovranno quindi essere indirizzate eventuali richieste di informazioni circa i criteri adottati.

Il contributo di € 150,00 dovuto per il trasferimento in uscita (cfr. Tabella 6 “Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2023/2024”), comprensivo dell'imposta di bollo, andrà corrisposto accedendo dal menu “MYPAGE”, all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionando SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking); oppure
- 2) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

La procedura andrà perfezionata con la consegna personale presso la Segreteria Studenti di riferimento -o a mezzo e-mail al suo indirizzo di posta elettronica- della seguente documentazione:

- copia firmata della domanda rilasciata dalla procedura;
- libretto universitario, ove in possesso;
- nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso la sede di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

8.2 TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Gli studenti interessati al trasferimento presso l'Ud'A devono presentare istanza di trasferimento alla propria Università di provenienza che provvederà a trasmettere il foglio di congedo attestante la carriera universitaria svolta.

Per i trasferimenti presso Corsi di Studio a numero programmato (nazionale o locale) lo studente, **verificata l'effettiva disponibilità dei posti**, dovrà richiedere alla Segreteria Studenti di riferimento il rilascio di nulla-osta con le modalità ed entro i termini stabiliti da ciascun bando di concorso per l'accesso programmato.

Una volta che la Segreteria studenti competente abbia acquisito il foglio di congedo dell'Università di provenienza, lo studente potrà procedere all'immatricolazione in Ud'A con le modalità stabilite nella SEZIONE 3. “ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO” del presente Manifesto.

Per le informazioni relative ai contributi di trasferimento e di immatricolazione dovuti si rinvia al **Regolamento tasse e contributi A.A. 2023/2024**.

N.B. Qualora lo studente non formalizzi l'immatricolazione online presso l'Ud'A entro i termini previsti dalle Strutture didattiche, la Segreteria studenti competente procederà alla restituzione del foglio di congedo all'Ateneo di provenienza.

L'attivazione della carriera dello studente presso il Corso di destinazione di questo Ateneo sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'emanazione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà ad inoltrare all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami.

A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2023/2024.

8.3 PASSAGGIO DI CORSO

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo che intendono effettuare il passaggio ad altro Corso di Studio di pari livello sono tenuti a rinnovare l'iscrizione al Corso di provenienza con le modalità stabilite nella SEZIONE 5. "ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO" e successivamente procedere alla domanda di passaggio online collegandosi al link <https://udaonline.unich.it> per accedere alla propria area riservata e quindi alla Sezione CARRIERA → PASSAGGIO DI CORSO.

Il contributo di € 50,00 dovuto, oltre all'imposta di bollo di € 16,00, per il passaggio di corso (cfr. Tabella 6 "Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2023/2024") andrà corrisposto accedendo dal menu "MYPAGE", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionando SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è possibile optare per una delle due modalità disponibili nel Servizio Pago PA:

- 1) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking); oppure
- 2) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

La procedura andrà perfezionata con la consegna personale presso la Segreteria Studenti di riferimento -o a mezzo e-mail al suo indirizzo di posta elettronica- della seguente documentazione:

- copia firmata dallo studente della domanda rilasciata dalla procedura;
- libretto universitario, ove in possesso;
- nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso il Corso di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

Gli studenti che vogliono effettuare il passaggio a Corsi di Studio ad accesso programmato sono tenuti a richiedere alla Segreteria Studenti del Corso di destinazione il nulla osta al passaggio, con le modalità e nel rispetto dei termini fissati dall'Avviso di Ammissione del Corso di Studio scelto e presentarlo quindi alla Segreteria del Corso di attuale iscrizione.

Allo studente sarà consentito svolgere le attività didattiche presso il Corso di provenienza fino alla data di presentazione della domanda di passaggio.

La Segreteria Studenti, acquisita la delibera di prosecuzione degli studi del competente Consiglio di Corso di Studio, provvederà all'attivazione della carriera dello studente presso il Corso di destinazione e inoltrerà all'interessato comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami.

A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà iniziare a sostenere esami nella prima sessione utile dell'A.A. 2023/2024.

Lo studente qualora in possesso del libretto universitario di iscrizione è tenuto a riconsegnarlo alla Segreteria Studenti del Corso di Studi di provenienza.

Il passaggio di corso è procedibile solo se lo studente risulti in regola con i pagamenti della contribuzione dovuta per l'anno accademico di riferimento e per quelli precedenti.

N.B. Dopo il 31 gennaio 2024 non è più consentito presentare domanda di passaggio ad altro CdS dell'Ateneo per l'anno accademico 2023/2024.

SEZIONE 9. ALTRE DISPOSIZIONI

9.1 SOSPENSIONE DEGLI STUDI

La “sospensione” degli studi consiste nel fermo temporaneo della carriera dello studente. La durata della sospensione può essere di uno o di più anni accademici anche non consecutivi ma non potrà comunque essere superiore alla durata normale del Corso di studio e tutte le attività didattiche svolte fino alla data di sospensione restano valide ai fini del conseguimento del titolo finale.

Gli anni accademici di sospensione non sono conteggiati ai fini della decadenza.

1) Casi per cui **PUÒ** essere richiesta la sospensione

1. servizio civile e volontario in ferma prefissata di un anno (V.F.P.1) per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
2. nascita o adozione figlio/figlia (la sospensione può essere richiesta per l'intero anno accademico corrispondente all'anno di nascita/adozione);
3. insorgenza di grave e prolungata infermità dello studente, debitamente certificata, di durata non inferiore a 6 mesi e per l'intera durata dell'infermità;
4. insorgenza di grave infermità di un familiare, debitamente certificata, di durata non inferiore a 6 mesi e da cui derivi un obbligo di assistenza e cura, per un periodo massimo non superiore alla durata normale del corso di studio;
5. insorgenza di eventi che determinano un grave peggioramento delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare dello studente (disoccupazione sopravvenuta per licenziamento o trattamento previdenziale per crisi aziendale) comprovato da idonea documentazione (per un periodo non superiore alla durata normale del corso di studio);
6. iscrizione a Istituti di formazione militare italiani (anche convenzionati con università pubbliche), fino al completamento del corso;
7. per gli studenti stranieri: servizio militare obbligatorio nel paese di origine, per la durata stabilita del servizio.

2) Casi in cui **DEVE** essere richiesta la sospensione

8. iscrizione a percorsi formativi la cui normativa di riferimento dispone la incompatibilità;
9. sopravvenuta titolarità di un assegno di ricerca²², per l'intera durata dell'assegno nel caso di iscrizione contemporanea ad un Corso di Laurea, Laurea magistrale, Dottorato di ricerca con borsa di studio, corsi di specializzazione medica, in Italia o all'estero.

▪ Procedura di sospensione:

La sospensione va richiesta con apposita domanda, di norma, ad inizio anno accademico -fatti salvi eccezionali e imprevedibili motivi intervenuti in corso d'anno- e implica la sospensione della carriera per l'anno accademico di riferimento.

²² art. 22, co. 3, L. 240/2010.

Nel caso in cui la ripresa degli studi venga realizzata nello stesso A.A. per cui è stata richiesta la sospensione lo studente sarà tenuto al pagamento dell'intera contribuzione dovuta, senza maggiorazioni, e avrà possibilità di compiere tutti gli atti di carriera per la residua parte di anno accademico.

La richiesta di sospensione dovrà essere rinnovata per ciascun anno accademico fino alla ripresa degli studi.

Lo studente interessato alla sospensione degli studi è tenuto a compilare l'apposito modulo di domanda scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo.

Il modulo corredato da una marca da bollo da 16,00 euro dovrà essere trasmesso alla competente Segreteria studenti unitamente al libretto universitario qualora posseduto ed ai documenti giustificativi.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto alcun contributo ma è inibito il compimento di ogni atto di carriera relativo al Corso di studio sospeso (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

Alla ripresa degli studi dopo il periodo di sospensione lo studente è tenuto a:

- verificare presso la Segreteria Studenti (anche a mezzo mail) la propria posizione contributiva per la regolarizzazione di ratei di contribuzione eventualmente risultanti a debito nel periodo antecedente la sospensione;
- compilare l'apposito modulo di riattivazione della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo, apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta ed accordata in corso d'anno, le rate di contribuzione eventualmente già pagate non saranno rimborsate né saranno computabili nell'anno accademico di ripresa degli studi successivo all'A.A. di sospensione.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

9.2 INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non effettua il pagamento della contribuzione universitaria dovuta per il rinnovo dell'iscrizione ad un anno accademico.

Durante il periodo di interruzione lo studente è inibito allo svolgimento di ogni atto di carriera, come ad esempio prenotare e sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi.

Alla ripresa degli studi lo studente è tenuto a:

- compilare il modulo per la domanda di ricognizione della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> →Studenti →Studiare in Ateneo Modulistica → Modulistica di Ateneo, apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

- effettuare a mezzo Bollettino Pago PA il pagamento del **contributo di ricognizione pari a 150,00 euro per ogni anno di interruzione degli studi** e degli eventuali ratei di contribuzione risultanti in debito, caricati nella propria area riservata.

La ripresa degli studi interrotti dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

Gli anni di interruzione sono computati ai fini del calcolo della contribuzione dovuta e della carriera.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): l'interruzione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

9.3 RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto irrevocabile con il quale lo studente dichiara formalmente la volontà di chiudere la propria carriera di studio; la relativa dichiarazione può essere presentata in qualunque periodo dell'Anno Accademico previo versamento dello specifico contributo di € 50,00 per servizi amministrativi e della imposta di bollo di € 16,00 (cfr. Tabella 6 del Regolamento Tasse e contributi).

La rinuncia determina la chiusura definitiva della carriera: dal momento dell'acquisizione da parte della Segreteria studenti della dichiarazione, dello specifico contributo e della imposta di bollo si determina la cessazione dello status di studente.

Le tasse e i contributi versati non sono rimborsabili.

Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti a debito di contributi e maggiorazioni non versate:

1. è esonerato dal relativo pagamento qualora non abbia sostenuto esami e/o idoneità;
2. è tenuto al pagamento della 2^a rata di 3 (ed eventuale relativa maggiorazione) in caso di esami e/o idoneità sostenuti nella sessione anticipata; in caso di frazionamento del contributo omnicomprensivo saranno dovute la 2^a e la 3^a rata di 5 (ed eventuali relative maggiorazioni)
3. è tenuto al pagamento di tutto il contributo omnicomprensivo (ed eventuali relative maggiorazioni) in caso di esami sostenuti in qualsiasi sessione successiva alla sessione anticipata.

Unitamente alle disposizioni previste per l'ultimo A.A. di rinnovo iscrizione, alla presentazione della domanda di rinuncia agli studi, lo studente è tenuto a verificare con la Segreteria Studenti di riferimento la propria posizione contributiva per la regolarizzazione di eventuali ratei di contribuzione (ed eventuali relative maggiorazioni) risultanti a debito nel periodo antecedente l'ultimo A.A. di iscrizione.

Il mancato pagamento dei contributi universitari comporta l'annullamento degli atti compiuti in condizione di irregolarità amministrativa.

▪ **Procedura di rinuncia:**

Lo studente interessato alla rinuncia agli studi è tenuto:

- a) a compilare l'apposito modulo disponibile nel Portale di Ateneo <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → Modulistica di Ateneo, apponendovi una marca da bollo da 16,00 euro;
- b) ad effettuare il pagamento di € 50,00 richiedendo alla Segreteria Studenti di riferimento l'emissione di apposito Bollettino Pago PA;
- c) a consegnare alla competente Segreteria studenti:
 - il modulo di rinuncia sottoscritto
 - il libretto universitario ove rilasciato
 - il badge universitario ove rilasciato
 - il libretto del tirocinio ove previsto

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE). La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo studente che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università non può utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione ma dovrà ripetere la preiscrizione presso le Rappresentanze Italiane nello stato estero di residenza.

9.4 DECADENZA²⁴

Gli studenti che non abbiano rinnovato l'iscrizione per otto anni accademici consecutivi ovvero coloro i quali pur avendo rinnovato l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale anche a ciclo unico in qualità di fuori corso, non abbiano sostenuto, anche con esito negativo, esami per lo stesso numero di anni accademici, incorrono nella decadenza dalla qualità di studente.

La decadenza non riguarda gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito del solo esame finale per il conseguimento del titolo (cd. "tesisti", cfr. paragrafo 5.3).

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente e sugli effetti da essa prodotti.

Lo studente incorso nella decadenza non potrà chiedere la restituzione dei contributi versati e non dovrà regolarizzare eventuali posizioni debitorie pregresse qualora nel relativo periodo di riferimento NON abbia superato esami e/o altre prove di verifica.

²⁴ Regio Decreto 1592/1933, art. 149.

9.5 FORMAZIONE POST-LAUREAM (RINVIO)

Per le disposizioni relative alla contribuzione dovuta per l'iscrizione a Dottorati di Ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e aggiornamento, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione si rinvia alle specifiche Sezioni del Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi A.A. 2023/2024 si fa rinvio alla vigente normativa in materia e alle disposizioni regolamentari di Ateneo.