



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

AREA DELLE RISORSE UMANE
DIVISIONE 2- PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

Repertorio, data e numero di protocollo attribuiti automaticamente dal sistema di gestione documentale di Ateneo

Oggetto: Riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale – Costituzione Divisione 9: Informatica - Attuazione deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31.5.2022, del 27/09/2022 e del 31.01.2023

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 168/1989 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”;

VISTA la Legge n. 241/1990 e, in particolare, l’art. 1 che detta i principi generali dell’attività amministrativa;

VISTO l’art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 circa la disciplina dell’organizzazione degli uffici, e l’art. 2, comma 1, in base al quale le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e determinano le dotazioni organiche complessive;

VISTO l’art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale “*Ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*”;

VISTO l’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che recita “*Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9.*”;

VISTO l’art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, in cui si legge “*Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*”;

VISTA la Legge n. 240/2010 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema università*”, ed in particolare gli artt. 1, 2 e 5;

VISTO l'art. 16 del D.L. 98/2011 in materia di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;

VISTO l'art. 8, comma 1, dello Statuto di Ateneo (*emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012 e ss.mm.ii*), in base al quale l'Ateneo si avvale di strutture gestionali, tecniche e amministrative, articolate in unità organizzativo-operative, la cui attività è oggetto di periodica valutazione in termini di misurazione dell'efficienza e della rispondenza agli obiettivi assegnati;

VISTO l'art. 29, comma 2, lett. c), dello Statuto di Ateneo in forza del quale il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e del personale tecnico amministrativo; stabilisce, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione per quanto di loro rispettiva competenza, l'attribuzione del personale alle singole strutture;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha provveduto all'informativa sindacale circa i criteri della nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione nella riunione del 18/05/2022, del 06/03/2023 e del 13/04/2023, ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, oltre che dell'art. 6, comma 3, del CCNL vigente;

RICHIAMATO il D.D. Rep.n.86/2015 (Prot. n.19330 del 27/04/2015) con cui è stata istituita l'Area Informatica cui afferivano il Settore Help Desk – Chieti, il Settore Help Desk – Pescara ed il Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web;

RICHIAMATO il D.D. Rep.n.170/2017 (Prot. n.38983 del 04/08/2017) con cui è stato istituito il Settore Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica;

VISTA le delibere del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2022, 27/09/2022 e 31/01/2023 con le quali sono state approvate le rimodulazioni dell'Organigramma di Ateneo, adottata sulla scorta dei criteri e principi ivi richiamati;

SENTITO il Rettore;

SENTITO il responsabile per la transizione al digitale;

RICHIAMATI i decreti direttoriali n.105/2023 (Prot. n.19546 del 14/04/2023) e n.19/2023 (Prot. n.6103 del 26/01/2023) di approvazione atti e graduatoria di merito dei concorsi pubblici per la copertura rispettivamente di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D (Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico) ed n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C (Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – profilo informatico);

RITENUTO pertanto di dover costituire la **Divisione 9 - Informatica** che svolgerà le funzioni di seguito indicate e poi dettagliate e puntualizzate per ogni singolo Settore afferente alla struttura:

- **Supporto alla Direzione Generale in tema di innovazione tecnologica e transizione digitale, politiche di sicurezza informatica e relativa attuazione;**
- **Programmazione per la realizzazione di infrastrutture di reti e sistemi;**
- **Gestione infrastrutture di reti e sistemi;**
- **Gestione dei sistemi informativi di Ateneo;**
- **Formulazione di proposte per innovazione tecnologica di Ateneo e transizione al digitale;**

- **Formulazione di proposte di politiche di funzioni di sicurezza informatica e relativa attuazione;**
- **Gestione telefonia e posta elettronica;**
- **Coordinamento supporto tecnico di primo e secondo livello per la risoluzione di problematiche riconducibili alle tecnologie informatiche dei Settori dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti, dei Centri e delle Biblioteche;**
- **Gestione tecnico, statistica e dei contenuti redazionali del sito di Ateneo e siti federati;**
- **Supporto tecnico per la gestione delle pubblicazioni nell'Albo Pretorio on line;**
- **Gestione contenuti piattaforma indice PA;**
- **Collaborazione alla stesura ed aggiornamento dei regolamenti, delle policy e delle procedure da implementare relativamente agli aspetti di competenza della Divisione Informatica;**
- **Gestione hardware e software dei supporti alla teledidattica, sistemi e di videoconferenza di Ateneo;**
- **Assistenza hardware e software aule didattiche di Ateneo;**
- **Progettazione, sviluppo e manutenzione applicativi;**
- **Coordinamento e l'organizzazione delle attività che fanno capo ai Settori che afferiscono alla Divisione.**

ATTESO che la Divisione 9 – Informatica, è composta dai Settori di seguito indicati che svolgeranno le seguenti funzioni:

➤ **Settore Reti e Sistemi:**

- Gestione delle infrastrutture di rete (wired e wireless) e dei relativi server ed apparati;
- Gestione delle infrastrutture server di Ateneo;
- Gestione, analisi e monitoraggio delle funzionalità e del traffico dati della rete di Ateneo (controllo, rilevazione eventi, gestione degli incidenti, manutenzione dei dispositivi di rete);
- Gestione dei servizi di rete (DNS, DHCP, WPN, NTP, ANTISPAM, ACCESSO WIFI, ECC.);
- Gestione del sistema di backup centralizzato e di progettazione, implementazione e manutenzione di un piano di disaster recovery di Ateneo;
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Sistemi Informativi di Ateneo, innovazione tecnologica e sicurezza informatica:**

- Analisi, studio e gestione di soluzioni tecnologiche innovative nel settore ICT in coerenza con le strategie e le pianificazioni operative di Ateneo;
- Progettazione, implementazione e manutenzione di soluzioni ICT per sistemi informativi avanzati (Data Waterhouse, Hosting e Housing, Cloud Computing, Big Data, ecc.);
- Pianificazione, progettazione e gestione di sistemi informatici per la dematerializzazione dei processi amministrativi, l'identità digitale, la continuità operativa e la performance ICT;
- Presidio delle azioni connesse alla realizzazione dell'agenda e dell'amministrazione digitale;
- Pianificazione, sviluppo e gestione della sicurezza dei sistemi informativi con riferimento alle misure minime di sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni;

- Attuazione delle misure di sicurezza dei sistemi informativi in funzione del DPCM del 30/07/2020, n.131 (Perimetro di sicurezza nazionale cibernetica);
- Supporto informatico per Applicativi sistema Consorzio Cineca;
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Telefonia e Posta Elettronica:**

- Gestione e sviluppo dei servizi di telefonia fissa e mobile di Ateneo;
- Gestione terminali VoIP e relativi collegamenti;
- Supporto tecnico di primo e secondo livello agli utenti;
- Gestione server centrale telefonica a relative configurazioni;
- Gestione IVR e fax virtuali;
- Gestione del sistema di posta elettronica (Phobos);
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Help Desk Informatico**

- Supporto tecnico di primo e secondo livello per la risoluzione di problematiche riconducibili alle tecnologie informatiche del personale dell'Amministrazione centrale per le sedi di Chieti e Pescara;
- Assistenza hardware/software delle postazioni di lavoro (personal computer, multifunzioni, dispositivi I/O etc.) del personale dell'Amministrazione centrale per le sedi di Chieti e Pescara;
- Gestione dominio Active Directory di Ateneo;
- Supporto agli utenti per le problematiche di accesso ai servizi di identity management Cineca;
- Supporto agli utenti per le problematiche di accesso alla posta elettronica degli studenti;
- Gestione della sicurezza dei sistemi hardware e software (gestione protocolli, delle porte di accesso, gestione sistemi di autenticazione/autorizzazione, logging, etc);
- Proposizione di organizzazione di formazione continua al personale sulla mitigazione rischi e sulle minacce informatiche.
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Gestione Web di Ateneo e siti federati**

- Gestione tecnica, stilistica e dei contenuti redazionali del sito www.unich.it;
- Gestione tecnica e supporto redattori federati siti Dipartimentali, Scuole, Centri e Settori ed interazione con Cineca;

- Gestione degli account, profilazione delle utenze e monitoraggio dell'intero "ecosistema web" Cineca;
- Coordinamento attività di sviluppo e progettazione siti federati in hosting con Cineca;
- Gestione account e profilazione utenze della piattaforma "e-Trasparenza" e razionalizzazione in collaborazione con il Settore Anticorruzione e Trasparenza;
- Pubblicazione degli atti e relativi allegati sull'Albo Pretorio di Ateneo dopo opportuna validazione da parte dell'Urp;
- Invio mail informative istituzionali a particolari gruppi di destinatari nel dominio @unich.it previa opportuna autorizzazione e validazione da parte della Governance;
- Gestione contenuti piattaforma "Indice PA" su indicazione degli Uffici referenti;
- Integrazione tecnologica e di processo connesse alla pianificazione annuale dei bisogni delle strutture dell'Ateneo nell'ambito del portale di Ateneo e dei portali federati (architettura delle informazioni, layout, usabilità, user experience design, accessibilità, trasparenza).
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Supporto Informatico Dipartimenti, Centri e Biblioteche**

- Supporto tecnico di primo e secondo livello per la risoluzione di problematiche riconducibile alle tecnologie informatiche del personale dei Dipartimenti, Centri e Biblioteche;
- Assistenza hardware/software delle postazioni di lavoro (personal computer, multifunzioni, dispositivi I/O, etc.) del personale afferente ai Dipartimenti, Centri e Biblioteche per le sedi di Chieti e Pescara;
- Assistenza hardware/software delle postazioni di lavoro delle aule informatizzate delle sedi dell'Ateneo;
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Teledidattica, E-learning, videoconferenze e sistemi cloud**

- Supporto alla gestione e configurazione delle piattaforme e sistemi di Teledidattica di Ateneo;
- Gestione sistemi della posta elettronica Microsoft;
- Assistenza hardware/software delle postazioni di lavoro delle aule didattiche delle sedi dell'Ateneo;
- Gestione informatica applicativo University Planner in collaborazione con il *Settore organizzazione, gestione e coordinamento aule didattiche e spazi di Ateneo*;
- Gestione e supporto ai sistemi di videoconferenza di Ateneo;
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

➤ **Settore Sviluppo e manutenzione applicativi**

- Valutazione richieste di progettazione software per particolari e determinate esigenze delle Aree/Dipartimenti/Settori;
- Studio di fattibilità delle stesse;
- Progettazione, implementazione, sviluppo, testing di nuovi applicativi software ed eventuale integrazione a sistemi legacy, con verifica della qualità del software, gestione delle *release* del software;
- Raccolta e Coordinamento delle esigenze di sviluppo software ed applicativi esistenti;
- Servizi di consulenza e coordinamento tecnici in collaborazione con il Settore Gare per Acquisti Servizi e Forniture Sotto Soglia ed il Settore Gare Servizi e Forniture Sopra Soglia per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici riconducibili al settore e relativa gestione e coordinamento dei rapporti e dei progetti con i fornitori.

D E C R E T A

Art. 1) È costituita la seguente struttura organizzativa:

DIVISIONE 9 – INFORMATICA:

Art. 2) Alla predetta Divisione afferiscono i seguenti settori:

- **Settore Reti e Sistemi;**
- **Settore Sistemi Informativi di Ateneo, innovazione tecnologica e sicurezza informatica;**
- **Settore Telefonia e Posta Elettronica;**
- **Settore Help Desk Informatico;**
- **Settore Gestione Web di Ateneo e Siti Federati;**
- **Settore Supporto Informatico Dipartimenti, Centri e Biblioteche;**
- **Settore Teledidattica, E-learning, Videoconferenze e Sistemi Cloud;**
- **Settore Sviluppo e Manutenzione applicativi.**

Art. 3) Le competenze e le attività della Divisione e dei Settori afferenti sono quelle indicate in premessa e che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo; i Settori svolgeranno le funzioni indicate nell'alveo dei principali ambiti di attività dei Settori medesimi. Le funzioni ed attività sono indicate in via non esaustiva, tenuto conto della interazione con gli altri Settori dell'Organizzazione di Ateneo e della necessaria attuazione - in corso - della struttura organizzativa da ultimo individuata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.1.2023. Le predette attività potranno essere, altresì, oggetto di revisione, in collaborazione con i Responsabili dei Settori incaricati, in ragione della rapida evoluzione che contraddistingue la materia informatica, nonché nelle more dell'espletamento della procedura di reclutamento del personale di categoria EP cui sarà conferito incarico di Responsabilità della Divisione 9 – Informatica, giusta deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.3.2023 di approvazione del PIAO. Taluni settori e le relative competenze saranno oggetto di minimale modifica nella prima data utile del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4) Con separati provvedimenti saranno attivati i Settori afferenti alla DIVISIONE 9 – INFORMATICA;

Art. 5) Il Responsabile della **DIVISIONE 9 - INFORMATICA** ed i Responsabili dei Settori ad esso afferenti saranno nominati con separato provvedimento.

Art. 6) Con successivo provvedimento saranno assegnate le risorse umane disponibili.

Art. 7) In applicazione del Regolamento relativo ai criteri per la graduazione delle indennità di responsabilità e funzioni specialistiche di cui all'art. 91 del CCNL 2006/2009 emanato con D.R. n.351 del 07.03.2022 e ss.mm.ii.e del Regolamento sui criteri per la graduazione della retribuzione di posizione di cui all'art.76 del CCNL 2006-2009, spettante annualmente al personale di Categoria EP emanato con D.R. n.726 del 01/06/2021 e ss.mm.ii. si procederà alla pesatura della Divisione e dei Settori indicati;

Art. 8) Con l'entrata in vigore del decreto di attivazione dei Settore della Divisione 9, saranno disattivati i seguenti Settori della precedente Struttura organizzativa di Ateneo:

- SETTORE HELP DESK – CHIETI;
- SETTORE HELP DESK – PESCARA;
- SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB;
- SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA;
- SETTORE GESTIONE WEB.

Art. 9) Il presente decreto avrà esecuzione a partire dal **31 AGOSTO 2023** e viene registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questa Università.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa