



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE MASTER ANNUALE DI I LIVELLO IN "ACCOUNTING E MANAGEMENT DELL'ENTE LOCALE" A.A. 2023/2024

Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME
1	ANTONIOLI	PIERA
2	CHIOLA	GIANLUCA
3	DI GIOVANBATTISTA	GIUSEPPE
4	DI MUZIO	MARTA
5	DIODATI	MARISTELLA
6	LEONZIO	ELENA
7	MURATORI	GIULIO
8	RANIERI	ROCCO
9	SCHIPANI	MARIAROSARIA
10	SILVESTRI	TIZIANA
11	TORRE	MAURIZIO
12	VERRIGNI	ELENA

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati nell'elenco degli ammessi sopra riportato saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage; **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 7 agosto 2024.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta
tipologia corso di studio→MASTER DI I LIVELLO

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di I Livello in “Accounting e Management dell’Ente Locale”**;
- d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. in caso di candidato/a afferente al **Protocollo d’Intesa PA 110 e Lode** compilare gli appositi campi della procedura informatica e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione contattare telefonicamente il Settore Corsi Post Lauream ai recapiti telefonici 0871/3556359 - 6375 – 5369 operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
- h. in caso di candidato/a **beneficiari degli Enti convenzionati** con il Master compilare gli appositi campi della procedura informatica e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione contattare telefonicamente il Settore Corsi Post Lauream ai recapiti telefonici 0871/3556359 - 6375 – 5369 operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
- i. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione:
 - **di importo pari ad € 2.016,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (**per i candidati ordinari**);
 - **di importo pari ad € 1.016,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (**per i candidati in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni – Protocollo d’Intesa PA 110 LODE**);
 - **di importo pari ad € 16,00** relativo alla sola imposta di bollo assolta in modo virtuale (**beneficiari degli Enti convenzionati con il Master**).

I predetti pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre le ore 23:59 del 7 agosto 2024 accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),
oppure
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream**.

IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETUATO ENTRO E NON OLTRE LA SEGUENTE SCADENZA:

Seconda rata pari a:

- € 2.000,00 (candidati ordinari);
- € 1.000,00 (candidati PA 110 e LODE),

dovrà essere versata **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;

- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi effettuata successivamente all'immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall'inizio dei Corsi (cfr. Sez. 5 paragrafo 5.1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2023/2024).

In caso di rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l'iscritto è esentato dal pagamento dell'eventuale ulteriore rata in scadenza.

La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non venga avviato per motivi imputabili alla struttura proponente.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 692/2024 – Prot. n. 22617 del 19.03.2024 e alla Scheda Informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master/master-universitario-di-durata-annuale-di-i-livello-accounting-e>.

Chieti, 31.07.2024