Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

AREA DELLE RISORSE UMANE

SETTORE RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

Data, repertorio e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Oggetto: Riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale – Area Dirigenziale della Programmazione Strategica e Terza Missione – Divisione 12 – Terza Missione – Attivazione Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate –- attuazione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 168/1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la Legge n. 241/1990 e, in particolare, l'art. 1 che detta i principi generali dell'attività amministrativa;

VISTO l'art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 circa la disciplina dell'organizzazione degli uffici, e l'art. 2, comma 1, in base al quale le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e determinano le dotazioni organiche complessive;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";*

VISTO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che recita "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*";

VISTO l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, in cui si legge *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.";*

VISTA la Legge n. 240/2010 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema università",* ed in particolare gli artt. 1, 2 e 5;

VISTO l'art. 16 del D.L. 98/2011 in materia di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;

VISTO l'art. 8, comma 1, dello Statuto di Ateneo (*emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012 e modificato da ultimo con D.R. n. 427 del 15.07.2013 e successivamente con D.R. n. 74 del 17/1/2019)* in base al quale l'Ateneo si avvale di strutture gestionali, tecniche e amministrative, articolate in unità organizzativo-operative, la cui attività è oggetto di periodica valutazione in termini di misurazione dell'efficienza e della rispondenza agli obiettivi assegnati;

VISTO l'art. 29, comma 2, lett. c), dello Statuto di Ateneo in forza del quale il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e del personale tecnico amministrativo; stabilisce, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione per quanto di loro rispettiva competenza, l'attribuzione del personale alle singole strutture.

RICHIAMATE la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2023 nelle quale è stata approvata una rimodulazione dell'Organigramma di Ateneo con una ridefinizione degli ambiti della Divisione 12 – Terza Missione;

PRESO ATTO che l'Amministrazione ha provveduto all'informativa sindacale delle richiamate rimodulazioni con le note prot.n.6504 del 27.01.2023 e prot.n.7294 del 31.01.2023;

RICHIAMATO il D.D. Rep.n.224/2023 (Prot. n.36850 del 26/05/2023) "Riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale - Costituzione ed attivazione Divisione 12 – Terza Missione - attuazione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 31.5.2022 e del 31.01.2023";

RICHIAMATO il D.D. Rep. n.577/2023 (Prot.n.91170 del 15/12/2023) "Riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale - Costituzione ed attivazione dell'Area Dirigenziale Programmazione Strategica e Terza Missione - Attuazione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2023 e 24.10.2023" che dispone, tra gli altri, la costituzione del Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate e la contestuale afferenza dello stesso all'interno della DIVISIONE 12 – TERZA MISSIONE;

RICHIAMATO l'articolo 57, comma 2 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e ss.mm.ii. che disciplina le attività della "Scuola Superiore";

RICHIAMATO l'art.4, comma 3 del "Regolamento sulla composizione, l'organizzazione e il funzionamento della Commissione per la valorizzazione della ricerca e del trasferimento tecnologico (CVRTT)" emanato con D.R. n. 416 del 24 marzo 2015;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO) riferito alle annualità 2024/2026 come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2024;

VISTO il D.D. Rep.n.233/2024 (Prot. n.9717 del 07.02.2024) con cui è stato nominato direttore generale dell'Ateneo "G. d'Annunzio" il Dott. Paolo ESPOSITO;

RITENUTO di dover attivare - all'interno della *Divisione 12 – Terza Missione* afferente all'*Area Dirigenziale della Programmazione Strategica e Terza Missione*, il ***SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PARTECIPATE*** che - in via non esaustiva - svolgerà le funzioni e le attività di seguito indicate:

- Promuovere il trasferimento tecnologico favorendo lo sviluppo delle attività di progettazione competitiva in termini innovativi e sperimentali;

- Gestire i rapporti con il mondo industriale e progettare, coordinare e organizzare incontri tra ricercatori, professionisti, esperti di settore, imprese, studenti e laureati, tesi a favorire il trasferimento tecnologico;
- Adottare tutti gli atti amministrativi e tecnici finalizzati alla generazione di imprese basate su tecnologie e competenze sviluppate in Ateneo e definire le strategie di sviluppo con particolare riferimento agli spin-off e alle start up, oltreché fornire supporto alla proposta di spin-off e alla successiva fase di riconoscimento;
- Adottare tutti gli atti amministrativi e tecnici finalizzati alla tutela e alla valorizzazione della proprietà intellettuale (quale ad esempio il diritto di autore ed i brevetti) e dei prodotti della ricerca di Ateneo, tra cui la tenuta e gestione dell'Albo dei consulenti brevettuali;
- Gestire la proprietà industriale, con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica sull'intero processo relativo a:
  - → analisi di fattibilità tecnica ed economica sulle prospettive inerenti al deposito, procedure di deposito, mantenimento ed estensione di brevetti;
  - → stesura della contrattualistica per la cessione in licenza e di proprietà dei brevetti, di valorizzazione dei titoli brevettuali verso aziende potenzialmente interessate a sviluppare e commercializzare le innovazioni;
- Promuovere, gestire e coordinare gli accordi di collaborazione didattico - scientifica e trasferimento tecnologico, anche di carattere internazionale;
- Gestire le attività relative alle partecipazioni dell'Ateneo nell'ambito di una gestione d'insieme dei rapporti con gli enti, le società partecipate e gli spin off.;
- Gestire ed aggiornare la banca dati delle Partecipazioni e i relativi scadenziari; i rapporti con le società partecipate: adesioni, deleghe assembleari, nomine e organizzazioni organi sociali, modifiche di statuto; il conferimento dei diritti di sfruttamento commerciale dei risultati delle ricerche ottenuti presso le strutture dell'Università da parte dell'impresa spin-off;
- Curare le comunicazioni ai soggetti proponenti dello Spin-off, brevetti, consorzi e partecipazioni ed ai Dipartimenti interessati, l'esito delle decisioni degli Organi di Governo dell'Ateneo (vedasi regolamento CVRTT art.4, comma 3);
- Curare i rapporti amministrativi con le Fondazioni dell'Università;
- Reperire e comunicare per le partecipazioni oggetto di revisione periodica, le informazioni rilevanti per la verifica del rispetto del TUSP (esito della revisione, stato di attuazione del precedente piano di razionalizzazione, caricamento nell'applicativo ministeriale dei provvedimenti adottati ai sensi dell'art.20 del TUSP);
- Effettuare la verifica contabile dei bilanci delle partecipate, anche ai fini della loro razionalizzazione ed il monitoraggio degli spin-off in collaborazione con l'Area Dirigenziale Bilancio e Controllo di gestione;
- Effettuare la ricognizione periodica e la razionalizzazione delle partecipazioni societarie (incluse le società spin-off universitarie) detenute dall'Ateneo e conseguente eventuale attività istruttoria per il recesso o la dismissione delle quote di partecipazione e adempimenti connessi all'uscita dell'Ateneo dalle società;
- Effettuare il censimento delle partecipazioni e adempimento degli obblighi di comunicazione al Dipartimento del Tesoro del M.E.F. dei dati relativi alle partecipazioni societarie;
- Predisporre i provvedimenti di nomina dei rappresentanti dell'Ateneo negli Organi di gestione e negli Organismi 'scientifici' degli enti partecipati;
- Predisporre le deleghe a rappresentare l'Università nelle assemblee dei 'soci';
- Istruire i procedimenti per la liquidazione di quote associative e contributi agli enti partecipati;
- Promuovere la cultura della proprietà intellettuale, fornendo informazioni sulla normativa in materia di marchi e brevetti nonché sulle relative modalità di deposito e iter brevettuale in Italia e all'estero; consulenza a docenti e ricercatori, anche con l'ausilio di specialisti esterni nella stipula di contratti di ricerca con enti esterni e imprese che prevedano lo sfruttamento economico del know-how generato;

- Condurre le ricerche brevettuali sullo stato della tecnica anteriore, volte alla verifica della novità delle invenzioni e monitoraggio degli sviluppi industriali in determinati campi applicativi, attraverso il ricorso a banche date specializzate;
- Promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca universitaria e accompagnamento all'individuazione delle invenzioni suscettibili di protezione brevettuale e della forma di tutela più idonea; gestione database brevetti;
- Condurre istruttoria formale in merito alle istanze interne di brevettazione e supporto tecnico amministrativo alla Commissione per la Valorizzazione della ricerca nelle procedure di valutazione di merito; delibere per Organi accademici;
- Gestire delle procedure di affidamento dei servizi di deposito di nuove domande di brevetto nazionale e internazionale a mandatari esterni accreditati presso UIBM, EPO, USPTO, ecc.;
- Gestire, monitorare e valutare il portafoglio brevetti di Ateneo;
- Predisposizione di accordi per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale di un brevetto nei casi di co-titolarità in collaborazione con il Settore Normativa e Attività Negoziale di Ateneo;
- Supportare nella valutazione del potenziale di mercato dei risultati di ricerca e delle invenzioni in portafoglio e conferimento supporto tecnico nella definizione dei contratti di valorizzazione e sfruttamento della proprietà intellettuale (licenze, cessioni, contratti di ricerca, MTA, NDA).
- Adempimenti relativi alla trasparenza per quanto di competenza.

DECRETA

Art. 1) È costituito ed attivato all'interno della *Divisione 12 – Terza Missione*, afferente all'*Area Dirigenziale della Programmazione Strategica e Terza Missione* - il ***SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PARTECIPATE***;

Art. 2) Le competenze e le attività del *Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate* sono quelle riportate in premessa e che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo; il Settore indicato svolgerà le funzioni indicate nell'alveo dei principali ambiti di attività del Settore medesimo. Le funzioni ed attività sono indicate in via non esaustiva, tenuto conto della necessaria interazione con gli altri Settori dell'Organizzazione di Ateneo e della necessaria attuazione – in corso – della struttura organizzativa da ultimo deliberata in data 28/2/2024;

Art.3) Ai fini del miglior svolgimento delle proprie funzioni, il Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate si relazionerà con la Commissione per la Valorizzazione della Ricerca e il Trasferimento (CVRTT) per le attività di riferimento previste dal *Regolamento sulla Composizione, l'organizzazione e il Funzionamento della Commissione per la Valorizzazione della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico (CVRTT)* emanato con D.R. n. 416 del 24 marzo 2015;

Art. 4) Il Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate, al fine di costituire una banca dati di riferimento ed operare una successiva attività di razionalizzazione, provvederà ad effettuare una ricognizione in ordine a tutte le quote associative delle società partecipate detenute dall'Ateneo "G. d'Annunzio";

Art. 5) Il Responsabile del *Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate* sarà nominato con separato provvedimento;

Art. 6) Con successivo provvedimento saranno, altresì, assegnate le risorse umane disponibili;

Art. 7) In applicazione del Regolamento relativo ai criteri per la graduazione delle indennità di responsabilità e funzioni specialistiche di cui all'art. 91 del CCNL 2006/2009 emanato con D.R. n.351 del 07.03.2022 e ss.mm.ii, si procederà alla pesatura del *Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate*, tenuto conto anche delle nuove disposizioni di cui all'art.116 del CCNL – Comparto Istruzione ed Università – Triennio 2019/2021 - sottoscritto in data 18.01.2024;

Art. 8) Con l'entrata in vigore del presente decreto tutte le competenze, funzioni ed attività relative al Trasferimento Tecnologico e Brevetti precedentemente in capo al Settore Scuola di Dottorato, Partecipazioni e Brevetti passano al Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate;

Art. 9) Con l'entrata in vigore del presente decreto il *Settore Scuola di Dottorato, Trasferimento Tecnologico e Brevetti* di cui alla precedente "Pianta organica" continuerà a svolger le attività già di propria competenza ad esclusione di quelle attribuite al *Settore Trasferimento Tecnologico e Partecipate.*

Art. 10) Con l'entrata in vigore del presente decreto, cessa temporaneamente di svolgere le proprie attività la "*Commissione tecnico-operativa per la gestione di tutti gli adempimenti connessi alle società partecipate e agli enti controllati, inclusi gli adempimenti in materia di trasparenza e corruzione*" costituita con D.D. Rep.n.261/2029 (Prot. n.09.09.20190) con possibilità di essere successivamente nominata;

Art. 11) Il presente decreto avrà esecuzione a partire dall' **11 MARZO 2024**.

Il presente decreto viene registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questa Università.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo carta ceo e la firma autografa

u:\pianta organica_decreti\area dirigenziale programmazione strategica e terza missione\settore trasferimento tecnologico e partecipate\02_d.d. attivazione settore trasferimento tecnologico e partecipate.docx