



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Titolo VII classe 11

Trasmessa a mezzo mail

Al Personale Dirigente

Al personale TAB, e Tecnologi

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Prof. Liborio Stuppia

Al Medico Competente di Ateneo

Prof. Luca Di Giampaolo

**Al Responsabile del Settore Prevenzione e
Sicurezza sul lavoro**

Dott. Maurizio Stefanachi

Alle OO.SS.

Alla R.S.U

Ai CEL

OGGETTO: Proroga dell’attività lavorativa in modalità agile fino al 30/06/2025

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/06/2024, nell’ottica di voler garantire modelli di conciliazione vita-lavoro dei dipendenti, ha approvato la proroga del “lavoro agile” fino al **30.06.2025** a favore del personale dirigenziale, TAB e Tecnologi a t.d. (ad eccezione dei CEL), con ultrattività delle pattuizioni in essere, **ovvero senza la sottoscrizione di un nuovo accordo**, a meno che i firmatari dei contratti di lavoro agile non debbano procedere ad una rimodulazione degli stessi (*per esempio in caso di assegnazione a diversa unità organizzativa, variazione delle mansioni, progressione di carriera, sopravvenute ed oggettive esigenze organizzative e produttive*), e precisamente in tutte le situazioni in cui vi sia stata una modifica degli obiettivi da raggiungere.

Per l’eventuale richiesta di rimodulazione dell’accordo di lavoro agile ci si potrà rivolgere con congruo anticipo al Settore Gestione Carriere personale TAB e CEL via e-mail all’indirizzo: smartworking@unich.it.

Per i nuovi assunti si informa che la richiesta deve essere presentata, compilata in ogni sua parte, e trasmessa all’indirizzo e-mail smartworking@unich.it, entro il 10 del mese, al fine di avviare l’iter autorizzatorio per poter attivare la prestazione lavorativa in modalità agile a decorrere dal mese successivo alla presentazione. Eventuali necessità di anticipare l’inizio dell’attività in modalità agile dovranno essere documentate ed assentite dallo Scrivente.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Il mantenimento dell’efficienza e dell’efficacia delle attività è una condizione necessaria per garantire una corretta esecuzione dell’attività lavorativa in modalità di lavoro agile, perciò la gestione organizzativa di tale proroga è affidata ai Responsabili delle strutture, che meglio possono gestire l’organizzazione lavorativa dei propri collaboratori, avendo anche contezza delle attività “smartabili” con il relativo controllo degli obiettivi, così come auspicato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Alla luce di quanto esposto, si invitano i Responsabili delle singole strutture ad organizzare il lavoro agile dei propri collaboratori rispettando le priorità previste dall’art. 18, comma 3bis L. 81/2017.

Per quanto riguarda, invece, i “lavoratori fragili”, dopo il venire meno dell’emergenza pandemica, stante le disposizioni di cui alla Direttiva del Ministro Zangrillo del 29/12/2023 l’Ateneo ha accordato, nei confronti dei lavoratori che hanno documentato “gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari”, la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, “anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”, pertanto, i lavoratori affetti da gravi patologie certificate, in conseguenza del venir meno dell’obbligo di adibizione al lavoro da remoto come misura di tutela specifica, sono autorizzati al lavoro agile in deroga rispetto al numero massimo dei giorni fruibili mensilmente.

L’attivazione dell’iter di richiesta è possibile su istanza del lavoratore interessato, il quale deve inoltrare al Medico competente la documentazione attestante il proprio stato di salute. Il Medico di Ateneo emetterà, dunque, un giudizio tale da adibire il lavoratore al “lavoro agile in deroga”.

A seguito dell’emissione di tale giudizio il Responsabile di struttura, con l’assistenza del RSPP, valuterà la situazione sulla base di criteri quali l’esposizione a fattori di rischio specifici e la tipologia di attività svolta, al fine di stipulare col lavoratore uno specifico accordo individuale in deroga, con un numero di giorni di prestazione da remoto individuati in base alle risultanze emerse dalla valutazione suddetta.

Al fine di monitorare il corretto svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile condotta dai dipendenti dell’Ateneo ed in particolare il rispetto del limite massimo del numero di giornate fruibili mensilmente, pari a n. 8, si comunica che, con decorrenza dal 1° luglio 2024, **verrà attivato un sistema di controllo sul sistema di rilevazione presenze “start web”** tale da non consentire l’inserimento di un numero di giorni superiore al limite consentito nel mese. Casi eccezionali di deroga a tale limite mensile potranno solo essere autorizzati d’ufficio nei casi di impossibilità allo svolgimento della prestazione lavorativa nelle strutture deputate (es. lavori in corso), oppure per gravi e motivate esigenze personali documentabili, previo assenso incondizionato del Responsabile della struttura e pur sempre nel rispetto dei giorni annualmente fruibili di smart working (sarà considerato una sorta di “anticipo di fruizione”).

Si ricorda, inoltre, che la prestazione lavorativa in modalità agile non può essere espletata in modalità mista, ovvero, in presenza e in smart nella stessa giornata di lavoro; sono tuttavia compatibili con il lavoro agile le assenze per permessi personali, per l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, come anche permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Per ultimo si ricorda la necessità dell’invio del Report a conclusione di **ogni semestre** del periodo di proroga, debitamente controfirmato dal proprio responsabile di struttura, al fine di rendicontare l’attività svolta nelle giornate condotte in modalità agile.

Si ricorda che la corresponsione del buono pasto ai dipendenti che effettuano la prestazione lavorativa in modalità agile è regolata dall’art.5, co.4 del Contratto Collettivo Integrativo - triennio normativo ed economico 2021-2023 (in essere fino a sottoscrizione di nuovo CCI) e che la verifica della rilevazione delle presenze ai fini dell’erogazione avviene secondo le modalità indicate nella nota di Ateneo (Prot. n. 22543 del 25.3.2021) alla quale integralmente si rimanda. Si richiama, infine, l’attenzione sul fatto che, finora, i lavoratori agili hanno fruito del buono pasto in quanto negli accordi sottoscritti è sempre resa obbligatoria una fascia di compresenza per una migliore organizzazione delle attività da parte del Responsabile della Struttura in sinergia con i lavoratori in presenza.

Eventuali ulteriori chiarimenti, potranno essere richiesti all’indirizzo dedicato smartworking@unich.it e tutta la modulistica è reperibile al link https://www.unich.it/smart_working.

L’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

w:\uff-pers\smartworking\smart working 2024\circolare proroga smart working\5) quinte proroga fino al 30.06.2025\0.3 proroga fino al 30.06.25
circolare lavoro agile.doc