



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Tit. VII Classe 16

Data scadenza presentazione domanda: 21.06.2024 ore 13:00

OGGETTO: *Avviso interno per conferimento incarico di SAD a termine di natura organizzativo-gestionale presso il Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici, – CODICE 2024DiSSEGS.*

VISTO il DR rep. n. 843/2024 – prot. n. 28212 dell’8.4.2024 relativo alla costituzione del *Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici*, ai sensi dell’art. 40 dello Statuto di Ateneo;

TENUTO CONTO delle determinazioni assunte dal Consiglio d’Amministrazione nella seduta del 28.05.2024 in cui il predetto Dipartimento è stato collocato all’interno della *Divisione dipartimenti area umanistica e sociale* dell’Organigramma di Ateneo;

VISTO il CCNL – comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024, ed in particolare l’art. 87 – *Posizioni organizzative e professionali* e l’art. 92 – *Norme di prima applicazione*, nelle more della individuazione con le parti sindacali della nuova disciplina di cui all’art. 87;

RILEVATA l’urgenza di procedere all’individuazione di un Segretario Amministrativo per il *Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici* al fine di garantire l’avvio di tutte le attività di competenza dei dipartimenti universitari;

DATO ATTO che la brevità del termine previsto per la manifestazione di interesse e conferimento della disponibilità di ricoprire l’incarico in oggetto è determinato dall’esigenza di garantire con celerità l’avvio delle attività del Dipartimento indicato;

RICHIAMATI:

- Il vigente Statuto di Ateneo;
 - Il vigente Regolamento per l’amministrazione, finanza e contabilità;
 - I regolamenti interni di riferimento per le attività dipartimentali
- (documenti consultabili al seguente link: <https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa-di-ateneo>)

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di conferire un incarico a termine avente per oggetto le attività indicate all’art. 1 del presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, COMPENSO, SEDE DI SVOLGIMENTO

• **Oggetto dell’incarico**

Attribuzione dell’incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici (Area dei Funzionari, settore amministrativo dipartimentale):

Appartengono all'Area dei Funzionari, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le specifiche professionali risultano essere:

- ✓ conoscenze specialistiche*
- ✓ competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali*
- ✓ capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati*
- ✓ responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative*

- **Durata**

L'incarico avrà una durata di 3 (tre) anni.

- **Compenso**

È attribuita, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di responsabilità a valere sul fondo trattamento accessorio come previsto dal CCNL – comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018, temporaneamente quantificata nella misura massima e pari a € 5.165,00 a.l. dipendente e netto carico Ente, nelle more della rideterminazione dell'indennità stessa, sulla base del nuovo CCNL 2019 – 2021 Istruzione e Ricerca.

- **Sede di svolgimento della prestazione**

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico di *Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici* – Campus PESCARA, fatta salva differente ubicazione in ragione dell'espansione strategica di Ateneo.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Può presentare domanda il personale dell'Ateneo collocato **nell'Area dei FUNZIONARI** che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato A) e sottoscritta dall'interessato/a, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, ed essere corredata di:

1. **curriculum** compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **nel quale dovranno essere specificate le conoscenze e le competenze specificate all'art. 3 del presente avviso;**
2. **nulla-osta** rilasciato dal Dirigente e/o Responsabile della struttura di appartenenza;
3. fotocopia di valido **documento d'identità**

e dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

- a mezzo e-mail dalla casella di posta istituzionale (nome.cognome@unich.it) all'indirizzo ateneo@pec.unich.it (citare nell'oggetto della mail **“Avviso interno per conferimento incarico CODICE 2024DiSSEGS”** entro il termine perentorio previsto nel presente avviso. **Farà fede la data di invio della e-mail.** Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non conforme a quanto disposto dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno: 21.06.2024 e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale data.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- ✓ nome e cognome;
- ✓ data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico;
- ✓ possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✓ profilo professionale attualmente rivestito e struttura di appartenenza;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ di non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- ✓ di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

ART. 3 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature pervenute saranno valutate dal Direttore Generale, che, considerate le esigenze organizzative dell'Ateneo e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico, in relazione alla natura e alle caratteristiche dello stesso e alla complessità della struttura, terrà conto dei seguenti criteri per la valutazione delle candidature ricevute:

- ❖ **Esperienza maturata in ambito dipartimentale;**
- ❖ **Valorizzazione della conoscenza e competenza nella gestione delle banche dati in uso presso i Dipartimenti;**
- ❖ **Formazione ed aggiornamento nell'ambito suddetto.**

Ai fini della individuazione della professionalità ricercata il DG terrà conto in particolare dei seguenti elementi:

- ❖ **assenza di incarico di responsabilità;**
- ❖ **titolarità di incarichi per funzioni specialistiche;**
- ❖ **titolarità incarico di responsabilità e compatibilità con le esigenze organizzativo funzionali di Ateneo.**

È nella facoltà del Direttore Generale sottoporre a **colloquio** i candidati.

ART. 4 – ESITO VALUTAZIONE

Al termine della valutazione verrà conferito l'incarico con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *“Informativa procedure concorsuali Area del personale”* pubblicata sul sito web di Ateneo al

seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

ART. 6 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse e disponibilità, ovvero nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, il Direttore Generale provvederà d'ufficio al conferimento dell'incarico. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Albertazzi Valentina – Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, tel. 0871/3556991, email personale.pta@unich.it

Il presente avviso verrà pubblicato sull'**Albo on line** e sul **sito istituzionale** dell'Ateneo nella sezione **Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi** (<https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/borse-e-incarichi>).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- 2. CURRICULUM**

w:\uff-pers\avvisi per conferimento incarico\avviso interno dissegs\1_avviso interno dissegs.docx