#### **VERBALE N. 3**

# (individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n.17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con **Decreto Rettorale n. 1769/2023**, **prot. n. 0082013**, del **17 novembre 2023** è composta dai seguenti docenti:

prof. Paolo Caliceti, Presidente

prof. Massimo Fresta, Componente

prof. Christian Celia, Componente con funzione di segretario verbalizzante

La Commissione si insedia, al completo dei suoi componenti, per via telematica il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 9:00 dai seguenti account, come da elenco che segue:

prof. Paolo Caliceti, account e-mail: paolo.caliceti@unipd.it

prof. Massimo Fresta, account e-mail: fresta@unicz.it

prof. Christian Celia, account e-mail: c.celia@unich.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Microsoft TEAMS

14-

in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per

l'approvazione del verbale.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono account e-mail, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Come indicato nel **VERBALE n. 2**, la Commissione stabilisce che verranno posti ai candidati uno o più quesiti tra quelli precedentemente identificati dai componenti la Commissione relativamente al programma di ricerca oggetto dell'assegno (**Allegati n. 1, 2, 3**). I quesiti saranno a disposizione del Presidente che li presenterà al candidato, che avrà cura di discutere la/e tematica/tematiche selezionate.

A tale fine la Commissione prende atto che i candidati ammessi al colloquio orale, Dr. Eugenia Romano e Dr. Shameer Pillarisetti, hanno indicato nelle domande di concorso (Allegato n. 4, Allegato 5) i seguenti indirizzo e-mail ritenuti utile per espletare gli atti previsti per la procedura concorsuale:

Dr. Eugenia Romano; e-mail:

Dr. Shameer Pillarisetti; e-ma

I candidati, Dr. Eugenia Romano e Dr. Shameer Pillarisetti, sono stati precedentemente informati dal Segretario della Commissione, relativamente alle modalità con le quali sarebbe stato espletato il colloquio relativo alla prova orale della procedura in oggetto, e che la stessa si sarebbe svolta per via telematica sulla piattaforma Microsoft TEAMS al seguente link (https://teams.microsoft.com/l/meetup-

join/19%3aPmJcWC7YE0SDaMbvBgaRyZdZH7ymQyNsul2bcK-

<u>Y4sc1%40thread.tacv2/1702979836250?context=%7b%22Tid%22%3a%2241f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de%22%2c%22Oid%22%3a%221abfdb08-b99e-4bc9-b444-05c2b4ba1516%22%7d)</u>, secondo quanto riportato nel **Verbale n. 2**.

Il Segretario della commissione riceve conferma dal candidato **Dr. Shameer Pillarisetti** (**Allegato n. 6**) di aver ricevuto le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova orale da svolgere sulla piattaforma Microsoft TEAMS all'indirizzo e-mail da lui fornito e riportato in precedenza nella domanda di concorso.

Il Segretario della commissione riceve conferma dal candidato **Dr. Eugenia Romano** (**Allegato n. 7**) di aver ricevuto le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova orale da svolgere sulla piattaforma Microsoft TEAMS all'indirizzo e-mail da lui fornito e riportato in precedenza nella domanda di concorso, e contestualmente comunica di non volere più partecipare alla procedura di concorso (**Allegato n. 7**).

Tutte le dichiarazioni di adesione inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, anticipato via e-mail al seguente indirizzo: <a href="mailto:assegnidiricerca@unich.it">assegnidiricerca@unich.it</a>.

La seduta è tolta alle ore 9:25

Letto, approvato e sottoscritto.

# LA COMMISSIONE:

prof. Paolo Caliceti,

Presidente

prof. Massimo Fresta,

Componente

prof. Christian Celia,

Componente con funzione di segretario verbalizzante

Chieti, 8 gennaio 2024

#### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Prof. Massimo Fresta, componente della commissione nominata con decreto rettorale n. 1769/2023, prot. n. 0082013, del 17 novembre 2023, dichiara con la presente di aver partecipato, in via telematica a mezzo del proprio account e-mail: fresta@unicz.it, all'individuazione degli argomenti per il colloquio orale relativamente alla suddetta procedura e di concordare con il verbale n. 3 a firma del Prof. Christian Celia, segretario della commissione giudicatrice.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di allegare copia del proprio documento di identità.

Catanzaro Iì, 8 Gennaio 2024

In fede Prof. Massimo Fresta

#### DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO PROF. Paolo Caliceti, PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE nominata Decreto Rettorale n. 1769/2023, prot. n. 0082013, del 17 novembre 2023, DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: paolo.caliceti@unipd.it, ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ARGOMENTI PER IL COLLOQUIO ORALE RELATIVAMENTE ALLA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 3 E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DEL PROF. Christian Celia, SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESÌ DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

IN FEDE Paolo Caliceti

DATA; Padova 8 gennaio 2024



### **VERBALE N. 4**

### (Prova orale e relazione finale)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n. 17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

Premesso quanto sopra, quindi, la Commissione si insedia, al completo dei suoi componenti, per via telematica il giorno 8 gennaio 2024 alle ore 9:35 dai seguenti account, come da elenco che segue:

prof. Paolo Caliceti, account e-mail: paolo.caliceti@unipd.it

prof. Massimo Fresta, account e-mail: fresta@unicz.it

prof. Christian Celia, account e-mail: c.celia@unich.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Microsoft TEAMS

in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso collegialmente, lo svolgimento della prova orale e la stesura della relazione finale con i criteri e le modalità riportati nel VERBALE n. 1, nel VERBALE n. 2 e nel VERBALE n. 3.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, ricorda che ai due candidati, Dott.ssa Eugenia Romano e Dott. Shameer Pillarisetti, in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso oggetto della seguente procedura rammenta che ai candidati sono state comunicate le modalità di svolgimento del colloquio orale, il giorno, la data, l'ora ed il link Microsoft TEAMS per lo svolgimento del colloquio orale (Allegato 1 e Allegato 2) dal prof. Christian Celia, componente della commissione con funzione di segretario verbalizzante, ai seguenti indirizzi e-mail indicati in fase di compilazione della domanda:

Dr. Eugenia Romano; e-mail	(Allegato 3

# Dr. Shameer Pillarisetti; e-mail: bio2shameer@gmail.com (Allegato 4)

Alle ore 9:40, la Commissione procede per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Microsoft TEAMS (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aPmJcWC7YE0SDaMbvBqaRyZdZH7ymQyNsul2bcK-

Y4sc1%40thread.tacv2/1702979836250?context=%7b%22Tid%22%3a%2241f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de%22%2c%22Oid%22%3a%221abfdb08-b99e-4bc9-b444-

05c2b4ba1516%22%7d) all'appello dei candidati convocati nella presente seduta mediante pubblicazione del Verbale n. 2 sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale di Ateneo nell'area dedicata agli Assegni di Ricerca al seguente link: https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/assegni-di-ricerca.

Risulta presente il candidato, Dr. Shameer Pillarisetti, la cui identità viene accertata dai componenti della Commissione mediante esibizione del passaporto (Allegato 5).

# 1) Dr. Shameer Pillarisetti, Passaporto

Risulta assente il candidato Dr. Eugenia Romana

La Commissione registra i dati del Dr. **Shameer Pillarisetti**, unico candidato presente al colloquio orale, ed attesta di averne verificato l'identità mediante il riscontro su indicato.

La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e del candidato, Dr. **Shameer Pillarisetti,** connessi attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS (https://teams.microsoft.com/l/meetup-

join/19%3aPmJcWC7YE0SDaMbvBgaRyZdZH7ymQyNsul2bcK-

Y4sc1%40thread.tacv2/1702979836250?context=%7b%22Tid%22%3a%2241f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de%22%2c%22Oid%22%3a%221abfdb08-b99e-4bc9-b444-

05c2b4ba1516%22%7d), con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere al colloqui orale, secondo le modalità riportate nel **VERBALE n. 2**.

Il Presidente, rammentato che la modalità di espletamento delle riunioni e del colloquio orale in telematica è adottata dall'Ateneo nell'intento di evitare il blocco delle attività di ricerca pur nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e dell'incolumità pubblica durante il periodo dell'emergenza COVID – 2019, illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il presente colloquio comunicando di quanto segue:

- il candidato procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;
- la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
- spetterà al candidato fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio.
   In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì che la postazione da cui il candidato sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

- Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:
- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione dei candidati; ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:

- 1) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- 2) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità:
- 3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i presenti e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori.

Il Presidente illustra quindi le modalità secondo cui si svolgerà il colloquio orale:

- il Presidente della commissione invita il candidato a prepararsi;
- la commissione procede all'espletamento delle prove con il candidato;
- il candidato sostiene il colloquio orale in lingua inglese;
- dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con il candidato e il relativo collegamento telematico con il pubblico.

Come riportato nel **VERBALE n. 1** e nel **VERBALE n. 2**, la Commissione stabilisce che il colloquio orale sarà articolato sulla discussione di una serie di quesiti stabiliti dalla commissione ed incentrati sulle tematiche oggetto della seguente procedure di concorso.

La Commissione sviluppa numero tre domande, tra quelle riportate nel VERBALE n. 3, da sottoporre al candidato (Allegato 6).

La Commissione procede alla valutazione del candidato Dr. **Shameer Pillarisetti**, e lo invita ad illustrare la propria formazione scientifica e gli aspetti curriculari presentati nel CV.

Successivamente la Commissione discute con il candidato Dr. Shameer Pillarisetti le tematiche oggetto delle tre domande (Allegato 6) precedentemente formulate.

Alla fine del colloquio orale, il Presidente invita il candidato, Dr. **Shameer Pillarisetti**, ad abbandonare la seduta che continua in via riservata.

La Commissione procede alla valutazione del candidato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Al termine del colloquio la Commissione, in applicazione dei criteri stabiliti nel VERBALE n. 1, attribuisce i punteggi come segue:

#### Candidato: Dr. Shameer Pillarisetti

	Punti attribuiti	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (a)
a. conoscenza degli argomenti inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno	20	20/20 punti
<ul> <li>b. valutazione della competenza scientifica, del grado di approfondimento delle ricerche, conoscenza delle metodologie di ricerca da parte del candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati scientifici ottenuti</li> </ul>	20	20/20 punti

# assegnando al termine la seguente votazione:

Totale punteggio rapportato a (VMC)  (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	TOTALE
20/20 punti	20/20 punti	40/40 punti

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dal candidato nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, assegna il seguente punteggio:

### Candidato: Dr. Shameer Pillarisetti

Totale punteggio Valutazione titoli e pubblicazioni	Totale punteggio colloquio orale	TOTALE in 100
20 punti	40 punti	60 punti

Pertanto, la Commissione ritiene all'unanimità il candidato Dr. Shameer Pillarisetti idoneo a ricoprire la posizione oggetto della seguente procedura concorsuale.

Il Segretario firma il verbale sin qui redatto e lo invia a mezzo di posta elettronica agli altri Commissari.

I Commissari rendono per e-mail apposita dichiarazione di approvazione delle valutazioni concordate.

Tutte le dichiarazioni, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità, inviate dai Commissari al Segretario, si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dal Segretario ed inviato per posta elettronica, in formato.pdf, all'indirizzo assegnidiricerca@unich.it al Responsabile del Procedimento per la pubblicizzazione sul sito web dell'Ateneo, insieme ai relativi allegati.

La seduta è tolta alle ore 12:55 del 8 gennaio 2024.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

prof. Paolo Caliceti, Presidente;

prof. Massimo Fresta, Componente;

prof. Christian Celia, Componente con funzione di segretario verbalizzante.

#### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Prof. Massimo Fresta, componente della commissione nominata con decreto rettorale n. 1769/2023, prot. n. 0082013, del 17 novembre 2023, dichiara con la presente di aver partecipato, in via telematica a mezzo del proprio account e-mail: fresta@unicz.it, prova orale e relazione finale relativamente alla suddetta procedura e di concordare con il verbale n. 4 a firma del Prof. Christian Celia, segretario della commissione giudicatrice.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di allegare copia del proprio documento di identità.

Catanzaro Iì, 8 Gennaio 2024

In fede

### DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO PROF. Paolo Caliceti, PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE nominata con Decreto Rettorale n. 1769/2023, prot. n. 0082013, del 17 novembre 2023, DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: paolo.caliceti@unipd.it, PROVA ORALE E RELAZIONE FINALE RELATIVAMENTE ALLA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N. 4 E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DEL PROF. Christian Celia, SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESÌ DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

IN FEDE Paolo Caliceti

DATA; Padova 8 gennaio 2024