

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN**

**"ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI"
A.A. 2023/2024**

Elenco candidati Ammessi

N.	COGNOME	NOME
1	CEDRONE	FABRIZIO
2	COCCO	ALESSIO
3	D'ALBERTO	CINZIA
4	DE NICOLA	SONIA
5	DI DOMENICO	MARIA LAURA
6	DI FLORIO	ANTONIO
7	FARCHIONE	GRAZIELLA FRANCESCA
8	FUSILLI	FRANCESCA
9	GROSSI	LAURA
10	MEO	FRANCESCA
11	ORIUNNO	ANTONELLA
12	SCAMPOLI	PIERA

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati di cui al suddetto elenco, saranno tenuti - a pena di decadenza – ad **immatricolarsi, entro e non oltre le ore 23:59 del 29 maggio 2024 esclusivamente in modalità on-line** all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→CORSO DI PERFEZIONAMENTO;

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in “Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari”**;
- d. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione

–**di importo pari ad € 816,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione (**per i candidati non soprannumerari**);

–**di importo pari ad € 416,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione (**per i candidati soprannumerari Protocollo d'Intesa PA 110 e lode**). **I candidati soprannumerari Protocollo d'Intesa PA 110 e lode prima di procedere al pagamento del contributo di iscrizione sono tenuti a contattare telefonicamente il Settore Corsi Post Lauream ai recapiti telefonici 0871/3556359 - 6375;**

- **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati vincitori della procedura concorsuale, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

La rinuncia agli studi successiva all'immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria,

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH)
Area Dirigenziale Progettazione Strategica e Terza Missione

ADPSTM/D12/SEPLAM/AB Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master – Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione)
Tel. 0871/3552043 – 6375 – 6359 – 5369
e-mail: corsi.postlauream@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it

esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 195/2024 - Prot. n. 8343 del 02.02.2024 e alla Scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento/corso-di-perfezionamento-economia-e-organizzazione>.

Chieti, li 9.05.2024