



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

D. R. n.936/2020

Prot. n.45492 del 27 luglio 2020

Titolo I - Classe 3 Regolamenti

Oggetto: "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender". Emanazione.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n.168/1989 di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e, in particolare, l'art.6, comma 6 in materia di autonomia universitaria;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo -emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012 e modificato con D.R. n.427 del 15.7.2013 e con D.R. n.74 del 17.1.2019- e, in particolare, l'art.37 -relativo al "Comitato Unico di Garanzia", breviter CUG- a tenore del quale "1. L'Ateneo istituisce, in attuazione delle disposizioni dell'art. 21 della l. 4 novembre 2010, n. 183, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. (...)";
- RICHIAMATE** le note prot. nn.51103 del 16.7.2019 e 56927 del successivo 2.8.2019 con cui la Dott.ssa. Francesca CERMIGNANI, Presidente del CUG, ha trasmesso, per gli adempimenti di competenza, il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender" con i relativi allegati "Accordi di riservatezza";
- VISTA** la delibera adottata dal S.A. nella seduta del 17.9.2019 con cui è stato deliberato «di rinviare l'approvazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender" ad un momento successivo all'acquisizione del parere della Consulta degli Studenti.»;
- RICHIAMATA** la nota prot. n.87183 del 27.11.2019 con cui il Regolamento *de quo* è stato trasmesso alla Consulta degli Studenti per l'assunzione delle determinazioni ex art.36 dello Statuto di Ateneo -secondo cui "1. La Consulta degli studenti esprime parere obbligatorio sui seguenti argomenti: (...) 2. La Consulta degli studenti esprime parere obbligatorio su ogni altra materia ad esso riservata dallo Statuto e dalla normativa vigente. 3. I pareri di cui al presente articolo si intendono acquisiti se non espressi entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. (...) "-;
- PRESO ATTO** che la Consulta degli Studenti, a seguito della seduta del 17.1.2020 (nel corso della quale era stato sollevato il problema della non conciliabilità della misura delle carriere *alias* con la nuova "smart card" studenti), ha ritenuto il problema superato in quanto frutto di un mero fraintendimento; e ciò, come comunicato dalla Presidente del CUG -Dott.ssa Francesca CERMIGNANI- con mail del 12.5.2020 indirizzata al Responsabile della Divisione Affari Legali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.6.2020 con cui è stato espresso parere favorevole sul testo del "Regolamento per l'attivazione e la

AAL/ADA/-----	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Divisione Affari Legali

VISTA

RICHIAMATO

gestione di una carriera alias destinata a persone transgender" e sugli "Accordi di riservatezza" allegati al medesimo quali parti integranti; la delibera del Senato Accademico 14.7.2020 di approvazione del testo del citato Regolamento e degli allegati "Accordi di riservatezza"; il vigente Statuto di Ateneo;

DECRETA

Art.1 - È emanato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender" nel testo che, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente gli "Accordi di riservatezza" allegati al citato Regolamento.

Art.2 - Il Regolamento emanato ai sensi dell'art.1 entra in vigore a decorrere dal giorno successivo l'adozione e la pubblicazione, sull'Albo Pretorio online di Ateneo, del presente Decreto

IL RETTORE
(Prof. Sergio CAPUTI)

Allegati: Testo Regolamento ALIAS; Accordo riservatezza 1; Accordo riservatezza 2; Accordo riservatezza 3



AAL/ADA/-----	U.O. DIVISIONE AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---



**REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA
ALIAS DESTINATA A PERSONE TRANSGENDER**

Emanato con D.R. n.936 del 27 luglio 2020

INDICE

Art.1 - Oggetto e finalità

Art.2 - Destinatari/e - Referenti

Art.3 - Richiesta di attivazione della carriera alias

Art.4 - Rilascio di certificazioni

Art.5 - Obblighi della persona richiedente

Art.6 - Violazioni del regolamento

Art.7 - Accordi di riservatezza e loro validità

Art.8 -Trattamento dei dati personali

Art.9 - Entrata in vigore e pubblicità



ART.1

OGGETTO E FINALITÀ

Nel perseguimento dei principi enunciati nello Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara e nella piena osservanza del Codice etico e del Codice di comportamento, in conformità con gli scopi istituzionali del Comitato Unico di Garanzia, è emanato il *Regolamento* per l'attivazione e la gestione della *carriera alias*.

Il presente *Regolamento*, sulla base del principio di autodeterminazione di genere, è volto a tutelare tutti coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico, nelle sole interazioni con l'Ateneo.

La *carriera alias* nasce dalla duplicazione della carriera reale e dalla conseguente creazione di un profilo burocratico alternativo che può rappresentare in taluni casi un'anticipazione temporanea dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere e a seguito della sentenza del Tribunale che ne rettificherà l'attribuzione di sesso e il nome anagrafico attribuito alla nascita.

La *carriera alias*, che sarà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale, resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di interruzione di cui all'art. 6.

ART.2

DESTINATARI/E - REFERENTI

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara disciplina con il presente *Regolamento* le procedure amministrative finalizzate all'attivazione di una *carriera alias* per la comunità studentesca di Ateneo, ivi compresi studenti Erasmus, nonché personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, CEL (collaboratori esperti linguistici), docente e ricercatore, anche a tempo determinato, assegnisti/e, dottorandi/e e specializzandi/e in servizio presso l'Ateneo (d'ora innanzi denominato "Personale di Ateneo") che, per il proprio benessere psicofisico, intendano modificare nome e genere nell'espressione della propria autodeterminazione (Legge 14 aprile 1982, n.164). La sola *identità alias* verrà inoltre temporaneamente riconosciuta anche ad eventuali ospiti dell'Ateneo che dovessero richiedere l'utilizzo di un nome diverso (art.3, comma 5).

L'attivazione della *carriera alias* si pone quali principali obiettivi:

- tutelare il riconoscimento dei diritti della persona transgender;
- eliminare situazioni di disagio che la persona transgender deve affrontare garantendo un ambiente di studio e di lavoro sereno nel rispetto della privacy e riservatezza, grazie anche al servizio assicurato in forma gratuita dagli specialisti del Centro di ascolto e/o dalle Figure garanti di riferimento di Ateneo.

L'attribuzione della *carriera alias*, subordinata alla presentazione da parte dell'interessato/a di richiesta formale di attivazione del procedimento, come specificato all'art.3, prevede la nomina preventiva delle seguenti figure di riferimento aventi il compito di tutelare i richiedenti per le specifiche esigenze di ogni categoria:

Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender



- Un/a docente proposto/a dal/dalla Rettore/Rettrice che, affiancato/a da una unità di personale afferente ai Servizi all'Area Didattica, in veste di "tutor" assume l'incarico di seguire i/le richiedenti della **comunità studentesca**, interessati/e all'attivazione del procedimento *alias*, lungo tutta la loro carriera universitaria;

- Un/a funzionario/a dell'Area Risorse Umane individuato/a dalla Direzione Generale come responsabile delle *carriere alias* per il **personale tecnico-amministrativo e bibliotecario** che, affiancato da una unità di personale del Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali -struttura istituzionale di supporto al CUG- assume l'incarico di seguire l'interessato/a nella procedura e in seguito, qualora necessario;

- Un/a docente proposto/a dal/la Rettore/Rettrice come responsabile delle *carriere alias* per il **personale docente e ricercatore** che, affiancato da una unità di personale del Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali -struttura istituzionale di supporto al CUG- assume l'incarico di seguire l'interessato/a nella procedura e in seguito, qualora necessario.

Tutte le persone di riferimento, individuate per ciascuna categoria, verranno designate dal Senato Accademico e nominate con apposito decreto rettorale; dalla Direzione Generale verranno altresì individuati gli operatori tecnici che dovranno provvedere ai necessari adeguamenti informatici e amministrativi per l'adozione dell'identità *alias*.

ART.3

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. Coloro che intendono attivare una *carriera alias* potranno accedere direttamente alle informazioni procedurali, opportunamente pubblicizzate sul sito web dedicato, unitamente ai recapiti delle persone referenti, responsabili della *carriera alias*, indicate per ogni categoria all'art.2.

2. La persona richiedente, dopo aver fatto domanda di accesso alla carriera secondo le modalità previste, dovrà sottoscrivere un *Accordo di riservatezza* con l'Ateneo.

3. La persona di riferimento per ogni categoria, oltre a fornire tutte le necessarie informazioni, guiderà il/la richiedente per la stipula dell'accordo di riservatezza e i necessari adeguamenti amministrativi, restando figura di riferimento per l'intero periodo effettivo della *carriera alias*, e anche in seguito, se necessario, per le componenti strutturate dell'Ateneo, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal/dalla richiedente o le cause di interruzione di cui all'art.6.

4. L'Ateneo provvederà alla predisposizione ed al rilascio di un nuovo tesserino magnetico (badge) indicante nome e cognome di elezione e un account *alias* per le attività specifiche di ogni categoria, elencate nei relativi accordi di riservatezza e, ove necessario, una targhetta identificativa col nome di elezione da utilizzare nel luogo ove si presta servizio.

Il badge avrà efficacia esclusivamente all'interno dell'Ateneo e non potrà essere utilizzato per altro scopo, né esibito all'esterno dell'Ateneo (es. per erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti ecc.), salvo accordi specificati per ogni categoria.



Resta fermo l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili del/la richiedente per tutti coloro che interverranno nel procedimento e per coloro a cui verrà comunicata l'identità *alias* del richiedente.

5. L'identità *alias* verrà inoltre temporaneamente riconosciuta su richiesta della persona transgender che, ospite dell'Ateneo per attività seminariali, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendesse utilizzare su locandine, badge, ecc. il nome *alias* scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

ART.4

RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. L'Ateneo fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.
2. L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione e/o certificazione concernente la carriera *alias*.
3. La persona richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

ART.5

OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/la proprio/a referente l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Ateneo che abbiano rilevanza esterna, nell'ambito della propria categoria, come previsto dall'accordo di riservatezza sottoscritto.
2. La persona richiedente si impegna a informare il/la proprio/a referente della *carriera alias* di qualsiasi situazione possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo di riservatezza.
3. Qualora la persona richiedente abbia deciso di avviare un percorso di transizione di genere richiedendo all'autorità giudiziaria la modifica dei propri dati anagrafici, l'efficacia dell'accordo di riservatezza cesserà al momento della comunicazione, da parte della stessa, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso.

ART.6

VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora le persone referenti *alias* rilevino una possibile violazione al presente *Regolamento* e all'accordo di riservatezza dovranno informare il Rettore/riche che potrà sospendere in via cautelare la carriera *alias*, richiedendo ulteriori accertamenti in merito.
2. Qualora la violazione dell'accordo di riservatezza fosse effettivamente accertata, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata e la persona richiedente dovrà restituire il badge universitario e quant'altro rilasciato dall'Ateneo.

Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender



3. Avverso a quanto previsto nei commi 1 e 2 l'interessato/a potrà rivolgersi all'Ufficio del/la Consigliere/a di Fiducia o organismo similare (CUG) per la risoluzione delle controversie e/o per le dovute informazioni sulla procedura da seguire per il ricorso all'autorità competente.

ART.7

ACCORDI DI RISERVATEZZA E LORO VALIDITÀ

Gli accordi di riservatezza, redatti in sede ufficiale al tavolo di lavoro sulle carriere alias, costituitosi in data 18 Gennaio 2019, presso il Polo Le Benedettine di Pisa, in seno al Convegno sulle "Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere", specificatamente per le tre categorie, sono da considerarsi parte integrante del presente Regolamento:

Allegato A1. Accordo di riservatezza per richiedenti appartenenti alla comunità studentesca di Ateneo, nonché per studenti Erasmus e ospiti transgender.

Allegato A2. Accordo di riservatezza per richiedenti appartenenti al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e ospiti transgender.

Allegato A3. Accordo di riservatezza per richiedenti appartenenti al personale docente e ricercatore; assegnisti/e di ricerca e ospiti transgender.

Per ogni categoria l'accordo di riservatezza avrà efficacia a partire dalla sua sottoscrizione e sarà rinnovato al termine del periodo di riferimento sottoscritto su indicazione del/la referente per la *carriera alias* al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza esclusivamente per le finalità connesse alla procedura ivi specificate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e in ossequio alla legislazione nazionale di cui al D. Lgs n.196/2003 come modificato dal D. Lgs n.101/2018 nonché alle norme regolamentari di Ateneo.

ART.9

ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

1. Il presente *Regolamento* sarà emanato con Decreto Rettorale a seguito di deliberazione del Senato Accademico ed entrerà in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ateneo. Il Regolamento sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Ateneo e nella pagina web del CUG (Comitato Unico di Garanzia).

2. L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara si impegna a dare la massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci, del *Regolamento* adottato.

3. L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara si impegna a realizzare percorsi formativi per sensibilizzare la comunità universitaria sulle giuste modalità comunicative.

4. L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara recepisce le raccomandazioni del tavolo di lavoro sulle carriere alias contenute nella Mozione inviata nel mese di febbraio 2019 dalla *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera alias destinata a persone transgender*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»
CHIETI - PESCARA

Presidente della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, all'attenzione del MIUR, della CRUI, dei Rettori e delle Rettrici delle Università italiane, del Dipartimento di Pari Opportunità, del CINECA e degli Enti per il Diritto allo Studio.



OGGETTO: Tutela della comunità studentesca, studenti progetto Erasmus, dottorandi/e, assegnisti/e e specializzandi/e e di ospiti transgender. Attuazione delibere del Consiglio di Amministrazione n.213 del 30.6.2020 e del Senato Accademico n.135 del 14.7.2020

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara con Sede Legale in Chieti, via dei Vestini 31, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona _____, all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. _____ del _____

E

La persona _____, nata a _____ (____) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale _____, residente a _____ (____) in Via _____ n. _____; C.A.P. _____, domiciliata per il presente atto a _____ (____), in Via _____ n. _____, C.A.P. _____, nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, nella seduta del 14.7.2020, con delibera n.135/2020, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n.936 del 27 luglio 2020, strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il Magnifico Rettore dell'Università "G. d'Annunzio" in data ..., con D. R. n. ... , ha nominato il/la Prof./Prof.ssa _____, Tutor Accademico/a per i/le richiedenti;
- che il Direttore Generale dell'Università, in data _____, con provvedimento n. _____, ha nominato il/la componente del Settore Servizi alla Didattica _____, come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data _____, ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
- che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: _____

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, e a predisporre e rilasciare un nuovo tesserino magnetico indicante cognome, nome *alias* scelto ed un nuovo indirizzo email coerente con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:

La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di immatricolazione e riferita alla identità anagrafica e numero di matricola della persona richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

Accordo di riservatezza 1



Il/la richiedente si impegna a chiudere ogni pendenza con gli Uffici delle Biblioteche dell'Università, prima dell'adozione della *carriera alias* in modo tale che le nuove pendenze si riferiscano solo ed esclusivamente ad essa.

L'Università si impegna ad adeguare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

Il tesserino magnetico connesso alla *carriera alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università per:

- iscrizione/prenotazione ad esami, secondo modalità informatica con uso del portale dell'Università;
- svolgimento esami e relativa registrazione;
- appello e proclamazione dell'esame di laurea;
- accesso ai locali dell'Università, aule studio/informatiche, mense, biblioteche, e per l'iscrizione ai servizi bibliotecari.

Il tesserino magnetico non potrà essere utilizzato per nessun altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Università (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi collegati ai servizi per il diritto allo studio o per certificare unicamente lo status di studente del/la richiedente.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" _____ individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- passaggi di corso di studio, all'interno dell'Università;
- trasferimento verso altro Ateneo;
- presentazione del "piano degli studi";
- domanda di conseguimento del titolo di studio;
- rinuncia agli studi;
- richiesta di certificazioni;
- domanda di borsa di studio e di riduzione della contribuzione studentesca;
- domanda 150 ore.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla 'tutor' accademico/a e al/alla referente amministrativo la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano o da altro Stato se trattasi di studenti Erasmus, salvo diversi accordi presi tra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di studente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).



Il/la richiedente è altresì consapevole che lo svolgimento dell'Esame di Laurea, il successivo Diploma di Laurea, nonché le relative certificazioni riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Tutor accademico/a l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la Tutor accademico e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la Tutor accademico/a rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la Tutor accademico/a al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere/a di Fiducia o organismo similare interno all'Ateneo (CUG),, è competente - in via esclusiva - il Foro di Chieti.

Chieti-Pescara, _____

Per l'Università
Il/la Tutor Accademico/a

Il/la Richiedente



OGGETTO: Tutela del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario e di ospiti transgender. Attuazione delibere del Consiglio di Amministrazione n.213 del 30.6.2020 e del Senato Accademico n.135 del 14.7.2020

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara con Sede Legale in Chieti, via dei Vestini 31, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona ... , all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. ... del ...

E

La persona _____, nata a _____ (____) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale _____, residente a _____ (____) in Via _____ n. _____; C.A.P. _____, domiciliata per il presente atto a _____ (____), in Via _____, n. _____, C.A.P. _____, nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, nella seduta del 14.7.2020, con delibera n.135/2020, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n.936 del 27 luglio 2020, strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il Magnifico Rettore dell'Università, in data ..., con D. R. n. ... , ha nominato il/la Funzionario/a _____ responsabile delle carriere alias per i/le richiedenti;
- che il Direttore Generale dell'Università, in data ... , con provvedimento n. ..., ha nominato il/la componente del Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data _____, ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
 - che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: _____.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo badge indicante cognome, nome *alias* scelto e, se richiesti, un account alias, una targhetta identificativa ed un nuovo indirizzo email coerenti con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:



La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di assunzione in servizio e riferita alla identità anagrafica e numero di matricola della persona richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

Il tesserino magnetico connesso alla *carriera alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università per l'accesso ai locali dell'Università, aule studio/informatiche, biblioteche, e per l'iscrizione ai servizi bibliotecari.

Il tesserino magnetico non potrà essere utilizzato per nessun altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Università (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi per certificare unicamente lo status di dipendente da parte del/la richiedente.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" _____ individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- trasferimento verso altro Ateneo;

- richiesta di certificazioni;
- domanda 150 ore.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile e al/alla referente amministrativo/a la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- partecipazione a convegni, seminari, attività formative;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano, salvo diversi accordi presi tra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo



relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la funzionario/a responsabile e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la funzionario/a responsabile rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la funzionario/a responsabile al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere di Fiducia, o organismo similare (CUG), è competente - in via esclusiva - il Foro di Chieti.

Chieti-Pescara, _____

Per l'Università
Il/la Funzionario/a Responsabile

Il/la Richiedente



OGGETTO: Tutela del personale docente e ricercatore, degli/e assegnisti/e di ricerca e di ospiti transgender. Attuazione delibere del Consiglio di Amministrazione n.213 del 30.6.2020 e del Senato Accademico n.135 del 14.7.2020

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara con Sede Legale in Chieti, via dei Vestini 31, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona _____, all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. _____ del _____

E

La persona _____, nata a _____ (____) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale _____, residente a _____ (____) in Via _____ n. _____; C.A.P. _____, domiciliata per il presente atto a _____ (____), in Via _____ n. _____, C.A.P. _____, nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, nella seduta del 14.7.2020, con delibera n.135/2020, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n.936 del 27 luglio 2020, strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il/la Magnifico Rettore dell'Università "G. d'Annunzio", in data ..., con D. R. n. ..., ha nominato il/la Prof./Prof.ssa _____, Referente Accademico/a per i/le richiedenti;
- che il Direttore Generale dell'Università, in data ..., con provvedimento n. ..., ha nominato il/la componente del Settore Organi Accademici e Attività istituzionali _____ come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data _____, ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
- che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: _____.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo account indicante cognome, nome *alias* scelto e se richiesti, una targhetta identificativa ed un nuovo indirizzo email coerenti con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:



La *carriera alias* sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dalla persona richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" _____ individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- richiesta di certificazioni;
- trasferimento verso altro Ateneo.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla 'referente' accademico/a e al/alla referente amministrativo/a la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- richiesta congedo per motivi di studio e/o periodo di ricerca all'estero;
- partecipazione a convegni, seminari, attività formative, altre iniziative;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano, salvo diversi accordi presi fra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo status di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla referente accademico/a l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la referente accademico/a e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»
CHIETI - PESCARA

Qualora il/la referente accademico/a rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la Tutor accademico/a al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla

protezione dei dati), l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere/a di Fiducia o organismo similare interno all'Ateneo (CUG), è competente - in via esclusiva - il Foro di Chieti.

Chieti-Pescara, _____

Per l'Università
Il/la Referente Accademico/a

Il/la Richiedente
