VERBALE N. 3 (individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con Decreto Rettorale n. 834/23 Prot. 0040946 del 14/06/2023 composta dai seguenti docenti:

Prof. Giovanna Murmura, email: giovanna.murmura@unich.it; Presidente

Prof. Tonino Traini, email: tonino.traini@unich.it; Componente

Prof. Giuseppe Varvara, email: <u>gvarvara@unich.it</u>; Componente con funzione di segretario verbalizzante.

in seguito alla rinuncia dei termini di preavviso previsti dalla legge per lo svolgimento della prova orale da parte della candidata dott.ssa Mariastella Di Carmine, ivi allegata, si insedia al completo in presenza il giorno 11.07.2023 alle ore 09.30 presso Aula Consigliare De Fazio, Palazzina A, Livello 0, Università "G.d'Annunzio" Chieti- Pescara, Via dei Vestini 31.

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verranno poste ad ogni candidato due domande inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno di ricerca da lui stesso sorteggiate tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che sono predisposte $N \times 2 + 1$ domande (dove N indica il numero di candidati) al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati. Precisamente, visto che i candidati ammessi al colloquio sono n.1, vengono redatte n. 3 domande, ivi allegate.

Le singole domande vengono inserite in una busta chiusa, sigillata e numerate da 1 a 3 dal Presidente che ne assicura l'integrità e la conservazione in luogo sicuro.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto.

La Commissione si riconvoca in via telematica alle ore 10.00 del giorno 11.07.2023 per il colloquio orale.

La seduta è tolta alle ore 09.55

LA COMMISSIONE:

Prof. Giovanna Murmura, Presidente

Prof. Tonino Traini, Componente

Prof. Giuseppe Varvara,

Componente con funzione di segretario verbalizzante

Chieti, 11.07.2023

Dott.ssa Maria Stella Di Carmine
(29

AL MAGNIFICO RETTORE UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIETI

Al responsabile procedure Comparativa Dott.ssa V. Albertazzi

Oggetto: Assegno o	di ricerca bandito il 12-12-2022	
	ssa MARIA STELLA DI CARMINE. nata -	cittadinanza
italiana, i		
mail: m	avenus resent	tato domanda al concorso
bando n 1950-202	ע Prot. א ייטיש 1180 bandita da Università G. D'Annur	nzio Chieti
	RINUNCIA	
Al termine di legge	ner la svolgimento della prova orale e accotta di oc	oguiro la prova il giorno 11

Al termine di legge per lo svolgimento della prova orale e accetta di eseguire la prova il giorno 11-07-2023.

Pescara, lì 30-06-2023

DOMANDA N. 1

Nutraucetica e guarigione dei tessuti ossei: stato dell'arte

DOMANDA N.2

Applicazioni della nutraceutica nella rigenerazione dei difetti ossei

DOMANDA N. 3

Tecniche tradizionali di rigenerazione dei difetti ossei e nutraceutica

0.000

VERBALE N. 4

(Prova orale e relazione finale)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 — "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n. 17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

Premesso quanto sopra, quindi, la Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno 11.07.2023 alle ore 9:55 dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Giovanna Murmura, email: giovanna.murmura@unich.it; Presidente

Prof. Tonino Traini, email: tonino.traini@unich.it; Componente

Prof. Giuseppe Varvara, email: <u>gvarvara@unich.it</u>; Componente con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Microsoft Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono a mezzo Microsoft Teams, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, rammentato che ai candidati sono state comunicate le modalità di svolgimento del presente colloquio via Microsoft Teams e che gli stessi hanno accettato, alle ore 9:55 procede all'appello con modalità via Microsoft Teams dei candidati convocati nella presente seduta mediante pubblicazione del verbale n. 2 bis sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale di Ateneo nell'area dedicata agli Assegni di Ricerca al seguente link: https://www.unich.it/sites/default/files/verbale nr. 2 bis ssd med-28.pdf

La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e del candidati connessi tramite via Microsoft Teams, con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere alla call, in tal senso è stato pubblicato avviso sulla sezione del sito su indicato.

Risulta presente la candidata sotto indicata della quale viene accertata l'identità personale mediante esibizione della carta di identità direttamente da parte della stessa, nonché sulla base della visione della copia della domanda di partecipazione, che viene mostrata dalla stessa.

1) Dott. ssa Maria Stella Di Carmine; Documento

La Commissione registra i dati del candidato ed attesta di aver verificato l'identità della stessa mediante il riscontro su indicato.

Il Presidente, rammentato che la modalità di espletamento delle riunioni e del colloquio in telematica è adottata dall'Ateneo nell'intento di evitare il blocco delle attività di ricerca pur nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e dell'incolumità pubblica durante il periodo dell'emergenza COVID – 2019, illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il presente colloquio comunicando di quanto segue:

- il candidato procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;
- la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
- spetterà al candidato fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio.
 In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì che la postazione da cui il candidato sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

- Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:
- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione dei candidati; ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:
 - 1) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- 2) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori;
 - l'ordine di discussione è l'ordine alfabetico, e il Presidente della commissione invita il primo candidato a prepararsi;
 - la commissione procede all'espletamento delle prove con il primo candidato e, successivamente, con ciascuno degli altri candidati;
 - dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con i candidati e il relativo collegamento telematico con gli stessi e con il pubblico.

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta ad ogni candidato due domande inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno di collaborazione di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che sono predisposte *N*×2+1 domande (dove *N* indica il numero di candidati) al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati. Precisamente, visto che i candidati ammessi al colloquio sono n.1, vengono redatte n. 3 domande, ivi allegate

Con riferimento alla procedura relativa alla costituzione delle buste contenenti i quesiti da sottoporre ai candidati, la Commissione da atto che le buste sono state nella materiale disponibilità del solo Presidente che presenterà le stesse ai candidati che avranno cura di espletare la scelta indicando il numero della busta che intendono estrarre.

La Commissione procede alla valutazione della candidata Maria Stella Di Carmine presente per essere stato chiamato all'indirizzo sulla piattaforma Microsoft Teams indicato nella domanda di partecipazione per la presente procedura

La Commissione invita il candidato ad illustrare i titoli e le pubblicazioni presentate.

Espone la candidata Maria Stella Di carmine

Successivamente la candidata viene invitata a scegliere 2 -due- buste tra quelle chiuse e sigillate che gli vengono mostrate dal Presidente. Il candidato sceglie le buste n.1 e n.2 che contengono le seguenti domande:

- DOMANDA N.1: Nutraucetica e guarigione dei tessuti ossei: stato dell'arte
- DOMANDA N. 2: Applicazioni della nutraceutica nella rigenerazione dei difetti ossei

La Commissione interroga il candidato.

Il Presidente invita la candidata ed il pubblico collegati ad abbandonare la sedute che continua in via riservata. La Commissione procede alla valutazione della candidata attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Al termine del colloquio la Commissione, in applicazione dei criteri stabiliti nel primo verbale, attribuisce i punteggi come segue:

CANDIDATO	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (a)	
MARIA STELLA DI				
CARMINE				
	a. conoscenza degli argomenti inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno	6	20	
	b. valutazione della competenza scientifica, del grado di approfondimento delle ricerche, conoscenza delle metodologie di ricerca da parte del candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati scientifici ottenuti	5	16.67	

assegnando al termine la seguente votazione:

CAN	NDIDATO		Totale punteggio rapportato a (VMC) (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	TOTALE
MARIA CARMINE	STELLA	DI	20	16.67	36.67

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:

Posizione in graduatoria	CANDIDATO	TOTALE in 100
1°	MARIA STELLA DI CARMINE	69,67

Il segretario della Commissione, redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della Commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale, rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale e conservate a cura del segretario, ovvero del Presidente della commissione. Il verbale è trasmesso all'ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute, nonché le buste contenenti le domande sia quelle estrate che quelle ancora sigillate.

La Commissione conferisce mandato al Presidente per la trasmissione dei verbali e la riconsegna degli atti agli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

La seduta è tolta alle ore 11:00 Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof. Giuseppe Varvara, Componente con funzione di segretario verbalizzanto

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO PROF. TONINO TRAINI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: tonino.traini@unich.it, ALLA PROVA ORALE E RELAZIONE FINALE PER LA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DEL PROF. GIUSEPPE VARVARA SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

IN FEDE

PROF. TONINO TRAINI

DATA 11.07.2023

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO PROF.SSA GIOVANNA MURMURA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: giovanna.murmura@unich.it, ALLA PROVA ORALE E RELAZIONE FINALE PER LA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DEL PROF. GIUSEPPE VARVARA SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

IN FEDE

PROF.SSA GIOVANNA MURMURA

DATA 11.07.2023