VERBALE N. 3

(individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", e, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 - "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n.17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

La Commissione giudicatrice della procedura sopraindicata, nominata con D.R. n. 338/2023 del prot. n. 0015241 del 28/02/2023 composta dai:

Prof.ssa Francesca SANTILLI Prof. Marco BUCCI Prof.ssa Maria Teresa GUAGNANO

si insedia al completo per via telematica, il giorno 15/03/2023 alle ore 09:40, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof.ssa Francesca; account Teams: francesca.santilli@unich.it Prof. Marco BUCCI; account Teams: mario.bucci@unich.it

Prof.ssa Maria Teresa GUAGNANO; account Teams: guagnano@unich.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta ad ogni candidato una domanda per ciascun argomento, da lui stesso sorteggiata tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che presso la sede in cui si trova il presidente, in accordo con la Commissione e durante la presente seduta, sono predisposte per ciascun argomento indicato N+1 domande (dove N indica il numero di candidati) ovvero N. 2 domande trattandosi di un'unica candidata, al fine di assicurare l'esercizio di scelta della candidata stessa.

Le domande, divise per argomento, vengono inserite dal Presidente ciascuna in busta chiusa e sigillata a cura del medesimo che e assicura l'integrità e la conservazione in luogo sicuro.

A tale fine la Commissione dichiara di aver ricevuto i seguenti indirizzi Skype della candidata:

Dott. Alessia Ricci account Skype:

- indirizzo e-mail ale.ri1819@gmail.com
- nome skype live:.cid.290ee654490ca53e

Tutte le dichiarazioni di adesione inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, anticipato via e-mail al seguente indirizzo: assegnidiricerca@unich.it.

La seduta è tolta alle ore 09.50

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa Francesca SANTILLI (Presidente)

Prof. Marco BUCCI (Componente)

Prof.ssa Maria Teresa GUAGNANO (Componente - Segretario)

Chieti, 15/03/2023



DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA PROF.SSA Francesca Santilli, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: francesca.santilli@unich.it, ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI PER LA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DELLA PROF.SSA Maria Teresa GUAGNANO, SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO

IN EEDE

IN FEDE

DATA 15/03/2023

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO PROF. Marco BUCCI, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: marco.bucci@unich.it, ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI PER LA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DELLA PROF.SSA Maria Teresa GUAGNANO, <u>SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA'

IN FEDE

DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA PROF.SSA Maria Teresa GUAGNANO, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: guagnano@unich.it, ALLA RIUNIONE IN DATA ODIERNA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE DALLA MEDESIMA GIA' SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO

IN FEDE

DATA 15/3/2023

VERBALE N. 4

(Prova orale e relazione finale)

La Commissione richiamate le attuali norme emergenziali nazionali, considerate le specifiche disposizioni attuative disposte dall'Ateneo che ha indetto la presente procedura, come pubblicate nella sezione del sito "concorsi Gelmini", ed, in particolare il D.R. n. 377 prot. n. 14714 del 02/03/2020 – "Adozione di misure di contenimento del rischio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed il D.R. n. 437 del 2020 - prot. n. 17650 dell'11/03/2020 con cui è stato emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", rammenta di aver stabilito che tutte le riunioni del concorso, fino al perdurare della situazione di cui sopra, saranno tenute in via telematica.

Premesso quanto sopra, quindi, la Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno15/03/2023 alle ore 09:40 dagli account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof.ssa Francesca SANTILLI account Teams francesca.santilli@unich.it Presidente
Prof. Marco BUCCI account Teams marco.bucci@unich.it, Componente
Prof.ssa Maria Teresa GUAGNANO account Teams guagnano@unich.it, Componente anche con funzione di Segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (ad es. a mezzo Skype che Microsoft Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

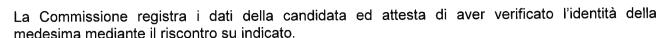
Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, rammentato che alla candidata sono state comunicate le modalità di svolgimento del presente colloquio mediante Teams e che la stessa ha accettato, alle ore 13:15 procede all'appello con modalità Teams della candidata convocata nella presente seduta mediante pubblicazione del verbale n. 2 sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale di Ateneo nell'area dedicata agli Assegni di Ricerca al seguente link: https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/assegni-di-ricerca.

La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e della candidata connessa tramite Teams, con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere alla call.

Risulta presente la candidata sottoindicata della quale viene accertata l'identità personale mediante esibizione della carta di identità direttamente da parte della medesima (All. A), nonché sulla base della visione della copia della domanda di partecipazione, che viene mostrata dalla medesima

1) Dott.ssa Alessia Ricci Documento Carta di identità (



Il Presidente, rammentato che la modalità di espletamento delle riunioni e del colloquio in telematica è adottata dall'Ateneo nell'intento di evitare il blocco delle attività di ricerca pur nel rispetto delle disposizioni a tutela della salute e dell'incolumità pubblica durante il periodo dell'emergenza COVID – 2019, illustra alla candidata le modalità con cui si svolgerà il presente colloquio comunicando di quanto segue:

- la candidata procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;
- la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
- spetterà alla candidata fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio. In tal caso la candidata, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì che la postazione da cui la candidata sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

- Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:
- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione della candidata; ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:
- 1) la visualizzazione della candidata durante l'intera prova;
- 2) la corretta identificazione della candidata attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità:
- 3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte della candidata e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori;
 - l'ordine di discussione è l'ordine alfabetico, e il Presidente della commissione invita la prima e unica candidata a prepararsi;
 - la commissione procede all'espletamento delle prove con la candidata;
 - dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con la candidata e il relativo collegamento telematico con gli stessi e con il pubblico.

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verranno poste alla candidata 2 domande da lei stessa sorteggiate tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che sono predisposte per ciascun argomento indicato *N+1* domande (dove *N* indica il numero di candidati) **ovvero N 2 domande, trattandosi di candidata unica,** al fine di assicurare l'esercizio di scelta alla candidata stessa.

Con riferimento alla procedura relativa alla costituzione delle buste contenenti i quesiti da sottoporre ai candidati, la Commissione da atto che le buste sono state nella materiale disponibilità del solo Presidente che presenterà le stesse ai candidati che avranno cura di espletare la scelta indicando il numero della busta che intendono estrarre.

La Commissione procede alla valutazione della candidata Alessia Ricci sulla piattaforma Teams indicata della commissione, tramite invio del relativo link via email da parte del Presidente di commissione.

La Commissione invita la candidata ad illustrare i titoli e le pubblicazioni presentate.

Espone la candidata Alessia Ricci

Successivamente la candidata viene invitata a scegliere una busta tra quelle chiuse e sigillate che gli vengono mostrate dal Presidente. La candidata sceglie la busta n. 1 che contiene le seguenti domande

- Titolo: 1) Fisiopatologia della preeclampsia
 - 2) Efficacia dell'aspirina nella preeclampsia

Il Presidente apre anche la busta n. 2 per mostrare a tutti le domande non estratte:

- 1)Preeclampsia e rischio cardiovascolare
- 2) Utilizzo dell'aspirina nella preeclampsia

La Commissione interroga la candidata.

Il Presidente invita la candidata ad abbandonare la seduta che continua in via riservata. La Commissione procede alla valutazione della candidata attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Al termine del colloquio la Commissione, in applicazione dei criteri stabiliti nel primo verbale, attribuisce i punteggi come segue:

CANDIDATO	a. conoscenza degli argomenti inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (a)
Alessia Ricci		6	20

CANDIDATO	b. valutazione della competenza scientifica, del grado di approfondimento delle ricerche, conoscenza delle metodologie di ricerca da parte del candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati scientifici ottenuti	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (b)
Alessia Ricci		6	20

assegnando al termine la seguente votazione:

CANDIDATO	Totale punteggio rapportato a (VMC) (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	
Alessia Ricci	20	20	40

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:

Posizione in graduatoria	CANDIDATO	TOTALE in 100
1°	Alessia Ricci	68,5/100

Il segretario della Commissione redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della Commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale e conservate a cura del segretario, ovvero del Presidente della commissione. Il verbale è trasmesso all'ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute, nonché le domande (estratte e non estratte).

La Commissione conferisce mandato al Presidente per la trasmissione dei verbali e la riconsegna degli atti agli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

La seduta è tolta alle ore 14:00 Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa Francesca SANTILLI (Presidente)

Prof. Marco BUCCI (Componente)

Prof.ssa Maria Teresa GUAGNANO (Componente - Segretario)

DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA PROF.SSA Francesca SANTILLI, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: francesca.santilli@unich.it ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI PER LA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DELLA PROF.SSA Maria Teresa GUAGNANO, SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO

DI IDENTITA'

IN FEDE

DATA 15/03/23

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO PROF. Marco BUCCI, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: marco.bucci@unich.it ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI PER LA SUDDETTA PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DELLA PROF.SSA Maria Teresa GUAGNANO, <u>SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

IN FEDE

DICHIARAZIONE

LA SOTTOSCRITTA PROF.SSA Maria Teresa GUAGNANO, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DICHIARA CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: guagnano@unich.it, ALLA RIUNIONE IN DATA ODIERNA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE DALLA MEDESIMA GIA' SOTTOSCRITTO IN QUALITA' DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO

DI IDENTITA'

IN FEDE

DATA 15/3/2023