



OGGETTO: Avviso prot. n. 215 del 12/03/2021 - Repertorio Decreti n. 32/2021

Titolo VII Classe 1

CUP: D56D20000510006

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE
RIVOLTO AL PERSONALE
DELL'UNIVERSITA' "G. d'Annunzio" CHIETI/PESCARA**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7, comma.6 lett. b), del D.L.gs n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio" emanato con D.R. n. 389 del 24.06.2013, ed in particolare l'art. 3;

RICHIAMATA la nota del Direttore Generale, prot. n. 58929 del 22.11.2017, con la quale si assegna ai Dipartimenti la competenza in ordine alle procedure relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale ex art.7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 24/11/2020 con la quale è stata autorizzata l'attivazione di tutte le attività necessarie alla positiva implementazione del progetto dal titolo SEAH presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne nominando la Prof.ssa Mariapia d'Angelo quale Responsabile scientifico di progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 22/12/2020 con la quale è stata autorizzata l'attivazione delle procedure per il conferimento dell'incarico per GESTIONE AMMINISTRATIVA del progetto, ai sensi del citato Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio;

RITENUTO necessario effettuare una ricognizione interna all'Ateneo al fine di accertare la presenza di risorse umane dotate di specifiche conoscenze atte allo svolgimento della suddetta prestazione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di ricognizione riservata al personale in servizio presso l'Ateneo per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, per l'incarico relativo a GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO ERASMUS KA203 "SEAH" presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne.



Art.1 Oggetto, durata, competenze.

➤ OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Project management- verifica andamento progetto – coordinamento amministrativo e finanziario - gestione documentazione amministrativa del coordinatore e dei partner
- gestione del partenariato – rapporti con responsabile scientifico e agenzia nazionale
- Coordinamento audit amministrativo e finanziario

➤ DURATA DELL'INCARICO

Dal conferimento dell'incarico al 30/09/2022, data di fine progetto.

➤ COMPETENZE DEL PRESTATORE

Formazione: Laurea di I o II livello

Esperienza: padronanza delle piattaforme di rendicontazione Erasmus

Competenze: ottime conoscenze informatiche e capacità di utilizzo del pacchetto office - ottima conoscenza della lingua inglese - esperienza nell'ambito della gestione di progetti europei

Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario pieno che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, dovrà essere inviata **tramite la mail istituzionale** all'indirizzo di posta elettronica del responsabile scientifico mariapia.dangelo@unich.it entro e non oltre **10 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. curriculum vitae datato e firmato;
- b. copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- c. nulla-osta del Responsabile della struttura di appartenenza

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 3 Valutazione e selezione delle domande

Le domande saranno valutate dalla prof.ssa Mariapia D'Angelo, Responsabile scientifico del progetto, tramite valutazione del CV ed eventuale colloquio.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualsiasi ne sia la causa.

Al termine della valutazione, la prof.ssa Mariapia D'Angelo redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il giudizio del responsabile scientifico è insindacabile nel merito.



Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico verrà conferito dal Direttore del Dipartimento.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in € 5.000,00 onnicomprensivo, al lordo delle ritenute a carico del beneficiario e dell'ente, compresa l'IRAP.

La liquidazione avverrà in due tranches a seguito della presentazione del I report (01/11/2011, per € 2.500,00) e del report definitivo di chiusura progetto (30/09/2022, per € 2.500,00), previa dichiarazione da parte del responsabile scientifico del progetto, attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Art. 5 Esito della selezione

Nel caso in cui nessun candidato sarà giudicato idoneo ovvero in assenza di domande di partecipazione sarà attivata procedura pubblica di selezione aperta a soggetti non dipendenti dell'Ateneo.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online di questa Università nonché sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/collaborazioni-personale-interno>

Art. 7 Trasparenza delle fasi del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento.

Ai candidati è garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla Legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di Ateneo in materia emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

ART. 8. Informativa sul trattamento dati personali

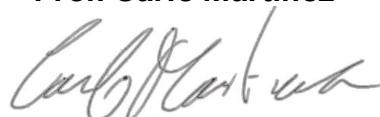
Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018. e del DLgs n. 101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dal candidato e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I Candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

IL DIRETTORE
Prof. Carlo Martinez





ALLEGATO

Oggetto: domanda per avviso prot. n. 215 del 12/03/2021

Avviso interno di ricognizione riservata al personale in servizio presso l'Ateneo per lo svolgimento delle attività per l'incarico relativo a GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO ERASMUS KA203 "SEAH" presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI- PESCARA

DIPARTIMENTO DI Lingue, Letterature e Culture Moderne
VIALE PINDARO N. 42
65127 PESCARA

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ afferente alla Struttura _____ tel _____ e-mail _____ attualmente in servizio nella categoria e area _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate nell'avviso in oggetto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, ai sensi del previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lg.vo nr. 33/13;

Allega:

- a. curriculum vitae datato e firmato;
- b. copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- c. nulla-osta del Responsabile della struttura di appartenenza

data _____

Firma _____