

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3

-
- 1) **Che funzioni ha l'Anvur nei rapporti con le singole università?**
- A si raccorda con i singoli nuclei di valutazione circa gli adempimenti relativi alle procedure di approvazione del codice etico
 - B si raccorda con i singoli nuclei di valutazione circa gli adempimenti relativi alle procedure di approvazione del regolamento di contabilità
 - C si raccorda con i rispettivi nuclei di valutazione al fine di promuovere il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale nelle università
-
- 2) **Cosa prevede lo statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, in tema di sfiducia nei confronti del Rettore?**
- A il Consiglio di Amministrazione può proporre al corpo elettorale, con maggioranza di almeno due terzi dei suoi componenti, una mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del suo mandato
 - B la mozione di sfiducia è proposta dal consiglio di amministrazione
 - C la mozione di sfiducia è approvata dal corpo elettorale con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto
-
- 3) **Secondo le disposizioni della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, compete, tra l'altro, al Senato accademico:**
- A l'approvazione dei bilanci
 - B la formulazione di proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti
 - C la complessiva gestione e organizzazione dei servizi dell'Ateneo
-
- 4) **Quali sono le funzioni più rilevanti dei Dipartimenti universitari?**
- A essi approvano il bilancio di esercizio di Ateneo
 - B essi svolgono funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché attività rivolte all'esterno ad esse correlate e accessorie
 - C essi sono organi con funzione di controllo sul presidio di qualità di ateneo (PQA)
-
- 5) **Quali attività è competente a svolgere il Collegio di disciplina dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara?**
- A approva i programmi e i descrittori di Dublino previsti per ciascuna disciplina scientifica presente nell'offerta formativa
 - B decide di avviare i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, individua e applica le sanzioni disciplinari
 - C svolge la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari avviati dal Rettore ed esprime in merito il parere conclusivo
-
- 6) **Quale tra i seguenti è un organo che rientra nel modello di governance degli atenei secondo la Legge 240/2010?**
- A il Presidio di qualità di Ateneo
 - B il Comitato Unico di Garanzia
 - C il Nucleo di Valutazione
-
- 7) **Secondo le previsioni dello statuto dell'Università degli Studi di Chieti, quali figure partecipano, senza diritto di voto, alle sedute del Senato accademico?**
- A il Prorettore vicario, il Direttore Generale e il rappresentante dei dottorandi
 - B il Prorettore vicario e il Direttore Generale
 - C il Direttore Generale e i rappresentanti sindacali
-
- 8) **Quale tra le seguenti opzioni rappresenta correttamente le competenze e le responsabilità del direttore generale dell'ateneo secondo la Legge 240/2010?**
- A gestione delle risorse strumentali dell'ateneo e partecipazione, senza diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione
 - B gestione e organizzazione delle risorse strumentali e la verifica dell'attività di ricerca svolta dai dipartimenti
 - C gestione del personale tecnico-amministrativo e partecipazione, con diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione
-
- 9) **Quali sono le funzioni della commissione paritetica docenti-studenti?**
-

- A valuta l'offerta formativa a livello di ateneo
- B valuta la qualità della didattica ed esercita un ruolo di supporto in favore dei singoli corsi di studio
- C valuta le politiche di terza missione e il coinvolgimento degli studenti

-
- 10) **Il contratto preliminare:**
- A è nullo se non è fatto nella stessa forma che la legge prescrive per il contratto definitivo e, in ogni caso, se privo della forma scritta
 - B è annullabile su istanza dell'interessato se privo della forma scritta
 - C è nullo se non è fatto nella stessa forma che la legge prescrive per il contratto definitivo
-
- 11) **L'usufrutto può costituirsi in favore di una persona giuridica?**
- A sì, ma non può durare più di 10 anni
 - B sì, ma non può durare più di 20 anni
 - C sì, ma non può durare più di 30 anni
-
- 12) **L'amministratore di un condominio dura in carica:**
- A 1 anno
 - B 5 anni
 - C 10 anni
-
- 13) **Qual è il contratto in forza del quale una parte si obbliga a far godere all'altra una cosa mobile o immobile per un dato tempo verso un determinato corrispettivo?**
- A contratto di comodato
 - B contratto di locazione
 - C contratto di somministrazione
-
- 14) **Ai sensi dell'art. 1334 c.c. gli atti unilaterali producono effetti dal momento in cui:**
- A siano trascorsi 30 giorni dalla trascrizione nei pubblici registri senza che sia stata presentata opposizione
 - B pervengono a conoscenza della persona alla quale sono destinati
 - C vengono trascritti nei pubblici registri
-
- 15) **Il fine pubblico che la p.a. deve perseguire è:**
- A scelto solo dalla p.a.
 - B dettato a monte dalla legge
 - C scelto congiuntamente dalla p.a. e dal privato
-
- 16) **Il procedimento amministrativo è:**
- A l'iter seguito dalla p.a. per giungere all'adozione del provvedimento finale
 - B l'atto finale adottato dalla p.a.
 - C l'agire libero della p.a.
-
- 17) **La legge che disciplina in generale il procedimento amministrativo è**
- A L. n. 190/2012
 - B L. n. 241/1990
 - C L. n. 142/1990
-
- 18) **L'annullabilità del provvedimento si ha nei casi di:**
- A incompetenza, violazione ed elusione del giudicato
 - B violazione di legge, eccesso di potere, mancanza degli elementi essenziali
 - C violazione di legge, eccesso di potere, incompetenza
-
- 19) **Quale di questi è un atto ablativo reale?**
- A l'espropriazione per pubblica utilità
 - B la valutazione di impatto ambientale
 - C la dichiarazione di inizio attività
-
- 20) **Qual è la disposizione della L. n. 241/1990 che disciplina la revoca del provvedimento amministrativo?**
- A art. 21-nonies
 - B art. 21-quinquies
 - C art. 21-ter
-
- 21) **Quando è prevista la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10-bis L. n. 241/1990?**

- A in caso di adozione di un qualunque provvedimento al termine della sequenza procedimentale
- B qualora le amministrazioni non riescano a concludere un accordo per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune
- C nei procedimenti a istanza di parte prima della formale adozione di un provvedimento negativo

22) **Ai sensi dell'art. 2 della l. 241/90 quando le pubbliche amministrazioni possono concludere il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata?**

- A se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità, illogicità, contraddittorietà o infondatezza della domanda o qualora vi siano particolari esigenze di celerità
- B se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda
- C mai

23) **Quando sussiste l'obbligo di motivazione del provvedimento?**

- A mai
- B sempre, senza nessuna possibile eccezione
- C sempre, salvo le eccezioni previste dalla legge

24) **Secondo quanto previsto dall'art. 7 co. 1 della l. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento può essere esclusa:**

- A per particolari esigenze di interesse pubblico
- B per particolari esigenze di celerità del procedimento
- C per particolari esigenze di riservatezza

25) **L'atto può essere annullato per eccesso di potere:**

- A qualora ci sia una erronea valutazione dei fatti
- B quando l'atto è adottato in violazione di legge
- C quando l'atto è adottato in violazione o elusione del giudicato

26) **Il Garante per la protezione dei dati personali è stato istituito con:**

- A D.Lgs. n. 33/2013
- B la L. n. 675/1996
- C il Regolamento UE 2016/679

27) **Ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 33/2013, l'organismo indipendente di valutazione:**

- A verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori
- B verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance non valutando l'adeguatezza dei relativi indicatori
- C verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano esecutivo di gestione

28) **Quali sono gli obblighi di pubblicazione ex art. 26, comma 1, D.lgs. n. 33/2013:**

- A Le pubbliche amministrazioni non sono tenute a pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
- B Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
- C Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché i dati identificativi delle persone fisiche destinatari dei provvedimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, anche qualora sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute

29) **L'organizzazione amministrativa del sistema di prevenzione della corruzione creato dalla l. n. 190/2012 si articola in tre organismi:**

- A la CIVIT, il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella p.a.
- B l'ANAC, il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella p.a.
- C l'AGID, il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e il Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella p.a.

30) **L'accesso civico, ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:**

- A la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; la sicurezza nazionale; la difesa e le questioni militari; le relazioni internazionali; la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato; la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento; il regolare svolgimento di attività ispettive
- B la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; la sicurezza nazionale; la difesa e le questioni militari; le relazioni internazionali; la fruizione dei beni culturali; le sanzioni amministrative in caso di violazione degli obblighi di affissione sulle cose d'arte
- C la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; la sicurezza nazionale; la difesa e le questioni militari; le relazioni internazionali; la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato; la tutela del territorio e la valorizzazione dei centri storici

31) **Quali sono le tipologie di accesso agli atti previste dalla legge?**

- A l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato
- B l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso autorizzato
- C l'accesso documentale e l'accesso civico vincolato

32) **Cosa si intende per documento amministrativo ex art. 22 L. n. 241/1990:**

- A per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- B per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti solo attività di diritto privato della p.a.
- C per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica detenuta da una pubblica amministrazione e concernente attività di pubblico interesse e che fa riferimento unicamente alla natura pubblicistica della sua disciplina sostanziale

33) **Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal:**

- A codice del processo amministrativo
- B codice dell'amministrazione digitale
- C codice di procedura civile

34) **Le stazioni appaltanti possono richiedere requisiti particolari per l'esecuzione del contratto?**

- A no, non è mai possibile
- B sì, purché siano compatibili con il diritto europeo e con i principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, innovazione e siano precisate nel bando di gara, o nell'invito in caso di procedure senza bando o nel capitolato d'oneri
- C possono solo se necessario a garantire un pubblico interesse

35) **Il contratto di subappalto deve essere depositato dall'affidatario presso la stazione appaltante (art. 105 co. 7 d.lgs. 50/2016):**

- A almeno 40 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni
- B almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni
- C almeno 30 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni

36) **Secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 13, del d.lgs. 50/2016, l'esecuzione del contratto:**

- A può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace ed è preclusa, ai sensi del comma 8, la possibilità alla stazione appaltante di chiederne l'esecuzione anticipata
- B può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata e purché ne venga data comunicazione entro 15 giorni agli interessati
- C può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal comma 8

37) **Secondo quanto disposto dall'art. 54 del d.lgs. 50/2016, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la durata di un accordo quadro è:**

- A non superiore ai quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali
- B non superiore ai cinque anni per gli appalti nei settori ordinari e i dieci anni per gli appalti nei settori speciali
- C non superiore ai dieci anni

38) **Secondo quanto previsto dall'art. 60 del d.lgs. 50/2016 qual è il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione nelle procedure aperte?**

- A 45 giorni
- B 35 giorni
- C 60 giorni

-
- 39) **Secondo quanto previsto dall'art. 61 del d.lgs. 50/2016 nelle procedure ristrette:**
- A soltanto gli operatori economici selezionati possono presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara
 - B qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara
 - C qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara
-
- 40) **Secondo quanto previsto dall'art. 37 co. 1 delle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. del giugno 2018, le domande di abilitazione del Fornitore al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:**
- A vengono esaminate dal Responsabile del Procedimento di Abilitazione, il quale, nello svolgimento dell'istruttoria, potrà avvalersi di strutture di supporto all'uopo nominate, previo parere necessario emesso da Consip
 - B vengono esaminate dal Responsabile del Procedimento di Abilitazione, il quale, nello svolgimento dell'istruttoria, potrà avvalersi di strutture di supporto all'uopo nominate
 - C vengono esaminate da Consip, la quale, nello svolgimento dell'istruttoria, potrà avvalersi di strutture di supporto all'uopo nominate
-
- 41) **Secondo quanto previsto dall'art. 1 delle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. del giugno 2018, cosa si intende per Responsabile del Procedimento di Abilitazione?**
- A il soggetto di volta in volta individuato nel Bando di Abilitazione, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, che cura il corretto e regolare svolgimento della procedura di Abilitazione e provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli soggetti aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto
 - B il soggetto ammesso a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa comunitaria in materia, che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto/Negoziazione del Sistema di e-Procurement
 - C il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatore per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement
-
- 42) **Secondo quanto previsto dall'art. 40 del dpr 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili:**
- A solo nei rapporti tra privati
 - B nei rapporti tra privati, con la pubblica amministrazione e in sede giudiziaria
 - C solo nei rapporti con la pubblica amministrazione
-
- 43) **Secondo quanto previsto dall'art. 48 del dpr 445/2000 le dichiarazioni sostitutive:**
- A hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono
 - B hanno una validità temporale di 1 anno
 - C hanno una validità temporale di 30 giorni
-
- 44) **Secondo quanto previsto dall'art. 74 del dpr 445/2000 cosa costituisce violazione dei doveri di ufficio?**
- A l'emanazione di atti o documenti contenenti dichiarazioni mendaci
 - B la mancata risposta alla richiesta di iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni
 - C la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del dpr 445/2000
-
- 45) **Secondo quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del dpr 445/2000 da chi può essere disposta l'autenticazione delle copie?**
- A dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco
 - B esclusivamente dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento o da o altro funzionario incaricato dal sindaco, nonché dall'autorità giudiziaria
 - C esclusivamente dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento
-
- 46) **Secondo quanto disposto dall'art. 54 co. 1 del d.lgs. 165/2001 chi definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico?**
-

- A il Governo
- B le associazioni di categoria
- C le singole amministrazioni con regolamento interno

47) **La Costituzione prevede la responsabilità dei funzionari e dei dipendenti dello Stato e degli enti pubblici:**

- A all'art. 36
- B all'art. 97 co. 2
- C all'art. 28

48) **La responsabilità amministrativo-contabile sussiste se la condotta è posta in essere con:**

- A dolo o colpa grave
- B solo dolo
- C dolo o colpa anche lieve

49) **Secondo quanto previsto dal ccnl del comparto istruzione – sezione università, i dipendenti con rapporto a tempo indeterminato ammessi ai corsi di dottorato di ricerca, ai sensi della legge 13 agosto 1984, n. 476 oppure che usufruiscano delle borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989, n. 398:**

- A sono collocati di diritto in aspettativa per motivi di studio con la conservazione del trattamento retributivo per tutto il periodo di durata del corso o della borsa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti
- B sono collocati di diritto in aspettativa per motivi di studio senza la conservazione del trattamento retributivo per tutto il periodo di durata del corso o della borsa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti
- C possono essere collocati, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, in aspettativa per motivi di studio senza assegni per tutto il periodo di durata del corso o della borsa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti

50) **Il contenuto minimo della Nota illustrativa al bilancio unico di Ateneo di previsione (annuale) e al bilancio triennale è composto da:**

- A Quadro normativo, Budget dell'esercizio e Parte finale.
- B Budget economico e Budget degli investimenti.
- C Parte introduttiva, Budget economico e Budget degli investimenti.

51) **In seguito alla riforma del sistema contabile e di bilancio delle università, la contabilità economico-patrimoniale:**

- A è diventata obbligatoria
- B è rimasta volontaria
- C è rimasta obbligatoria

52) **Il principio secondo cui i risconti passivi vanno contabilizzati in un determinato esercizio è:**

- A il principio della prudenza
- B il principio della competenza economica
- C il principio della competenza finanziaria

53) **Il risconto attivo sorge quando:**

- A Un costo già sostenuto per l'intero ammontare durante l'esercizio deve essere rettificato perché una quota è di competenza dell'esercizio futuro
- B Un ricavo di competenza dell'esercizio di riferimento sarà riscosso nell'esercizio futuro
- C Un ricavo già riscosso per l'intero ammontare durante l'esercizio deve essere rettificato perché una quota è di competenza dell'esercizio futuro

54) **I contributi MIUR per l'FFO (Fondo di Finanziamento Ordinario):**

- A figurano nel Conto Economico, nella voce "Contributi"
- B figurano nel Conto Economico, nella voce "Proventi propri"
- C non figurano nel Conto Economico

55) **Secondo il principio contabile generale dell'attendibilità:**

- A il processo di formazione del bilancio unico d'Ateneo (preventivo e d'esercizio) deve essere verificabile
- B il bilancio unico d'Ateneo (preventivo e d'esercizio) deve fornire un quadro fedele ed esauriente del complesso dell'attività amministrativa
- C le informazioni contenute nel bilancio unico d'Ateneo (preventivo e d'esercizio) devono essere complete

56) **In base all'art. 6 del D.lgs. n. 18/2012 relativo al bilancio consolidato dell'Università, l'area di consolidamento NON è costituita:**

- A da società di capitali controllate dalle università ai sensi del Codice civile
- B da enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci
- C da enti nei quali le università hanno il potere di esercitare un'influenza notevole

-
- 57) **Nello schema di Stato patrimoniale, le voci che compongono il patrimonio non vincolato sono:**
- A Il risultato gestionale di esercizio, i fondi vincolati e le riserve patrimoniali
 - B L'utile dell'esercizio, l'utile di esercizi precedenti e il fondo di dotazione dell'Ateneo
 - C Il risultato gestionale di esercizio, i risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti e le riserve statutarie
-
- 58) **Il costo del personale docente e ricercatore figura:**
- A tra i costi operativi del Conto economico
 - B nel passivo di Stato patrimoniale
 - C nel Conto economico, tra le immobilizzazioni finanziarie
-
- 59) **Il costo di acquisto di un brevetto rappresenta per l'Università:**
- A un costo capitalizzabile da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali
 - B un'immobilizzazione immateriale
 - C un costo generale di gestione
-
- 60) **NON rientrano nell'Attivo circolante:**
- A i ratei e risconti attivi
 - B le rimanenze
 - C le disponibilità liquide