

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

-
- 1) **Quale tra i seguenti è un organo che rientra nel modello di governance degli atenei secondo la Legge 240/2010?**
A la Consulta del personale tecnico amministrativo
B il Comitato Unico di Garanzia
C il Nucleo di Valutazione
-
- 2) **Secondo le previsioni dello statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, quali figure partecipano, senza diritto di voto, alle sedute del Senato?**
A il Prorettore vicario e il Direttore Generale
B il Prorettore vicario, il Direttore Generale e il rappresentante dei dottorandi
C il Direttore Generale e i rappresentanti sindacali
-
- 3) **Tra le seguenti opzioni quale rappresenta correttamente le competenze e le responsabilità del Direttore Generale dell'ateneo secondo la Legge 240/2010?**
A gestione del personale tecnico-amministrativo e partecipazione, con diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione
B gestione e organizzazione delle risorse strumentali e la verifica dell'attività di ricerca svolta dai dipartimenti
C gestione delle risorse strumentali dell'ateneo e partecipazione, senza diritto di voto, alle sedute del consiglio di amministrazione
-
- 4) **Quali sono le funzioni della commissione paritetica docenti-studenti?**
A valuta le politiche di terza missione e il coinvolgimento degli studenti
B valuta la qualità della didattica ed esercita un ruolo di supporto in favore dei singoli corsi di studio
C valuta l'offerta formativa a livello di ateneo
-
- 5) **Tra le altre responsabilità quali tra le seguenti ha il Direttore di Dipartimento?**
A è responsabile dei trasferimenti ministeriali
B è responsabile della regolarità e della correttezza della gestione contabile
C commina le sanzioni disciplinari ai docenti del Dipartimento
-
- 6) **In riferimento al 2021 cosa sono le quote premiali del fondo di finanziamento ordinario (FFO)?**
A sono quote ripartite esclusivamente in base ai risultati di ricerca riferite al triennio 2018/2020
B sono quote ripartite in base ai risultati della VQR, della valutazione delle politiche di reclutamento del personale docente nel triennio 2018/2020, sulla base degli indicatori di risultato relativi alla programmazione triennale delle Università
C sono quote ripartite esclusivamente in base ai risultati della qualità della didattica riferite al triennio 2018/2020
-
- 7) **Quali sono i vincoli da rispettare affinché un ateneo possa accendere un debito di finanziamento?**
A approvazione del bilancio unico di Ateneo di esercizio e contemporanea predisposizione di un piano di sostenibilità finanziaria da inviare al Ministero dell'Università e al Ministero dell'Economia delle Finanze, senza superare una determinata percentuale dell'indicatore di indebitamento dell'Ateneo
B approvazione del bilancio unico di Ateneo di esercizio e contemporanea predisposizione di un piano di sostenibilità finanziaria che deve essere approvato dal Collegio dei revisori
C approvazione del bilancio unico di Ateneo di esercizio e contemporanea presenza di un utile
-
- 8) **Alla fine del procedimento amministrativo chi esamina e approva lo statuto dell'Ateneo?**
A la Conferenza delle università regionali di riferimento
B la Conferenza dei rettori delle università italiane
C il Ministro dell'università e della ricerca
-
- 9) **Tra i principali cambiamenti introdotti dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 nelle università italiane vi è:**
A l'emanazione di nuovi schemi per la predisposizione dei tradizionali documenti del bilancio di previsione e del rendiconto
B l'adozione di un sistema di rilevazione contabile a prevalente base finanziaria, affiancato da registrazioni in partita doppia
C il passaggio ad un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica

-
- 10) **Secondo l'articolo 1414 del codice civile, se le parti hanno voluto concludere un contratto diverso da quello apparente, il contratto dissimulato**
A è efficace purché sussistano i requisiti di sostanza e forma
B è inefficace
C è nullo
-
- 11) **Ai sensi dell'art. 1173 c.c. le obbligazioni derivano da:**
A contratto, testamento, o da ogni altro atto o fatto idoneo a produrle in conformità dell'ordinamento giuridico
B contratto, quasi contratto, delitto o quasi delitto
C contratto, fatto illecito o da ogni altro atto o fatto idoneo a produrle in conformità dell'ordinamento giuridico
-
- 12) **Le servitù non apparenti si acquistano per:**
A contratto, testamento, usucapione e destinazione del padre di famiglia
B contratto e testamento
C contratto, testamento e usucapione
-
- 13) **Cos'è la quota legittima?**
A La quota di eredità o di altri diritti nella successione che la legge riserva a determinate categorie di soggetti (legittimari)
B La quota di eredità o di altri diritti nella successione che la legge riserva solo al coniuge
C La quota di eredità o di altri diritti nella successione che la legge riserva solo ai figli legittimi
-
- 14) **Che cos'è il contratto reale?**
A è il contratto che trasferisce diritti reali
B è il contratto che permette la trascrizione
C è il contratto che si perfeziona con la consegna della cosa
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 cosa si intende per pubblica amministrazione a cui è possibile presentare un'istanza di accesso ai documenti amministrativi?**
A tutti i soggetti di diritto pubblico
B tutti i soggetti di diritto privato coinvolti nella procedura
C tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario
-
- 16) **Ai sensi dell' art. 10-bis della legge 241/90 il preavviso di rigetto non si applica:**
A alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali
B solo ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali
C solo alle procedure concorsuali
-
- 17) **Le fasi del procedimento amministrativo sono:**
A istruttoria e decisoria
B iniziativa, decisoria ed eventuale integrativa di efficacia
C iniziativa, istruttoria, decisoria ed eventuale integrativa di efficacia
-
- 18) **La nullità del provvedimento si ha nei casi di:**
A mancanza degli elementi essenziali dell'atto, difetto assoluto di attribuzione, violazione o elusione del giudicato
B incompetenza relativa
C violazione di legge, eccesso di potere e mancanza degli elementi essenziali dell'atto
-
- 19) **Secondo quanto disposto dall'art. 3 co. 2 della l. 241/90 la motivazione non è richiesta per:**
A gli atti destinati a produrre effetti unicamente nei confronti dell'amministrazione
B gli atti espressione di un interesse pubblico
C gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
-
- 20) **Cosa ha introdotto il d.l. 16 luglio 2020, n. 76 all'art. 1 della l. 241/90?**
A i principi di efficienza ed efficacia
B l'obbligo di trasparenza
C i principi di collaborazione e buona fede

-
- 21) **Quando può essere indetta una conferenza di servizi istruttoria?**
A quando richiesto dal dirigente di un'amministrazione diversa da quella procedente
B quando richiesto da una società di servizi
C quando è ravvisabile una pluralità di interessi coinvolti
-
- 22) **A chi deve essere comunicato l'avvio del procedimento?**
A ai soggetti individuati dalla legge, a quelli nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e indiretti, nonché ai soggetti che abbiano presentato istanza di avvio del procedimento
B ai soggetti individuati dalla legge, a quelli nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e indiretti, nonché ai soggetti che per legge debbono intervenire
C ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire, nonché ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, che possano subire un pregiudizio dal provvedimento finale
-
- 23) **In caso di pareri obbligatori l'amministrazione competente a esprimere il parere deve rilasciarlo entro il termine di:**
A 30 giorni
B 20 giorni
C 60 giorni
-
- 24) **Il ricorso straordinario al Capo dello Stato è ammesso:**
A sia per vizi di legittimità che di merito
B qualora vi siano vizi di legittimità
C nel caso di contrarietà a norme costituzionali
-
- 25) **Cosa si ha quando un atto amministrativo invalido viene ricondotto ad un altro tipo di cui ha i requisiti di forma e di sostanza?**
A conversione
B validazione
C convalida
-
- 26) **Quale Organo è stato delegato, dalla legge 190/2012, ad adottare il decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni?**
A il Parlamento
B il Governo
C il Ministero della funzione pubblica
-
- 27) **Quali sono le previsioni dell'articolo 5 del D.lgs. n. 33 del 2013 circa l'onerosità del rilascio di dati o documenti in formato elettronico?**
A è sempre gratuito
B il rilascio è sempre gratuito, ad eccezione del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali; di tale costo è previsto che se ne faccia carico il richiedente
C l'onerosità a carico di chi richiede il rilascio dei dati o documenti in oggetto è stabilita annualmente nel regolamento di ciascun ente soggetto alla normativa in oggetto
-
- 28) **L'accesso ai documenti amministrativi ex artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 può essere presentato da:**
A tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
B chiunque
C solo i soggetti privati che abbiano un interesse diretto e potenziale rispetto al documento di cui è richiesto l'accesso
-
- 29) **Il diritto di accesso è escluso:**
A nelle sole ipotesi di segreto di stato e nei procedimenti tributari
B non ci sono limiti al diritto di accesso
C nelle ipotesi previste dall'art. 24 L. n. 241/1990
-
- 30) **Con quale intervento legislativo è stato introdotto nell'ordinamento italiano l'accesso civico generalizzato?**
A D.lgs. n. 42/2004
B D.lgs. n. 50/2016
C D.lgs. n. 97/2016
-
- 31) **Cosa comporta l'accesso civico:**
-

- A il diritto degli interessati, portatori di un interesse diretto attuale e concreto, di richiedere dati, documenti o informazioni alle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- B il diritto di chiunque di richiedere dati, documenti o informazioni alle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- C il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti protetti da segreto di Stato

32) **Il diritto di accesso favorisce:**

- A l'efficienza e l'economicità delle pubbliche amministrazioni
- B la partecipazione e l'efficacia
- C la partecipazione, l'imparzialità e la trasparenza

33) **La richiesta di accesso ex L. n. 241/1990 si intende respinta:**

- A decorsi 90 giorni dalla richiesta
- B decorsi 60 giorni dalla richiesta
- C decorsi 30 giorni dalla richiesta

34) **In linea generale, le stazioni appaltanti possono ricorrere per l'aggiudicazione al criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato?**

- A sì, ma limitatamente alle ipotesi di importi superiori ai 50.000€
- B sì, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera
- C sì, ma limitatamente alle ipotesi di importi inferiori ai 60.000€

35) **Per l'aggiudicazione dei contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica:**

- A è possibile ricorrere sia al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che al criterio del miglior prezzo
- B è possibile ricorrere esclusivamente al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- C è possibile ricorrere esclusivamente al criterio del miglior prezzo

36) **Quando la stazione appaltante può recedere da un contratto?**

- A in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite
- B nel caso in cui l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE
- C nel caso in cui il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. 50/2016

37) **Ai sensi dell'art. 23 co. 2 del d. lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti ricorrono alle professionalità interne:**

- A per la progettazione di lavori di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, paesaggistico, agronomico e forestale, storico-artistico, conservativo, nonché tecnologico, purché in possesso di idonea competenza nelle materie oggetto del progetto o utilizzano la procedura del concorso di progettazione o del concorso di idee
- B in ogni caso in cui risulti necessario, purché venga garantita un'idonea competenza tecnica
- C per la progettazione di lavori di particolare interesse pubblico, nonché per i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro

38) **Secondo l'art. 1 co. 1 del d.lgs. 50/2016 il codice dei contratti pubblici:**

- A disciplina i contratti in cui sia parte un'amministrazione, nonché la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture e le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici effettuerà tale prestazione
- B disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione
- C disciplina i contratti in cui sia parte la pubblica amministrazione

39) **Secondo quanto disposto dall'art. 3 del d.lgs. 50/2016, cosa si intende per autorità governative centrali?**

- A le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici e gli organismi di diritto pubblico
- B le amministrazioni aggiudicatrici che figurano nell'allegato III del d.lgs. 50/2016 e i soggetti giuridici loro succeduti
- C le amministrazioni dello Stato

40) **Secondo quanto previsto dall'art. 1 delle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. del giugno 2018, cosa si intende per gestore del sistema?**

- A il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatore per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement
- B il soggetto ammesso a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa comunitaria in materia, che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto/Negoziato del Sistema di e-Procurement
- C il soggetto di volta in volta individuato nel Bando di Abilitazione, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, che cura il corretto e regolare svolgimento della procedura di Abilitazione e provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione

-
- 41) **Secondo quanto previsto dall'art. 46 co. 1 delle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. del giugno 2018, i Soggetti Aggiudicatori abilitati al Mercato Elettronico, tramite i propri Punti Ordinanti:**
- A possono effettuare acquisti sotto soglia mediante affidamento diretto con acquisti a catalogo
 - B non possono effettuare acquisti sotto soglia
 - C possono effettuare acquisti sotto soglia preceduti da una preventiva valutazione comparativa degli interessi pubblici e privati coinvolti
-
- 42) **Secondo quanto disposto dall'art. 16 del dpr 445/2000, al fine di tutelare la riservatezza dei dati personali i certificati e i documenti trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e:**
- A strettamente necessarie per il perseguimento dell'interesse pubblico
 - B strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite
 - C strettamente necessarie per il perseguimento degli interessi privati, purché rilevanti
-
- 43) **Ai sensi dell' art. 49 del DPR n. 445 del 2000 quali sono i limiti di utilizzo delle misure di semplificazione?**
- A la certificazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 - B la certificazione relativa alla conoscenza di dati contenuti nei registri dello stato civile
 - C i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, salvo diversa disposizione della normativa di settore
-
- 44) **Secondo il DPR 445 del 2000, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione:**
- A purché venga esibito l'originale e si proceda al deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente
 - B anche senza alcuna esplicita attestazione di conformità con l'originale apposta alla fine della copia
 - C purché venga esibito l'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente
-
- 45) **Come viene definita, nel dpr 445/00, la dichiarazione sostitutiva di certificazione?**
- A il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal dpr 445/2000
 - B il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato di cui alla lettera f) dell'art. 1 del dpr 445/2000
 - C l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
-
- 46) **La composizione di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi richiede che non ne facciano parte, nemmeno con compiti di segreteria:**
- A unicamente coloro che sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
 - B coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché coloro che sono incorsi in ipotesi di responsabilità amministrativa contabile per dolo o colpa grave
 - C unicamente coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
-
- 47) **Secondo quanto disposto dall'art. 7 co. 1 del d.lgs. 165/2001 le pubbliche amministrazioni garantiscono, tra l'altro:**
- A un'equa retribuzione
 - B un'azione celere ed efficace
 - C parità e pari opportunità tra uomini e donne
-
- 48) **Secondo quanto disposto dall'art. 1 cosa disciplina il d.lgs. 165/2001?**

- A l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- B i contratti di lavoro conclusi tra privati e pubbliche amministrazioni
- C i contratti di lavoro conclusi tra privati e pubbliche amministrazioni successivi alla privatizzazione del pubblico impiego

49) **Il ccnl del comparto istruzione ha durata:**

- A triennale per la parte giuridica e annuale per quella economica
- B quadriennale per la parte giuridica e biennale per la parte economica
- C triennale per la parte sia giuridica, sia economica

50) **In relazione all'operazione di acquisto di un'attrezzatura scientifica nel corso dell'esercizio, il sistema contabile economico-patrimoniale richiede che a fine anno si proceda:**

- A ad attribuire la corretta competenza economica al costo registrato nel corso dell'esercizio, attraverso l'imputazione della relativa quota di ammortamento
- B a svalutare il costo del bene rilevato originariamente attraverso l'accantonamento a fondi rischi
- C a rettificare il costo registrato nel corso dell'esercizio, attraverso il calcolo del risconto

51) **Il Bilancio Unico d'Ateneo (BUA) di esercizio è:**

- A un bilancio consuntivo finanziario dell'Ateneo
- B un rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria
- C un bilancio consuntivo economico-patrimoniale dell'Ateneo

52) **Nelle università statali il Bilancio Unico d'Ateneo è approvato:**

- A dal Consiglio di Amministrazione
- B dal Rettore, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione
- C dal Senato Accademico, su proposta del Rettore

53) **Il Bilancio Unico d'Ateneo (BUA) di previsione si compone di:**

- A conto economico e stato patrimoniale previsionali
- B previsioni di entrata e di spesa
- C budget economico e budget degli investimenti

54) **A seguito della riforma del sistema contabile e di bilancio delle università, i dipartimenti sono da ritenersi:**

- A centri autonomi di spesa e, pertanto, redigono propri bilanci di previsione e propri rendiconti finanziari
- B centri di responsabilità con autonomia nella gestione delle spese, ma non nella gestione delle entrate
- C unità organizzative indipendenti dall'amministrazione centrale, dotate di piena autonomia amministrativa e contabile

55) **Le università pubbliche sono tenute alla predisposizione di un Bilancio Unico d'Ateneo di previsione (annuale e triennale):**

- A entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'annualità di riferimento
- B entro il 30 aprile di ciascun anno
- C entro i termini stabiliti dai propri statuti e regolamenti

56) **Lo Stato patrimoniale del bilancio delle università evidenzia:**

- A la situazione reddituale dell'ateneo
- B le disponibilità monetarie dell'ateneo
- C la consistenza patrimoniale dell'ateneo

57) **Il Bilancio Unico d'Ateneo (previsionale e consuntivo) è redatto:**

- A in contabilità economico-patrimoniale, secondo gli schemi e i principi redazionali stabiliti dal Codice civile
- B in contabilità economico-patrimoniale, secondo i principi contabili e gli schemi di bilancio stabiliti con apposito decreto ministeriale
- C in contabilità economico-patrimoniale o anche in contabilità finanziaria, a discrezione dell'amministrazione universitaria

58) **Il Bilancio Consolidato d'Ateneo esprime:**

- A il risultato economico dell'Ateneo e i risultati dell'esercizio delle società spin-off
- B le risultanze finanziarie dell'Ateneo e delle sue entità controllate
- C la situazione patrimoniale e il risultato economico dell'Ateneo e delle sue entità controllate, considerati come un unico soggetto

59) **Quali dei seguenti ricavi tipici delle università sono contabilizzati nella voce "proventi propri" del conto economico?**

- A proventi per la didattica
- B trasferimenti ministeriali
- C contributi esterni

60) **Nei bilanci degli atenei il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) rappresenta:**

- A un valore economico (Ricavo/provento)
- B un valore finanziario
- C un valore economico (Costo)