



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

*Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti*

**Tit. VII Classe 16**

***Data pubblicazione: 26 MAGGIO 2023***

***Data scadenza presentazione domanda: 10 GIUGNO 2023 ORE 13:00***

***OGGETTO: Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di n. 1 incarico istituzionale di Esperto Qualificato / Esperto Fisico in Risonanza Magnetica Nucleare – CODICE 2023-EQ/EFRMN- int***

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTI** gli art. 7, comma 6, e 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** l’art. 6 della L. 30 dicembre 2010 n. 240;

**VISTO** il Dlgs. 101/2020, Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117.

**VISTA** la L. 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, consultabile al sito di Ateneo [www.unich.it](http://www.unich.it);

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il DI del 9 luglio 2009 relativo all’ equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell’Università “G. d’Annunzio”, emanato con DR n. 389 del 24.6.2013, ed in particolare l’art. 3;

- RICHIAMATO** il Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i Ricercatori emanato con D.R. 815 del 03/12/2013;
- RICHIAMATO** il Regolamento d'ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, emanato con D.R. 347 del 25/03/2014;
- VISTO** il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE di seguito "*Regolamento*" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati pubblicato sulla G.U.U.E. 04/05/2016, N. LI 19, in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 ed introducendo la figura del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali, di seguito indicato con l'acronimo R.P.D. (artt. 37-39), e ss.mm. ii;
- RICHIAMATO** il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2023 e dal Senato Accademico nella seduta del 18 aprile 2023 - annualità 2023 consultabile al link [https://unich.etrasparenza.it/pagina44\\_piano-della-performance.html](https://unich.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html) ;
- VISTO** l'art.1, comma 303 lett. a) della Legge 1/12/2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali, come interpretato dalla deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV- Corte dei Conti Sezione Centrale Controllo di Legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
- VISTO** l'art. 2222 cc e ss. relativamente all'esecuzione della prestazione;
- RICHIAMATA** la nota direttoriale, prot. 16489 del 03/03/2023 con cui, in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/02/2023, stante la scadenza al 30/06/2023 del rinnovo dei componenti dell'attuale Servizio di Prevenzione e Protezione d'ateneo, al fine di garantire la continuità del servizio, richiede la pubblicazione di avviso interno per l'affidamento di incarico di Esperto Qualificato/Esperto Fisico in Risonanza Magnetica Nucleare di Ateneo per il periodo 01/07/2023-30/06/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 27 aprile 2023 – rep. n. 190/2023 relativa alle determinazioni assunte in merito al rinnovo delle figure del Servizio di Prevenzione Protezione ed in particolare per lo “ESPERTO QUALIFICATO/ESPERTO FISICO IN RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE” per il periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2026;
- VISTA** la comunicazione del Dott. Maurizio Stefanachi – Responsabile del Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro del 3 maggio 2023, acquisita agli atti con prot. n. 31190/2023 del 3.05.2023 relativa, tra l'altro, all'invio delle schede tecniche per l'incarico di ESPERTO QUALIFICATO DI II GRADO IN RADIOPROTEZIONE –DI ESPERTO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA IN RISONANZA MAGNETICA
- DATO ATTO** che, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023 e ribadito nella successiva deliberazione del 27/04/2023, nel caso di esito negativo del presente avviso l'Ateneo procederà con soluzioni alternative ovvero si procederà con incarichi ad operatori economici esterni attraverso le procedure di cui al Dgs. 50/2016;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università "*G. d'Annunzio*" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24 marzo 2012 e ss.mm.ii;
- RICHIAMATO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 17 maggio 2007, n. 598 e consultabile al sito di Ateneo [www.unich.it](http://www.unich.it) ;
- RICHIAMATO** il Codice di Comportamento UdA emanato con D.R. n. 98 del 27 gennaio 2016;

*si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire la prestazione avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso.*

## **ART. 1 OGGETTO, DURATA, COMPENSO, SEDE DI SVOLGIMENTO, REQUISITI.**

- **Oggetto dell'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà svolgere le attività indicate nella scheda tecnica che costituisce l'**ALLEGATO 1** della presente quale parte integrante del presente Avviso.

- **Durata**

L'attività oggetto della prestazione dovrà essere effettuata nell'arco del periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2026 e dovrà essere espletata sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione in accordo con il Settore di Prevenzione e Protezione

- **Compenso**

**Ai sensi di quanto deliberato dal Consiglio d'Amministrazione il compenso annuo lordo percipiente è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) per le attività indicate al precedente art. 1, da espletarsi nel periodo indicato di tre anni.**

L'incarico è da intendersi una prestazione d'opera ex art. 2222 del codice civile.

La spesa per tale incarico andrà a gravare sul conto economico CG.08.30.01.39.11 "Competenze per servizio prevenzione e protezione".

- **Sede di svolgimento della prestazione**

Sede principale di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro di questo Ateneo, fermo restando che l'incarico interesserà le apparecchiature dislocate presso le varie strutture di Ateneo come indicato nella Scheda Tecnica allegata.

- **Requisiti di Accesso**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, il richiedente dovrà possedere i titoli professionali previsti dal D.Lgs n. 81/08 e dal D:lgs 101/2020 e s.m.i., desumibili dal curriculum vitae, e precisamente:

1. *Diploma di laurea V.O. in Fisica o Chimica oppure diplomi equiparati ai sensi del DI 9 luglio 2009;*
2. *Iscrizione all'elenco nominativo degli esperti qualificati, secondo l'art. 129 D.Lgs. 101/2020 con abilitazione di secondo grado, istituito presso il Ministero del Lavoro;*
3. *Competenze professionali qualificate, maturate ricoprendo l'incarico Esperto in Radioprotezione ed Esperto Responsabile in RMN presso strutture pubbliche o private nella disciplina di fisica sanitaria o fisica medica;*

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Può presentare domanda il personale dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno o a tempo parziale, con prestazione lavorativa superiore al 50% che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato 2) e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G.

d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, essere corredata, a pena di esclusione, di:

1. **curriculum** compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale dovranno essere indicati:
  - A. titoli culturali e professionali posseduti dal candidato;
  - B. precedenti e attuali attività lavorative significative rispetto all'ambito di cui al presente Avviso;
  - C. percorsi formativi (corsi, attestati, certificazioni e simili),
2. - **nulla-osta** -nel caso in cui il candidato sia del ruolo tecnico-amministrativo dell'Ateneo- rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza nel quale si dichiara parere favorevole al compimento dell'attività;  
- **parere** nel caso in cui il candidato sia del ruolo docente/ ricercatori dell'Ateneo- rilasciato dal Direttore Responsabile della struttura di afferenza;
3. fotocopia di valido **documento d'identità**.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'allegato 4 del bando recante informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) per mail all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) dall'indirizzo istituzionale [nome.cognome@unich.it](mailto:nome.cognome@unich.it).

E' ammessa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via posta istituzionale.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare, citando nell'oggetto "**Avviso di collaborazione professionale-CODICE 2023-EQ/EFRMN- int**"

Si precisa che la posta elettronica non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB.

Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande. Nell'oggetto delle mail di integrazione dovrà essere indicato: "integrazione alla domanda **Avviso di collaborazione professionale-CODICE 2023-EQ/EFRMN- int**"

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 10 GIUGNO 2023**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data, farà comunque fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

In ogni caso, sia per la modalità a) che b) la domanda deve essere corredata da copia fronte retro del documento di identità in corso di validità, al fine di validare tutto quanto trasmesso sottoforma di autocertificazione e/o dichiarazione di atto notorio, a pena di esclusione.

I requisiti di ammissibilità dovranno essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine indicato nel presente avviso.

**La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.**

**In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli ed inviarli via PEC in formato “pdf” non modificabile. Tutti i documenti per i quali è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.**

**L’Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.**

**Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

Si rammenta che costituisce principio generale in materia concorsuale il fatto che i titoli di cui si chiede la valutazione debbano essere indicati dall’aspirante nella domanda, pertanto costituisce onere di diligenza minimo a lui richiesto di descrivere i titoli posseduti con un grado di dettaglio tale da consentire la valutazione.

### **ART. 3 VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Con successivo provvedimento del Rettore, sarà nominata la Commissione esaminatrice del presente Avviso, la quale provvederà alla valutazione dei candidati mediante l’esame dei curricula ed eventuale colloquio.

L’assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La Commissione nominata dal Rettore dovrà essere composta da almeno tre membri con esperienza maturata in ambito della radioprotezione e della sicurezza in risonanza magnetica; scelti nel rispetto del principio di pari opportunità.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sull’Albo Pretorio on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione **Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi**.

La Commissione potrà operare mediante strumenti telematici.

Nella prima riunione la Commissione giudicatrice, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra loro, predetermina i criteri di massima per la valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali qualificate oltre quelle previste quali requisiti di accesso, desumibili dal curriculum vitae

La Commissione valuterà preliminarmente le domande pervenute dal personale tecnico- amministrativo di categoria D ed EP e, solo in caso di assenza accertata di competenze compatibili, passerà ad esaminare quelle pervenute dal personale docente.

La Commissione può stabilire nella prima seduta un punteggio minimo per l’accesso alla graduatoria.

Nella seduta successiva alla prima la Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi.

La selezione dei candidati verrà effettuata attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali contenute nel C.V, nonché attraverso l’eventuale colloquio secondo i criteri stabiliti dalla Commissione appositamente nominata.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della valutazione del C.V. e nel colloquio.

Richiamato il regolamento d’ateneo per lo svolgimento telematico delle sedute collegiali nelle procedure concorsuali e selettive di reclutamento del personale di cui al D.R. 953/2022, consultabile al link [https://www.unich.it/sites/default/files/reg.to\\_per\\_svolgimento\\_telematico\\_sedute\\_collegiali.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/reg.to_per_svolgimento_telematico_sedute_collegiali.pdf) la

Commissione può stabilire che tutte le riunioni della procedura selettiva potranno essere tenute in via telematica.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, e sul sito di Ateneo nella sezione dedicata non meno di 10 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - pena l'esclusione dalla selezione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

#### **ART. 4 – ESITO SELEZIONE**

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il responsabile del procedimento, effettuata la verifica della regolarità della procedura, con provvedimento del Rettore ne approva gli atti. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Nel caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nell'Albo pretorio di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla procedura.

Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria è valida unicamente per il periodo indicato all'art. 3 di cui al presente bando. L'incarico sarà conferito mediante contratto di diritto privato stipulato dal Rettore.

Nell'accettare l'incarico il candidato dovrà attestare che l'espletamento dell'incarico non rappresenta detrimento delle attività istituzionali all'interno dell'Ateneo; in tal senso la figura del relativo responsabile sarà invitata alla verifica.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

#### **ART. 5 – REGIME DI INCOMPATIBILITA'**

L'incarico di cui al presente bando non potrà essere conferito a coloro che abbiano relazione di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato si impegna a non svolgere, per la durata dell'incarico, attività che comportino conflitto d'interessi con la specifica attività istituzionale svolta e che comunque possano arrecare danno all'Ateneo, nei limiti stabiliti dal Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i Ricercatori e del regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per il personale tecnico-amministrativo.

#### **ART. 6– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legge 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali conferiti dal candidato saranno raccolti presso l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso l'Area del Personale, anche in via automatizzata, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata normativa che potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, titolare del trattamento (<https://www.unich.it/privacy>).

## **ART. 7 -NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Albertazzi Valentina – Dirigente dell' Area delle Risorse Umane, tel. **0871/3556991** - email: ***personale.pta@unich.it***

Tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie saranno rese tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione ***Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi***.

**IL RETTORE**  
**Prof. Sergio CAPUTI**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Arch. Giovanni CUCULLO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## ALLEGATI

1. SCHEDA TECNICA
2. SCHEMA DOMANDA
3. SCHEMA CURRICULUM
4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI

*w:\uff-pers\avviso prevenzione e protezione\avviso esperto qualificato in risonanza\05\_avviso interno - esperto fisico .docx*