



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

AVVISO DI AMMISSIONE
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA

A.A. 2022/2023

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 25 NOVEMBRE 2022

IL RETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;
- il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10/08/2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il Regolamento per l’Attivazione e il Funzionamento dei Corsi Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
- il D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. recante “Riordino della Disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il DPR n. 484 del 10.12.1997 avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso

al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" ed in particolare l'art. 7;

- il Decreto 1° agosto 2000 del Ministero della Sanità il quale prevede la “Disciplina dei corsi di formazione manageriale dei direttori generali delle aziende sanitarie”;
- il D. Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 recante “Attuazione della delega di cui all'art.11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”;

RICHIAMATI

- l'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, recante linee guida uniformi per l'istituzione di corsi per la formazione dei dirigenti sanitari di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. 484/97;
- la deliberazione della Giunta Regione Abruzzo n. 517 del 9 settembre 2019 dispositiva della organizzazione di corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli enti del SSN e corsi per dirigenti-direttori del ruolo Sanitario in convenzione con il nostro Ateneo;
- il D.R. n. 885/2020 prot. n. 43172 del 20.07.2020, in ordine all'istituzione del Corso in esame e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;
- la deliberazione n. 367 dell'11 luglio 2022 della Giunta Regionale rimessa con PEC in data 18.07.2022 dalla Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Assetto Istituzionale della Regione Abruzzo corredata dal testo della convenzione, con invito a dare indicazione del Responsabile Scientifico dei Corsi;
- le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 19.07.2022 e del 26.07.2022 relative alla stipula della Convenzione tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo per l'attivazione del Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa, per l'A.A. 2022/2023 e alla nomina quale Responsabile Scientifico il Prof. Tommaso Staniscia;
- la nota PEC prot. n. 65279 del 20.09.2022 con la quale il Prof. Staniscia ha presentato la proposta di riattivazione, per l'A.A. 2022/2023, del **“Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa”** già organizzato e gestito da questo Ateneo nell'A.A. 2020/2021;
- le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27.09.2022 in ordine all'attivazione del Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa, per l'A.A. 2022/2023;
- la Convenzione stipulata tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo in data 09.09.2022, finalizzata alla realizzazione del Corso, per l'A.A. 2022/2023;
- i vigenti “Manifesto degli Studi” e “Regolamento Tasse e Contributi” di questo Ateneo;
- il D.R. n. 1657/2022 - prot. n. 73093 del 14.10.2022, relativo alla modifica del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in richiamo, a far data dall'A.A. 2022/2023;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

È attivato presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2022/2023, in convenzione con la Regione Abruzzo, il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa**;

1. le informazioni relative al Corso in riferimento e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa (**All. A**) allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato, rispettivamente in **15** e in **30** unità. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 - DESTINATARI

- a. La formazione manageriale oggetto del presente Avviso è condizione necessaria allo svolgimento di incarichi di Direzione di Strutture Complesse ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003, recante linee guida uniformi per l'istituzione di corsi per la formazione dei dirigenti sanitari di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. 484/97;
- b. in aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto alle seguenti figure professionali:
 - Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi con incarico di direzione di struttura complessa;
 - Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi in servizio presso aziende sanitarie locali, Aziende Ospedaliere e altre strutture di cui al D. Lgs. 502/92 e ss.mm. che abbiano un'anzianità di servizio di almeno 5 anni ex art. 7 c. 2 del D.P.R. 484/1997.
- c. Sono ammessi al Corso:

in via prioritaria	A.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa, con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none">▪ in servizio presso Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo;▪ al primo incarico;▪ non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale;
a seguire in ordine di precedenza	B.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none">▪ in servizio presso Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo;▪ con incarico successivo al primo;▪ non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale;

a seguire in ordine di precedenza	C.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in servizio presso Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo; ▪ con incarico successivo al primo; ▪ in possesso del certificato di formazione manageriale, da rinnovare;
a seguire in ordine di precedenza	D.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa con il requisito a fianco indicato:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in servizio presso aziende sanitarie di altre Regioni; ▪ non ancora in possesso dell'attestato di formazione

in subordine	E.	i dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi in possesso dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale (ex art. 5 del DPR n. 484 del 10/12/1997).
---------------------	-----------	--

d. ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione dei candidati, fermo restando l'ordine di priorità di cui al precedente comma 1, sarà determinata fino a copertura dei posti disponibili, sulla base dei seguenti criteri:

a) **per i titolari di incarico di direzione di struttura complessa:** sulla base del punteggio attribuito tenendo conto del termine di scadenza dell'incarico, come da tabella a seguire

Scadenza dell'incarico di struttura complessa tra:	Punti
0 e 1 anno	5
1 e 2 anni	4
2 e 3 anni	3
3 e 4 anni	2
4 e 5 anni	1

b) **per i soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale (ex art. 5 del DPR n. 484 del 10/12/1997) che NON siano titolari di incarico di struttura complessa:** sulla base all'anzianità di servizio e a eventuali incarichi di responsabilità di strutture **NON** a valenza complessa;

e. a parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con **minore** età anagrafica.

f. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 3 - PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'ammissione al Corso è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25.11.2022**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Avviso (All. B), debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal **lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00.**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli utenti privi di credenziali di accesso dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENU in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto. Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143.

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
- d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa**;
- e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

- f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati.
3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 - AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 5 - INVIO CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO

1. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Avviso, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sul modulo C allegato al presente Bando**) dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it - tassativamente **entro e non oltre il 25.11.2022, pena la non valutazione.** Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;

- b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
- c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE - INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00** ed il **venerdì: 9:00 - 13:00**.

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa**;

d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari a € 1.818,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale [*di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione + di € 2,00 per la fattura*], entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH)
Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca - Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master – Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – tel. 0871/3555369 – 6375 – 6359 – 5373 –
e-mail: corsi.postlauream@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 7 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

1. All'atto dell'immatricolazione al Corso, l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.
Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 - RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;

3. fatta salva l'ipotesi di cui al comma 2 del presente articolo, una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione, alla restituzione della contribuzione versata;
4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 10 - DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Art. 11 - SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97 e del punto 2.1 dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza e puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'edizione successiva del Corso, se riattivato.
2. La domanda di sospensione - compilata in bollo sul modulo appositamente predisposto da richiedersi al Settore Corsi Post Lauream - dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata AR ed indirizzata: Al Magnifico Rettore Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 – 66100 Chieti Scalo (CH), o consegnata a mano al Servizio Protocollo di Ateneo – palazzina del Rettorato – IV livello – Via dei Vestini n. 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

Art. 12 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - quale Responsabile pro tempore del procedimento amministrativo la Dott.ssa Lucia Mazzoccone;
 - quale Responsabile della procedura selettiva il Prof. Tommaso Staniscia;
 - per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D. Lgs. n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;

3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
4. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
5. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
6. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 14 - PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nel seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

Settore Corsi Post Lauream

Telefono: 0871/355 6359/6375/5369/5373

e-mail: corsi.postlauream@unich.it;

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi al Responsabile Scientifico del Corso al seguente recapito di posta elettronica:

e-mail: tommaso.staniscia@unich.it

IL RETTORE
Prof. Sergio Caputi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa