



Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL’INVECCHIAMENTO

Decreto n. 245

Prot. n. 1845 del 20.6.2023

Titolo III classe 7

**AVVISO DI AMMISSIONE
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITÀ PUBBLICA ED ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE SANITARIA PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA – II EDIZIONE - A.A.
2022/23**

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 14.7.2023

IL DIRETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs. n. 502/1992 e s.mm.ii. recante “Riordino della Disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421” ed in particolare gli artt. 15 e 16-quinquies”;
 - il DPR 10/12/1997, n. 484 ad oggetto: "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" ed in particolare gli artt. 1 e 7;
 - il Decreto 1/08/2000 del Ministero della Sanità recante “Disciplina dei corsi di formazione manageriale dei direttori generali delle aziende sanitarie”, di cui in narrativa;
 - l’Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10/07/2003, recante linee guida uniformi per l’istituzione di corsi per la formazione dei dirigenti sanitari di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii e dell’art. 7 del D.P.R. 484/97;
 - Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
 - il D.Lgs. n. 171 del 4/08/2016, recante “Attuazione della delega di cui all’art. 11, comma 1, lettera p), della legge 7/08/2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”, di cui in narrativa;
-

- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il D.Lgs. 10/08/2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- l’Accordo, ai sensi dell’articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 4/08/2016, n. 171, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 16/05/2019, avente ad oggetto “Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all’inserimento nell’Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N.”;
- la deliberazione n. 517 del 9/09/2019 della Giunta Regione Abruzzo con la quale la stessa ha disposto di organizzare, in convenzione con questo Ateneo, corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all’inserimento nell’elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie e degli enti del SSN e corsi per dirigenti-direttori del ruolo Sanitario;
- la Convenzione stipulata tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo in data 9/9/2022, finalizzata alla realizzazione di n. 2 corsi di formazione manageriale concernenti l’uno la formazione delle figure in Sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per i Direttori di struttura complessa, l’altro la formazione di Direttori generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure dirigenziali (D.Lgs. n.502/92 art. 3bis e D.Lgs. n.171/2016 art. 1 co. 4; D.P.R. 10.12.1997 n.484 artt. 1 e 7), sotto la direzione scientifica del Prof. Tommaso Staniscia;
- la deliberazione n. 367 dell’11 luglio 2022 della Giunta Regionale pervenuta a mezzo Pec in data 18.7.2022 dalla Responsabile dell’Ufficio Stato Giuridico e Assetto Istituzionale della Regione Abruzzo, corredata dal testo della convenzione, con invito a dare indicazione del nominativo del Responsabile Scientifico dei corsi;
- la nota prot.n. 256270 del 14.6.2023 a cura della Regione Abruzzo di autorizzazione all’attivazione di una ulteriore edizione del Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa;
- il decreto d’urgenza n. 244 prot.n. 1833 del 19.6.2023 del Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento relativo all’approvazione della riattivazione del Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa – II edizione a.a. 2022/23

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14/03/2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24/03/2012;
 - Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
-

- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;
- il Regolamento per l'Attivazione e il Funzionamento dei Corsi Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1571 del 06/08/2019;
- i vigenti “Manifesto degli Studi” e “Regolamento Tasse e Contributi” di questo Ateneo;
- le indicazioni rese dal Responsabile della Divisione 7- Bilancio, contabilità e controllo di gestione con e-mail dell'11/02/2021, secondo cui i corsi di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, *“pur in regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, rientrano nelle attività commerciali”*;

DECRETA

Articolo unico

A decorrere dall'a.a.2022/23 il Regolamento Didattico del **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa – Il edizione a.a. 2022/23:**

1. le informazioni relative al Corso in riferimento e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa **(Al. A)** allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo e quello massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente in **15** e in **30** unità. Il mancato raggiungimento del numero minimo, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.dmsi.unich.it/>.
Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 1 - DESTINATARI DEL CORSO

- a. La formazione manageriale oggetto del presente Avviso è condizione necessaria allo svolgimento di incarichi di Direzione di Strutture Complesse ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003, recante linee guida uniformi per l'istituzione di corsi per la formazione dei dirigenti sanitari di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. 484/97;
- b. in aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto alle seguenti figure professionali:
 - Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi con incarico di direzione di struttura complessa;
 - Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi in servizio presso aziende sanitarie locali, Aziende Ospedaliere e altre strutture di cui al D.Lgs. 502/92 e ss.mm. che abbiano un'anzianità di servizio di almeno 5 anni ex art. 7 c. 2 del D.P.R. 484/1997.

Sono ammessi al Corso:

in via prioritaria	A.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa, con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in servizio presso Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo; ▪ al primo incarico; ▪ non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale;
a seguire in ordine di precedenza	B.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in servizio presso Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo; ▪ con incarico successivo al primo; ▪ non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale;
a seguire in ordine di precedenza	C.	i dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in servizio presso Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo; ▪ con incarico successivo al primo; ▪ in possesso del certificato di formazione manageriale, ma prossimo alla scadenza;
a seguire in ordine di precedenza	D.	ai dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) incaricati della Direzione di Struttura Complessa con i requisiti a fianco indicati:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in servizio presso aziende sanitarie di altre Regioni; ▪ non ancora in possesso dell'attestato di formazione
in subordine	E.	i dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi in possesso dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale (ex art. 5 del DPR n. 484 del 10/12/1997).	

c. ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione dei candidati, fermo restando l'ordine di priorità di cui al precedente comma 1, sarà determinata fino a copertura dei posti disponibili, sulla base dei seguenti criteri:

a) **per i titolari di incarico di direzione di struttura complessa:** sulla base del punteggio attribuito tenendo conto del termine di scadenza dell'incarico, come da tabella a seguire

Scadenza dell'incarico di struttura complessa tra:	Punti
0 e 1 anno	5
1 e 2 anni	4
2 e 3 anni	3
3 e 4 anni	2
4 e 5 anni	1

b) **per i soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale (ex art. 5 del DPR n. 484 del 10/12/1997) che NON siano titolari di incarico di struttura complessa:** sulla base all'anzianità di servizio e a eventuali incarichi di responsabilità di strutture **NON** a valenza complessa;

d. a parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con **minore** età anagrafica.

[I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.](#)

L'elenco dei partecipanti ammessi al corso sarà definito sulla base dell'anzianità di incarico e, in caso di parità, la precedenza sarà attribuita al professionista con minore età anagrafica.

Art. 2 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'ammissione al Corso è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14 luglio 2023**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD, la dimensione massima degli allegati è di **5Mbytes**:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*);
- **copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Avviso (All. B), debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a sé stesso.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza INFOSTUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114-6142-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio UdA on-line <http://udaonline.unich.it> , tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID e CIE**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00, al recapito telefonico 0871/3556114-6142-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

- a. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ TEST DI AMMISSIONE, PREVALUTAZIONE, PF24 ⇒ CORSO DI FORMAZIONE;
 - b. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi ed altre figure Dirigenziali**;
 - c. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
 - d. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati.
2. effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, è possibile visualizzarla cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload, non devono essere consegnati alla Segreteria amministrativa del Dipartimento.

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

3. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. Il Dipartimento può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;

2. Il Dipartimento effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del corsista dal Corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti. Il contributo di iscrizione già versato non verrà rimborsato.

Art. 4 – INVIO CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO

1. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Avviso, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sul modulo C allegato al presente Bando**) dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it - tassativamente **entro e non oltre il 14.7.2023, pena la non valutazione.** Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;
 - b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. gli aspiranti saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro*);
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114-6142-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00.

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio UdA on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Manageriale in Sanità Pubblica ed Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttori di Struttura Complessa**;
- d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.800,00** (comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale [di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione + di € 2,00 per la fattura] entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

In assenza del pagamento del relativo contributo, l'immatricolazione non avrà seguito.

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati alla Segreteria di Dipartimento;

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dalla Segreteria del Dipartimento. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

5. la fattura relativa al pagamento del contributo di iscrizione verrà recapitata a ciascun iscritto a mezzo indirizzo di posta elettronica istituzionale, di cui al successivo articolo 7.

Art. 6 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

1. All'atto dell'immatricolazione al Corso, l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it. Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

Art. 7 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Dipartimento, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di

segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;

3. fatta salva l'ipotesi di cui al comma 2 del presente articolo, una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione, alla restituzione della contribuzione versata.

Art. 9 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 10 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97, il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza e puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'edizione successiva del Corso, se riattivato.
2. La domanda di sospensione - compilata in bollo sul modulo appositamente predisposto da richiedersi al Dipartimento - dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC dmsi@pec.unich.it.

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - come Responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Lorella De Lellis,
 - come Responsabile della procedura selettiva il Prof. Tommaso Staniscia;
2. per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
 2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
 3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
 4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
-

5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 13 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nel seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Art. 1 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

Segreteria Amministrativa DMSI

Telefono: 0871/355 6618

e-mail: dmsi@unich.it;

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi al Responsabile Scientifico del Corso al seguente recapito di posta elettronica:

e-mail : tommaso.staniscia@unich.it

IL DIRETTORE

F.to Prof. Francesco Cipollone