



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)" A.A. 2023/2024

Decreto istitutivo	D.R. n. 1353/2020 prot. n. 68204 del 02/11/2020
Decreto Rettorale di modifica	D.R. n. 1142/2021 prot. n. 66485 del 07/09/2021
Decreto Rettorale di modifica	D.R. n. 1408/2022 prot. n. 60623 del 30/08/2022

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, Via Luigi Polacchi, 11, 66100, Chieti.

Orari di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì, ore 10:00 – 12:00

Recapiti: Telefono: 0871-3556957 – e-mail: neuroscienze@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Struttura didattica universitaria sede del Corso:

Polo didattico di Pescara - Viale Pindaro, 42 - 65127 Pescara

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche -Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti

CONSIGLIO DI CORSO

Prof. Claudio Di Berardino (Coordinatore)
Prof. Riccardo Palumbo (componente)
Prof. Davide Pietroni (componente)
Dott.ssa Irene Ceccato (componente)
Dott. Gianni Onesti (componente)

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento in Economia e Gestione Aziendale (Economics and Business Management) ha durata pari a 825 ore ed è articolato su 6 ore di lezione frontale a settimana.

LINGUA

Il corso di perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 15 e 80 unità.

Potranno aggiungersi in sovrannumero, senza limitazioni di numero minimo e massimo, i corsisti:

- iscritti in base al Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

- che hanno conseguito almeno una Laurea di I livello ai sensi del D.M. 270/2004, senza limitazioni a specifiche classi di Laurea, o titolo equipollente presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Qualora non si raggiunga il numero minimo pari a 15 corsisti, il Corso potrà essere attivato purché il numero di iscritti in soprannumero garantiscano il finanziamento necessario ad assicurare la sostenibilità economica del Corso.

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

Nel caso in cui il numero di aspiranti risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE CANDIDATI NON SOPRANNUMERARI

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in **€ 306,00** pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione;

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

Il contributo di iscrizione per i candidati in soprannumero è differenziato come segue:

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PA 110 e lode

- **€ 161,00** pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE LAUREATI UDA

- **€ 206,00** pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire conoscenze e competenze sui linguaggi aziendali necessari alla piena valorizzazione - in contesti/professioni aziendali - di conoscenze e competenze maturate in discipline diverse da quelle economico-aziendali.

Il corso punta a formare una figura professionale in grado di: analizzare funzioni, processi - o parti di essi - riguardanti le aree aziendali di maggiore importanza e criticità, marketing e comunicazione aziendale sia interna sia esterna; risolvere, tramite l'acquisizione di una mentalità di tipo problem solving, i problemi interfunzionali tra le diverse aree dell'azienda; amministrare e gestire le imprese, sia appartenenti a settori generali sia particolari.

Il corso unisce competenze aziendali, commerciali e di marketing alle conoscenze organizzative e prepara alla gestione della comunicazione interna ed esterna d'impresa.

Gli obiettivi specifici del Corso di perfezionamento sono sei:

- 1) fornire solide conoscenze e competenze relative all'economia dell'azienda, al suo funzionamento, alla sua organizzazione e gestione. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Economia e gestione aziendale"**;
- 2) fornire solide competenze relative alle conoscenze dell'economia e della gestione dei processi di innovazione, ai meccanismi interni ed esterni all'azienda. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Economia e gestione delle innovazioni"**;
- 3) fornire solide competenze relative alle conoscenze teorico-concettuali fondamentali per comprendere i modelli di comunicazione, i concetti del marketing e i linguaggi propri dei diversi canali della comunicazione digitale. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Business analytics and marketing"**.
- 4) Fornire solide competenze relative alle discipline degli istituti fondamentali del Diritto commerciale e dei relativi meccanismi giuridici di organizzazione e gestione, pervenendo così alla conoscenza degli altri campi giuridici che disciplinano l'attività imprenditoriale, come la concorrenza e i contratti. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Diritto commerciale e contratti"**.
- 5) Fornire solide competenze relative alle conoscenze di base e avanzate per comprendere la natura del legame fra la gestione delle risorse umane e le strategie aziendali al fine di costruire lo specifico vantaggio competitivo dell'azienda. Altresì, fornire conoscenze per comprendere il ruolo di una strategia per le risorse umane e le sue implicazioni sul ruolo e sulla configurazione della funzione aziendale risorse umane, con riferimento anche ai differenti assetti organizzativi. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane"**.
- 6) Fornire solide competenze relative alla programmazione e controllo delle imprese industriali e di servizi, e attraverso esercitazioni pratiche, fornire competenze relative alle conoscenze sulle metodiche di determinazione dei costi, del budget e sulla costruzione dei report. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Sistemi di pianificazione e controllo"**.

Il Corso di perfezionamento in Economia e gestione aziendale offre prospettive occupazionali in una ampia gamma di professioni dell'area economica ed aziendale. Le conoscenze teoriche, di strumenti metodologici e di adeguate capacità applicative sviluppate nel corso consentono di ambire alla copertura di ruoli di vario tipo, con responsabilità prevalentemente operative. Gli sbocchi occupazionali sono riferibili a posizioni operative nell'ambito dei seguenti campi:

- a) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 2.5.3.1.2);
 - a. analista di strategie di produzione aziendale
 - b. consulente di gestione aziendale
 - c. economista di impresa
 - d. esperto di creazione di imprese
 - e. esperto di trasferimento di tecnologie
- b) amministrazione, contabilità e controllo nelle imprese private e pubbliche (codice Istat 4.3.2.);
 - a. addetti alla contabilità
 - b. addetti alle buste paga
 - c. addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
 - d. addetti ai servizi statistici

- c) risorse umane (codice Istat 4.1.1.4.0)
 - a. addetto all'amministrazione del personale
 - b. addetto all'ufficio del personale
 - c. addetto alle risorse umane
 - d. esperto controllo presenze

- d) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 4.3)
 - a. Impiegati addetti alla gestione amministrativa della logistica
 - b. Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria

- e) management nelle diverse funzioni aziendali (marketing e commercializzazione)
 - a. Marketing Manager Assistant
 - b. Marketing Communication Manager Assistant
 - c. Marketing Research Analyst
 - d. Product Manager Assistant
 - e. Brand Manager Assistant
 - f. Marketing Consultant
 - g. Sales Assistant

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004 o titolo equipollente, senza limitazioni a specifiche classi di laurea.

I candidati stranieri residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.university.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online entro e non oltre la data indicata nel bando di ammissione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purchè in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, con lezioni in web conference e registrazioni audio-video, nonché esercitazioni pratiche, seminari, attività di studio e preparazione individuale.

Il modello proposto risulta coerente con le "Linee Guida per l'accreditamento periodico delle università telematiche e dei corsi di studio erogati in modalità telematica".

Le lezioni a distanza (didattica interattiva - DI) prevedono una parte di lezione sincrona assimilabile alla didattica frontale in aula e una parte di lezione asincrona (altre attività di didattica erogativa - DE). Nello specifico, la lezione a distanza (DI) viene affiancata da una registrazione audio/video che deve essere scaricata e richiede da parte dello studente un lavoro complementare in modo da garantire l'acquisizione dei contenuti trattati (didattica asincrona - DE). In ragione dei criteri stabiliti, il modello didattico prevede che un'ora di lezione sincrona a distanza (in web conference) sia corredata da almeno 60 minuti di lezione asincrona attraverso le registrazioni audio-video.

La didattica a distanza avverrà tramite la piattaforma Zoom. Zoom costituisce un software per videoconferenze che consente di interagire virtualmente con i corsisti sia in video che solo audio o entrambi e consente di registrare le sessioni per visualizzarle in seguito. Mette a disposizione diversi strumenti per rispondere a molti utilizzi.

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	CFU	Ore Didattica interattiva	Ore altra didattica erogativa	Ore studio individuale	Tot. ore
1) Economia e gestione aziendale	SECS-P/07	5	15	15	95	125
2) Economia e gestione delle innovazioni	SECS-P/06	5	15	15	95	125
3) Diritto Commerciale e contratti	IUS/04	5	15	15	95	125
4) Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane	SECS-P/10	5	15	15	95	125
5) Business analytics and Marketing	SECS-P/08	5	15	15	95	125
6) Sistemi di pianificazione e controllo	SECS-P/07	5	15	15	95	125
Totale parziale		30	90	90	570	750
Prova finale		3				75
Totale		33				825

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative, monitorata attraverso le funzionalità della piattaforma Zoom, è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso prevede il riconoscimento di massimo n. 10 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, strettamente attinenti al piano formativo del Corso e debitamente certificate, viene effettuato dal Consiglio di Corso.

PROVA INTERMEDIA E PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova in itinere in presenza, consistente in un colloquio valutato con giudizio di idoneità e con una prova finale in presenza consistente nella realizzazione di un project work valutato con giudizio di idoneità.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.