



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

## AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

*Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti*

### Classificazione VII/4

A tutto il personale tecnico-amministrativo

e, p.c. Al Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute

[smsspres@unich.it](mailto:smsspres@unich.it)

**Oggetto:** Test di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2023/2024

Ai fini dello svolgimento delle prove di ammissione al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria previste secondo le nuove modalità del D.M. n. 1107 del 24 settembre 2022 nei giorni 18-19-20 aprile 2023 e 18-19-20 luglio 2023 il Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute – Prof. Liborio Stuppia, ha richiesto:

- a. *personale tecnico con esperienza informatica, per verifiche preliminari e configurazioni della funzionalità sistema operativo Windows su 250 notebook secondo le indicazioni del CISIA, installazione web browser supportati e loro configurazioni (Chrome/Mozilla Firefox) (attività da svolgersi antecedentemente ai giorni previsti per i test di ammissione);*
- b. *personale tecnico con esperienza informatica per la collocazione e collegamento dei notebook e relativi cablaggi necessari nelle aule individuate per le prove e relativa rimozione (17 aprile- 17 luglio e 21 aprile -21 luglio);*
- c. *n. 12 unità di personale tecnico con esperienza informatica per assistenza informatica ai candidati durante lo svolgimento dei test di ammissione nei giorni 18-19-20 aprile 2023 e 18-19-20 luglio 2023 dalle h. 08:00 – 18:00;*

### SI INVITA

tutto il personale interessato a mettersi in contatto con la Presidenza della Scuola di Medicina e Scienze della Salute attraverso manifestazione di interesse/comunicazione all’indirizzo [selezione.tolcmed@unich.it](mailto:selezione.tolcmed@unich.it) entro e non oltre il **15/02/2023** per lo svolgimento delle attività richieste che saranno organizzate dalla Scuola stessa.

In considerazione delle disposizioni di cui al “Regolamento recante norme di attuazione dell’art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell’utenza” e delle determinazioni assunte in sede di Contrattazione Decentrata nella

ARU/VA/DIV2/LDA/CARRTAB/MT

AREA RISORSE UMANE  
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE  
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL - Via dei Vestini, 31 - 66100  
CHIETI- ITALY Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083  
E-mail: [personale.pta@unich.it](mailto:personale.pta@unich.it) [assenze.personale@unich.it](mailto:assenze.personale@unich.it)  
Pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) | Sito web : <http://www.unich.it>



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

## **AREA RISORSE UMANE**

### **DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL**

seduta del 20.09.2022 al personale coinvolto nelle attività suindicate verrà corrisposto un compenso giornaliero pari a € 35,00.

A tal proposito la Scuola avrà cura di comunicare i nominativi delle persone interessate e le giornate di attività.

Infine si ricorda che la corresponsione del compenso è subordinato all'accertamento dell'effettivo svolgimento delle attività affidate al personale coinvolto, da verificarsi mediante le timbrature registrate sul sistema informativo di rilevazione delle presenze o fogli di presenza allo scopo dedicati, nel mite massimo di capienza dei Fondi.

Cordiali saluti.

#### **IL DIRETTORE GENERALE Dott. Arch. Giovanni CUCULLO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

w:\uff-pers\vigilanza\vigilanza 2023\test accesso medicina aa2324\202324 test medicina\_2.doc

ARU/VA/DIV2/LDA/CARRTAB/MT

AREA RISORSE UMANE  
DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE  
**SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL** - Via dei Vestini, 31 - 66100  
CHIETI- ITALY Tel.: 0871 3556294-6098-6084-6083  
E-mail: [personale.pta@unich.it](mailto:personale.pta@unich.it) [assenze.personale@unich.it](mailto:assenze.personale@unich.it)  
Pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) | Sito web : <http://www.unich.it>