



PIANO OPERATIVO SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 3.2.2021-N. 7293, ADOTTATO IN APPLICAZIONE DELL’ART. 1, COMMA 10 LETT. Z) DEL DPCM 14 GENNAIO 2021

Il presente **Documento**, redatto dal gruppo di lavoro di cui al D.D. rep. n. 40/2021 - prot. n. 10616 del 12/2/2021, è **adottato ai sensi delle disposizioni del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento - del 3/2/2021, emanato in ossequio delle disposizioni contenute nell’art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021**, secondo cui: “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’articolo 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

Pertanto, esso fornisce indicazioni circa gli **adempimenti adottati da questa Amministrazione volti alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e gestione delle prove di concorso, rientranti nell’ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021, e disciplina lo svolgimento delle prove che si svolgono “in presenza”**.

Il Documento si compone di un’introduzione sintetica sul suo contenuto (“scopo e principi generali”), di una scheda tecnica contenente indirizzi operativi riguardanti lo svolgimento delle prove concorsuali “in presenza” e di una serie di allegati tecnici e di descrizioni di procedure che saranno adottate durante le prove.

L’Amministrazione assicura la pubblicità del presente Documento unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica n. 7293-P del 3/2/2021, sulla pagina *web* dedicata alle procedure concorsuali entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Assicura che il personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano informati anche tramite e-mail.

Come prescritto dal punto 9 del Protocollo n. 7293-P del Dipartimento della Funzione pubblica in data 3/2/2021, il presente documento viene inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) attraverso autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del Rettore e del Direttore Generale, attestante la conformità del piano alle prescrizioni del Protocollo stesso, comprensiva del *link* alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



SCOPO E PRINCIPI GENERALI

La presente scheda tecnica contiene indirizzi operativi specifici validi per le attività di procedura concorsuale, finalizzati a fornire uno strumento sintetico e immediato di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale della diffusione del virus Covid-19, per sostenere un modello di ripresa dell’attività sopra richiamata compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori e nel rispetto di quanto indicato nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 (DFP-0007293-P-03/02/2021) che risulta essere parte integrante di questo documento (**all. 5**).

In particolare, nella scheda sono integrate le diverse misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, tra le quali: norme comportamentali, distanziamento sociale e *contact tracing*.

Le indicazioni in essa contenute si pongono inoltre in continuità con le indicazioni di livello nazionale, in particolare con il protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, nonché con i criteri guida generali di cui ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici.

In tale contesto, il sistema aziendale della prevenzione consolidatosi nel tempo secondo l’architettura prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 costituisce la cornice naturale per supportare la gestione integrata del rischio connesso all’attuale pandemia. In ogni caso, solo la partecipazione consapevole e attiva di ogni singolo utente e lavoratore, con pieno senso di responsabilità, potrà risultare determinante, non solo per lo specifico contesto aziendale, ma anche per la collettività.

Infine, è opportuno che le indicazioni operative di cui al presente Documento, eventualmente integrate con soluzioni di efficacia superiore, siano adattate ad ogni singola organizzazione, individuando le misure più efficaci in relazione ad ogni singolo contesto locale e le procedure/istruzioni operative per mettere in atto dette misure. Tali procedure/istruzioni operative possono coincidere con procedure/istruzioni operative già adottate, purché opportunamente integrate, così come possono costituire un addendum connesso al contesto emergenziale del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.



SCHEDA TECNICA – PROCEDURE CONCORSUALI

Durante lo svolgimento delle prove “in presenza” l’Amministrazione è tenuta a limitare inderogabilmente la partecipazione dei candidati a **trenta unità per ogni sessione o sede di prova** (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021).

Poiché la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, **le prove sono limitate ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive, ma separate temporalmente, per consentire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.**

Attraverso la pubblicazione del presente documento sul sito *web* di Ateneo, nella pagina dedicata al concorso, tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate dall’Amministrazione.

Nell’Area concorsuale sono adottate le seguenti prescrizioni:

- all’ingresso delle aule, destinate alla procedura concorsuale, sono affisse le informative adottate nel protocollo dell’Università, integrate con informative e cartellonistica prescritte dal Protocollo del Dipartimento FP-0007293-P-03/02/2021;
- sono rese disponibili soluzioni idroalcoliche per l’igiene delle mani per utenti e personale, anche in più punti degli spazi dedicati all’attività concorsuale, in particolare all’entrata e in prossimità dei servizi igienici, di cui si promuove l’utilizzo frequente attraverso anche cartellonistica illustrativa (**all. 4 istruzioni per il corretto lavaggio delle mani**);

In particolare, i **candidati dovranno**:

- 1) **presentarsi da soli e senza** alcun tipo di **bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti **sintomi** (vedasi **all.1 autodichiarazione**):
 - a. **temperatura superiore a 37,5°C e brividi;**
 - b. **tosse di recente comparsa;**
 - c. **difficoltà respiratoria;**
 - d. **perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);**
 - e. **mal di gola;**
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena o isolamento domiciliare fiduciario** e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 (vedasi **all.1 autodichiarazione**);



Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro

- 4) **presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) **indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall’Amministrazione.**

Con riferimento al punto 5) tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine l’Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall’Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova.** L’Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **In ogni caso, non è consentito nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato (all. 2 corretto utilizzo della mascherina chirurgica).**

Gli obblighi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere oggetto di apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n.445/2000, da prodursi da parte del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Allorché un candidato, al momento dell’ingresso nell’area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Qualora candidati, membri delle Commissioni esaminatrici, operatori e addetti all’organizzazione e vigilanza presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, è identificato ed allestito un locale dedicato all’accoglienza e isolamento dei predetti soggetti come da planimetrie allegate (**vedansi all.3 procedura per la gestione dei casi sospetti COVID-19 e planimetrie**).

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all’identificazione dei candidati, saranno individuati di volta in volta, tra il personale dipendente dell’Università, in numero congruo rispetto al numero dei candidati.

Gli addetti all’organizzazione e alla logistica saranno individuati tra il personale non dipendente dell’Amministrazione, fornito da società esterna e adeguatamente formato, cui sono affidati, con contratto d’appalto, alcuni servizi integrati tra i quali quello di informazione e accoglienza dell’utenza. Tale personale, nel rispetto dei protocolli di sicurezza ed in numero adeguato in ragione del numero dei candidati presenti alla prova, avrà il compito di “accompagnare” i candidati in alcune fasi della procedura come per esempio: la misurazione della temperatura, l’affidamento del servizio di deposito -qualora consentito-, l’eventuale accompagnamento ai servizi igienici, l’indicazione del percorso di uscita dall’edificio sede della prova concorsuale.



Università degli Studi “G. d’Annunzio Chieti – Pescara

Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro

Tutto il personale suddetto, nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici devono essere muniti di **facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione**. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le Commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale, attraverso apposita segnaletica e cartellonistica esplicativa.

Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso che ciascun candidato utilizzerà anche per lo svolgimento della successiva prova (se trattasi di prova svolta in formato tradizionale). Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

In caso di utilizzo di microfono questo sarà dotato di cuffietta protettiva che sarà sostituita ad ogni utilizzo.

Nell'area concorsuale sono predisposti percorsi ed evidenziate le aree, mediante segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale, che prevedono una separazione tra ingresso e uscita (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale).

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati (**all. 6**);

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. L'Amministrazione, per ridurre i tempi delle operazioni di identificazione, potrà richiedere anticipatamente ai candidati (a mezzo PEC/e-mail) copia scansionata dei documenti di riconoscimento che saranno presentati in sede concorsuale. Inoltre, l'Amministrazione, in base al numero dei candidati, organizzerà le operazioni di riconoscimento prevedendo tempi congrui e dilatati per l'accesso all'area concorsuale, attraverso appositi avvisi informativi.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e

SPSL/MS 21 feb. 21
procedura covid 19 concorsi rev2 - integrazioni uff recl.tab - def 16.2

Settore
Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro
Dott. Maurizio Stefanachi

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31
tel. + 39 0871355.6309 – 6340 - 6067
e-mail: maurizio.stefanachi@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693



Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro

dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati, immessi in percorso identificato da apposita segnaletica indicante la distanza minima di due metri, a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l’Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate anche per la prova, se svolta in formato tradizionale.

Sarà garantita la regolare pulizia e igienizzazione/disinfezione degli ambienti, con particolare attenzione alle superfici di maggior contatto, ai servizi igienici e alle parti comuni.

In particolare, nell’area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata della sessione/i giornaliera/e mediante utilizzo di macchina per nebulizzazione di perossido di idrogeno e/o prodotti a base di ipoclorito di sodio e soluzioni disinfettanti dotate di presidio Medico - Chirurgico;
- la pulizia giornaliera manuale delle superfici di maggior contatto, con particolare attenzione alle parti comuni e ai servizi igienici, mediante l’uso di prodotti sanificanti in ottemperanza alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e in applicazione alle indicazioni Ministeriali contenute nella Circolare del Ministro della Salute n. 0005443 del 22.02.2020;
- la sanificazione e igienizzazione manuale, tra una sessione concorsuale e l’altra e al termine delle stesse, con personale in presidio permanente, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, delle superfici di maggior contatto, mediante utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio e soluzioni disinfettanti dotate di presidio Medico Chirurgico;
- la pulizia, sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici, con personale in presidio permanente, mediante utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio e soluzioni disinfettanti dotate di presidio Medico Chirurgico; all’interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L’accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali;
- al termine delle sessioni concorsuali sarà eseguita nelle aree concorsuali e nei servizi igienici la sanificazione e igienizzazione finale mediante utilizzo di macchina per nebulizzazione di perossido di idrogeno e/o prodotti a base di ipoclorito di sodio e soluzioni disinfettanti dotate di presidio Medico Chirurgico.

L’Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell’area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.



Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro

I luoghi individuati per lo svolgimento dei concorsi (vedansi planimetrie Aule 1 e 2 del Polo di Lettere; Aula A di Psicologia; Aula-Sala studio Biblioteca medico-scientifica – **all. 6**) hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- a. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c. dotazione di ingressi riservati per Commissione ed addetti alla vigilanza, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- d. disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- e. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- f. disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Con particolare riferimento allo **svolgimento della prova** per l'intera durata della stessa i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto, al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante le prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule sarà gestita scaglionando i candidati, in maniera ordinata nel rispetto delle distanze. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante (qualora la caratteristica della prova comporti la distribuzione ai candidati di fotocopie illustrative della traccia, si provvederà a tale distribuzione previa opportuna sanificazione delle mani da parte del personale addetto) e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento,



Università degli Studi “G. d’Annunzio Chieti – Pescara

Settore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro

previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Tutte le indicazioni riportate nel presente protocollo devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale. A tal proposito, relativamente all'utilizzo dei guanti monouso, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un loro errato impiego, si ritiene di privilegiare la rigorosa e frequente igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idro-alcolica.

Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile): Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 “*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*”; Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 “*Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*”; Rapporto ISS COVID-19 n. 21/2020 “*Guida per la prevenzione della contaminazione da Legionella negli impianti idrici di strutture turistico-ricettive e altri edifici ad uso civile e industriale non utilizzato durante la pandemia COVID-19*”.

SPSL/MS 21 feb. 21
procedura covid 19 concorsi rev2 - integrazioni uff recl.tab - def 16.2

Settore
Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro
Dott. Maurizio Stefanachi

Chieti 66100 CH I, Via dei Vestini 31
tel. + 39 0871355.6309 – 6340 - 6067
e-mail: maurizio.stefanachi @unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it
Cod. Fisc. 93002750698 – Part. IVA 01335970693