



D. R. n. 353/2021 Prot. n. 19443 del 16/03/2021 Tit. V Cl. 4

Avviso di selezione per il reclutamento di n. 15 "tutor di orientamento digitale" a supporto degli OPEN DAYS e della divulgazione e conoscibilità dell'Offerta Formativa UdA A.A. 2021/2022.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTE le Leggi

- 11.07.2003 n. 170 di conversione del D.L. 9.05.2003 n. 105, istitutiva del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che, all'articolo 1, comma 1, lettera e), ne ha riservato una specifica quota, pari al 10%, per "l'incentivazione delle iscrizioni ai corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario";

- 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017) che all'art. 1, commi 290-293, relativi ai Piani per l'orientamento e il tutorato, ha destinato 5 milioni di euro per l'attuazione di piani pluriennali di interventi integrati di orientamento pre-universitario, di sostegno didattico e di tutorato;

VISTO il D.M. 25/10/2019 n. 989, relativo alle linee generali d'indirizzo per la programmazione delle Università nel triennio 2019-2021, ed in particolare l'articolo 4, comma 1, secondo il quale: "Le Università definiscono nell'ambito della programmazione pluriennale le azioni e gli interventi per il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti di cui all'obiettivo C), tenuto conto anche delle risorse statali di cui all'art. 1 del decreto-legge del 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla legge del 11 luglio 2003, n. 170, e all'art. 1, commi da 290 a 293 della legge del 11 dicembre 2016, n. 232, "...che ne costituisce parte integrante";

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 989/2019 che al paragrafo 2 "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato" prescrive che le risorse per la realizzazione dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) di cui ai commi da 290 a 293 della legge del 11 dicembre 2016, n. 232, adeguatamente integrate da un co-finanziamento con risorse proprie degli Atenei e da presentare secondo le modalità operative e i termini definiti con provvedimento ministeriale, sono assegnate a reti di Università sulla base di proposte progettuali;

VISTO il D.M. n. 435 del 6 agosto 2020 introduttivo di integrazioni e modifiche alla programmazione triennale 2019/2021 di cui al D.M. n. 989/2019 a causa dell'intervenuta emergenza sanitaria da Covid-19;

CONSIDERATO che l'articolo 2, comma 1, di detto D.M. dispone che in considerazione dell'impatto determinato dall'emergenza epidemica da COVID_19 sulla programmazione triennale 2019-2021 *"le risorse relative agli anni 2019 e 2020 destinate alle università statali per il Piano Lauree Scientifiche e per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato, di cui all'art. 4 del D.M. 989/2019, sono utilizzate dagli atenei per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, al fine di promuovere le immatricolazioni al prossimo anno accademico 2020/2021 e al 2021/2022, tenuto conto degli obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del D.M. n. 989/2019"*;

VISTA la Tabella 2 allegata al D.M. 435/2020 con la quale risultano assegnati all'Ateneo, per le annualità 2019 e 2020, € 224.156,00 destinati alla realizzazione delle attività indicate all'articolo 2 da concludersi entro il 31 dicembre 2021;

RICHIAMATA la deliberazione del 23 febbraio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato il 50% di dette risorse -pari a € 112.078,00- alla realizzazione delle attività e dei servizi per l'Orientamento digitale centrale e dipartimentale, demandando al Comitato di Ateneo per i Servizi di Orientamento e Placement -istituito con D.R. 2724 del 19/12/2019 per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 e presieduto dalla Delegata Rettorale all'Orientamento, Prof.ssa Oriana Trubiani-, la definizione delle linee guida e la individuazione delle attività e dei servizi ritenuti di maggiore impatto strategico per la realizzazione degli OPEN DAYS e della divulgazione e conoscibilità dell'Offerta Formativa UdA 2021/2022;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività e dei servizi programmati da tale Comitato è stata ritenuta di primaria importanza la implementazione, nelle pagine dei siti web dipartimentali dedicate all'Orientamento e nelle pagine di Orientamento di Ateneo, di azioni volte alla attivazione di sistemi di "Orientamento digitale" attraverso la gestione di chat, webinar e pagine finalizzate all'aggiornamento costante di informazioni concernenti l'offerta formativa e la didattica dei relativi Corsi di Studio e destinate, in particolare, ad ospitare fra i servizi di Orientamento, quelli relativi alle giornate di OPEN DAYS ed alla divulgazione e conoscibilità dell'Offerta Formativa UdA 2021/2022;

RITENUTO utile ed opportuno assicurare il coinvolgimento degli studenti dell'Ateneo nella realizzazione di dette attività di supporto alle azioni di Orientamento tanto dipartimentale che di Ateneo purché in possesso dei requisiti e delle competenze indicati nel presente avviso di selezione;

ACCERTATA la disponibilità in Bilancio – budget 2021 destinato alle attività di orientamento - dell'importo complessivo di € 112.078,00 a copertura della spesa parziale di € 73.692,00 prevista a compenso delle collaborazioni studentesche sopra richiamate

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

1. È indetta una selezione per titoli per il **conferimento di n. 15 assegni di tutorato** della durata massima di 400 ore per lo svolgimento di attività di supporto ai servizi di orientamento digitale per l'Anno Accademico 2021-2022.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività di collaborazione

1. Le attività da espletarsi consisteranno nella implementazione, secondo un format predefinito, delle pagine di orientamento dei siti web dei singoli Dipartimenti e di quelle di Orientamento di Ateneo, tramite l'inserimento dei contenuti, delle informazioni e dei servizi online previsti dal Comitato costituito dai referenti per l'orientamento dei Dipartimenti (chat informativa) e l'aggiornamento costante di informazioni concernenti l'offerta formativa e la didattica dei Corsi di Studio, oltre che la relativa trasposizione sui canali social dell'Ateneo.

2. Per lo svolgimento delle attività descritte al comma 1, i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare il possesso di competenze sull'utilizzo dei più diffusi Content Management System (in particolare Drupal 7) per il caricamento e la manutenzione dei contenuti di siti web, nel rispetto del cronoprogramma fornito dai referenti dipartimentali del Comitato di Orientamento di Ateneo, sui principali strumenti di navigazione web e sulle più diffuse piattaforme social e digitali (es. Facebook, Instagram, Google Meets, Teams).



3. Gli studenti tutor di orientamento digitale svolgeranno la propria attività sotto il coordinamento dei componenti il Comitato di Ateneo per i Servizi di Orientamento e Placement e della Delegata Rettorale per l'Orientamento, Prof.ssa Oriana Trubiani, e collaboreranno, secondo le modalità concordate con quest'ultima e con i referenti per l'Orientamento di ciascun Dipartimento.

A conclusione delle attività prestate dai singoli tutor – che potranno essere rese sia in presenza che a distanza –, i referenti per l'Orientamento di ciascun Dipartimento e la Delegata Rettorale provvederanno alla attestazione di proficuo e regolare svolgimento delle attività da annotarsi su apposito registro di presenza/attività.

4. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena la risoluzione dell'incarico, per tutto il periodo concordato con il referente per l'orientamento.

Eventuali assenze non potranno pertanto essere di durata tale da pregiudicare il regolare svolgimento delle attività assegnate e dovranno essere comunque motivate e tempestivamente comunicate al referente per l'Orientamento del Dipartimento di assegnazione e/o alla Delegata Rettorale.

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione **gli studenti** dell'Ateneo - NON già titolari di un incarico di collaborazione "150 ore" o assegnatari per l'anno accademico 2020/2021 di altro incarico di tutorato - iscritti all'A.A. 2020/2021 **che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso** siano in possesso dei requisiti indicati nei successivi commi.

2. REQUISITI GENERALI di partecipazione:

- a) regolarità contributiva;
- b) iscrizione in regime di tempo pieno;
- c) iscrizione non in posizione di fuori corso;
- d) iscrizione al 3° anno di un Corso di Laurea **oppure**
- e) iscrizione al 1° e 2° anno di un Corso di Laurea magistrale **oppure**
- f) iscrizione dal 3° al 6° anno di un Corso di Laurea magistrale a Ciclo Unico.

3. REQUISITI DI MERITO

- g) per gli iscritti al 3° anno di un CdL: conseguimento di almeno 50 Crediti Formativi Universitari (CFU) nel periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2020;
- h) per gli iscritti al 1° anno di un CdLM non a C.U.: voto di Laurea (titolo di accesso alla LM) non inferiore a 100/110;
- i) per gli iscritti al 2° anno di un CdLM non a Ciclo Unico e per gli iscritti dal 3° al 6° anno di un CdLM a Ciclo Unico, conseguimento di almeno 50 Crediti Formativi Universitari (CFU) nel periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2020.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Per l'iscrizione alla selezione i candidati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura informatica on line accessibile dalla Home page del sito web di Ateneo <https://www.unich.it> selezionando in alto la Sezione «MyPage» e «UdA Online» nella quale il candidato dovrà seguire le istruzioni per effettuare la login utilizzando le proprie credenziali di accesso.

2. **Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato al 27/03/2021 - ore 23:59:59.**

3. La presentazione della domanda di partecipazione con mezzo cartaceo e/o modalità diversi da quelli indicati ai commi 1 e 2 comporteranno l'esclusione dalla partecipazione alla selezione. Saranno altresì

esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e quanti risultino già titolari di un incarico di collaborazione "150 ore" o assegnatari per l'anno accademico 2020/2021 di altro incarico di tutorato.

Articolo 5 - Criteri di selezione dei candidati e graduatorie

1. L'istruttoria per l'attribuzione degli assegni di cui al presente avviso è curata dal Settore Orientamento che, effettuata preliminarmente la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione, procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di seguito indicati:

- **Per gli iscritti al 3° anno dei CdL, al 2° dei CdLM non a Ciclo Unico, dal 3° anno al 6° anno dei CdLM a Ciclo Unico:** merito misurato tenuto conto della media ponderata di almeno 28/30 dei voti registrati su ESSE3 negli esami sostenuti nel periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2020.

- **Per gli iscritti al 1° anno dei CdLM non a Ciclo Unico:** merito misurato mediante il Voto di laurea (titolo di accesso al CdLM).

La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti, come indicato nelle Tabelle 1 e 2:

TABELLA 1: Punteggio Voto di laurea candidati iscritti al 1° anno di un CdLM non a Ciclo Unico			
Voto laurea	PUNTI	Voto laurea	PUNTI
100/110	0,5	106/110	1,8
101/110	0,6	107/110	2,1
102/110	0,7	108/110	2,4
103/110	0,9	109/110	2,7
104/110	1,2	110/110	2,9
105/110	1,5	110/110 e lode	3

TABELLA 2: Punteggio media ponderata candidati iscritti al 3° anno dei CdL, al 2° dei CdLM non a Ciclo Unico e dal 3° anno al 6° anno dei CdLM a Ciclo Unico			
Media ponderata	PUNTI	Media ponderata	PUNTI
da 18,0/30 a 20,9/30	0,5	da 27,0/30 a 27,9/30	2,2
da 21,0/30 a 22,9/30	1	da 28,0/30 a 28,9/30	2,6
da 23,0/30 a 24,9/30	1,4	da 29,0/30 a 29,9/30	2,8
da 25,0/30 a 26,9/30	1,8	punti 30/30	3

In caso di parità di punteggio prevarrà lo studente con valore ISEEU (ISEE universitario per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio) più basso.

Per la valutazione della condizione economica verrà assunto a riferimento il valore dell'attestazione ISEE-U per l'ottenimento della graduazione contributiva studentesca a.a. 2020/2021 già prelevata dalla Banca Dati INPS alla data di pubblicazione del presente Avviso.

In caso di assenza di ISEE-U lo studente sarà considerato in fascia massima come definita dal vigente sistema contributivo di Ateneo (ISEEU > di 60.000,00).

In caso di parità di ISEE-U prevarrà lo studente di minore età anagrafica.

2. La pubblicazione delle graduatorie di cui all'articolo 6 del presente Avviso verrà effettuata a cura del Settore Orientamento sul Portale di Ateneo alla pagina: <https://www.unich.it/> - percorso Home → Didattica → Offerta formativa → Bandi per gli studenti → Altri Bandi (Tutorato, Percorsi di eccellenza, Borse) e sull'Albo Pretorio on-line nella sezione Bandi.

La pubblicazione effettuata come sopra rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati.

Articolo 6 - Assegnazione ed accettazione, risoluzione degli incarichi e scorrimento graduatoria

1. Le assegnazioni alle singole strutture di destinazione saranno formalizzate a seguito di l'accettazione dell'incarico mediante la sottoscrizione di apposito documento inviato dal Settore Orientamento alla casella di posta elettronica istituzionale dei primi 15 studenti selezionati.

Il documento dovrà essere restituito -compilato e sottoscritto- in formato digitale (scansione PDF) esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo orientamento@unich.it. **Quanti non provvederanno alla restituzione del modulo di accettazione entro i tre giorni successivi alla spedizione a mezzo e mail saranno considerati rinunciari.**

2. Gli incarichi dovranno essere conclusi entro il 31/12/2021.

3. I singoli incarichi si intenderanno risolti al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

1) mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dalla Struttura di assegnazione senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;

2) partecipazione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ed altro) che comportino l'interruzione dell'attività;

3) cessazione dello status di studente iscritto per rinuncia agli studi o per il conseguimento del titolo finale relativo al Corso di Laurea o di Laurea Magistrale costituente titolo di accesso alla presente selezione;

4) grave inadempimento nella esecuzione della prestazione segnalata dal docente referente per l'orientamento;

5) formale rinuncia all'incarico.

In tali casi il compenso previsto al successivo articolo 7 sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte. Nel solo caso indicato al n. 4) la liquidazione del compenso sarà pari al 60% dell'importo maturato in rapporto alle ore effettivamente lavorate.

4. Nei casi di risoluzione indicati al comma 3, ove abbia a risultare un significativo numero di ore residue, su richiesta del referente per l'orientamento potrà procedersi alla sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 5.

Articolo 7 - Corrispettivo e liquidazione

1. Il corrispettivo è previsto in € 10,00/ora al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente e la singola assegnazione non potrà in alcun caso superare l'importo massimo di euro 4.000,00 lordi.

2. Gli assegni di cui al presente Avviso non configurano rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura, sono esenti da imposte e sono assoggettati alla gestione separata INPS. A tal fine **ogni titolare**



di assegno per le attività di cui al presente avviso dovrà provvedere, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, all'apertura di posizione previdenziale mediante iscrizione alla Gestione Separata INPS per lavoratori parasubordinati attraverso la presentazione di domanda di iscrizione telematica sul sito www.inps.it alla pagina dedicata "Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata".

Per effettuare tale iscrizione è necessario richiedere preventivamente il rilascio del codice PIN all'Ente previdenziale. Qualora lo studente risulti già iscritto alla Gestione Separata INPS non dovrà effettuare nuova iscrizione.

I compensi saranno assoggettati al contributo previdenziale INPS – Gestione Separata in misura percentuale secondo l'aliquota in vigore, ripartita per 1/3 a carico dell'assegnista e per i 2/3 a carico dell'Ateneo che provvederà agli adempimenti relativi al versamento delle trattenute effettuate.

3. La liquidazione dell'importo avverrà in unica soluzione al termine delle ore effettuate e sulla base del registro delle presenze/attività redatto secondo il modello appositamente predisposto.

Il registro dovrà essere controfirmato dai referenti per l'orientamento che, al pari della Delegata Rettorale per l'Orientamento, al termine delle attività trasmetteranno al Settore Orientamento anche specifica attestazione di regolare prestazione -a conferma della correttezza delle attività svolte in relazione a quanto previsto dal presente avviso- indicativa anche del numero di ore effettuate dallo studente tutor di rispettiva pertinenza.

4. L'attestazione di regolare svolgimento dovrà essere trasmessa al Settore Orientamento tramite protocollo informatico per consentire l'avvio della procedura di liquidazione. Il compenso sarà erogato entro i successivi 45 giorni mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario, oppure su carta prepagata bancaria o postale munita di codice IBAN intestata o cointestata allo studente.

Articolo 8 - Copertura assicurativa

1. L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

2. I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti interessati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Ateneo.

4. Gli studenti interessati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

5. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.
6. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Delli Carri (patrizia.dellicarri@unich.it).

Articolo 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si rimanda al "*Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero*" e alla normativa citata in premessa.

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo online e sul portale web di Ateneo all'indirizzo www.unich.it percorso Studenti/Bandi per gli studenti/ Tutorato, Percorsi di eccellenza, Premi di Laurea.

IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI