



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA

**titolo III classe 5**

**BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI DURATA ANNUALE DI II LIVELLO IN CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO – A.A. 2023/2024**

**SCADENZA: ORE 23:59 DEL 6 NOVEMBRE 2023**

**IL RETTORE**

**VISTI**

- la legge n. 241 del 7.08.1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l’accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

**RICHIAMATI**

- lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14.03.2012 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;

- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 20.02.2017, ed in particolare l'art. 16;
- il Regolamento di Ateneo sui Corsi dei Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24/03/2015, come modificato con D.R. n. 783/2018 prot. n. 18365 del 22.03.2018 ed in particolare l'art. 3 comma 10, il quale dispone che *“Le richieste di rinnovo non devono differire dalla originaria proposta istitutiva [...] in caso contrario esse si configurano quali proposte di nuova istituzione”*;
- il Manifesto degli Studi e il Regolamento Tasse e Contributi di Ateneo A.A. 2023/2024;
- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Economia Aziendale nella seduta del 30 marzo 2023, acquisita in atti con prot. n. 35709 del 23.05.2023, in ordine all'approvazione, per l'A.A. 2023/2024, della proposta di riattivazione con modifiche regolamentari sostanziali del **Master Interateneo di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo** e delle convenzioni da stipularsi con l'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, con l'Università Politecnica delle Marche e con l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), finalizzate alla realizzazione del Corso la quale introduce modifiche regolamentari rispetto al progetto originario concernenti:
  - le modalità di svolgimento delle attività didattiche, le quali verranno svolte oltre che in presenza anche a distanza (oppure sincrona e asincrona);
  - i requisiti di ammissione sono stati integrati con le seguenti classi di lauree LMG/01 - Giurisprudenza, 22/S - Giurisprudenza, 102/S – Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica;
  - la tabella di valutazione curriculum e titoli che è stata integrata con le classi di laurea di cui al precedente punto;
 per tale motivo, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master, essa si configura quale proposta di nuova istituzione;
- il verbale della riunione del 28.06.2023, con il quale il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole in ordine alla riattivazione;
- il favorevole parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 18 luglio 2023 anche nei riguardi del Corso Master in riferimento;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 luglio 2023 relativa all'approvazione della proposta di riattivazione del Master in argomento;
- la convenzione stipulata in data 21 settembre 2023 tra l'Università degli Studi “G. d'Annunzio di Chieti-Pescara”, l'Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”, l'Università Politecnica delle Marche e l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), acquisita agli atti dell'Ateneo in pari data con prot.n. 64556;
- il D.R. n. 1434/2023 - prot. n. 65795 del 27.09.2023 relativo alla nuova istituzione, a far data dall'A.A. 2023/2024, del Master in argomento e alla emanazione del relativo Regolamento Didattico;

## DECRETA

## Art. 1 – ATTIVAZIONE

1. E' attivato per l'A.A. 2023/2024 presso il Dipartimento di Economia Aziendale il **Master Interateneo di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo**;
2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritti nella scheda informativa allegata al presente Bando, del quale costituisce parte integrante e sostanziale (**All. A**);
3. **il Master è a numero chiuso**. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa del Corso allegata al presente Bando e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

## Art. 2 – ENTI CONVENZIONATI

1. Collaborano alla realizzazione del **Master Interateneo di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo** l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", l'Università Politecnica delle Marche e l'Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF).

## Art. 3 – AMMISSIONE CANDIDATI

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Master avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione come indicato nella scheda informativa (**All. A**) che è parte integrante del presente bando;
2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando, purchè in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Scheda Informativa del Corso:
  - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
  - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
  - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023/2024.

## Art. 4 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione alla selezione delle candidate e dei candidati è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 06/11/2023**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

**La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.**

**Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure di carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal **lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli utenti privi di credenziali di accesso dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
  - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
  - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

### **N.B.**

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENU in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al**

**giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143.

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
- d. selezionare il **Master Interateneo di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo**;
- e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
- g. effettuare **entro il termine perentorio previsto per l'ammissione (ore 23:59 del giorno 06/11/2023)** il versamento del contributo concorsuale di importo **pari ad € 50,00** - accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **PagoPA**:
  - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in PagoPA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
  - oppure**
  - **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

**N.B.**

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il sistema informatico di Ateneo registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento del contributo concorsuale entro il termine previsto, l'iscrizione alla selezione non avrà corso.**

Non costituisce ammissione al Corso il solo pagamento del contributo di € 50,00, benché effettuato nei termini, in assenza della compilazione on – line della domanda e l'invio tramite procedura on-line della **dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Bando (ALL. B)**.

**Il versamento del contributo concorsuale sarà rimborsato in caso di mancata attivazione del Master oppure di mancato espletamento della prova di ammissione in presenza di un numero di candidature inferiori o pari a quello massimo previsto.**

3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l’upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream;

**Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando.**

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L’Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all’immatricolazione, con provvedimento motivato, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all’interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL’ESTERO**

1. Le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere, completata l’iscrizione on-line alla selezione, saranno tenuti – a pena di esclusione - a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all’indirizzo PEC di Ateneo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it), **entro e non oltre il giorno 06/11/2023** la seguente documentazione:
  - a. copia del titolo di studio conseguito all’estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l’accesso;

***Ud’A e CIMEA hanno stipulato un accordo per il rilascio degli Attestati di Verifica/Comparabilità a condizioni agevolate. Ulteriori informazioni sulle modalità per effettuare richiesta sono disponibili al seguente link:***

***[https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio\\_attestazioni\\_di\\_comparabilita\\_e\\_verifica\\_per\\_titoli\\_esteri\\_-\\_accordo\\_uda-cimea.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio_attestazioni_di_comparabilita_e_verifica_per_titoli_esteri_-_accordo_uda-cimea.pdf)***

- b. copia del titolo di studio estero corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
  - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara;
2. alla candidata/al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all’estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l’ammissibilità;
  3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell’iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

## Art. 6 - AMMISSIONE CANDIDATE/CANDIDATI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO

1. **Preiscrizione su UNIVERSITALY.** Le candidate/i candidati stranieri residenti all'estero, **entro e non oltre il giorno 06/11/2023**, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.university.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, alla domanda di preiscrizione dovranno essere allegati:

- a) **titolo di studio estero** munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;

*Ud'A e CIMEA hanno stipulato un accordo per il rilascio degli Attestati di Verifica/Comparabilità a condizioni agevolate. Ulteriori informazioni sulle modalità per effettuare richiesta sono disponibili al seguente link:*

[https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio\\_attestazioni\\_di\\_comparabilita\\_e\\_verifica\\_per\\_titoli\\_esteri\\_-\\_accordo\\_uda-cimea.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio_attestazioni_di_comparabilita_e_verifica_per_titoli_esteri_-_accordo_uda-cimea.pdf).

- b) titolo di studio corredato del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);

La valutazione della domanda di preiscrizione verrà effettuata sul portale UNIVERSITALY: l'Ateneo procederà alla verifica dei titoli e della documentazione di studio presentati, comunicando al/candidato/candidata e alle Rappresentanze diplomatico-consolari se la domanda debba intendersi validata, rifiutata o da integrare.

Una volta validata la domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo, le candidate e i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D"). **La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce diritto all'ottenimento del visto.**

Il visto d'ingresso dovrà essere posseduto alla data di immatricolazione.

2. **Prova di conoscenza della lingua italiana.** Per coloro che necessitano di Visto di tipo "D" è obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua italiana. La prova si terrà prima della data di immatricolazione e verrà effettuata da apposita Commissione. Ulteriori informazioni verranno fornite con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina dedicata al Master al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

- **Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** coloro che sono in possesso di:

- Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

## Art. 7 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti devono essere obbligatoriamente autocertificati dalle candidate e dai candidati comunitari ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione Italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo (**All. B**) tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

## Art. 8 – PRESENTAZIONE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM AI FINI DELLA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 3 del presente Bando, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sull'All. C**), anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - tassativamente **entro e non oltre il 06/11/2023, pena la non valutazione.** Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:
  - a. lettera di trasmissione in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore

Corsi Post Lauream, nel cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: “*Documentazione Ammissione al Master Universitario di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo – A.A. 2023/2024*”);

- b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
- c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

## Art. 9 – LAUREANDI

1. Sono ammessi a partecipare al Master i laureandi nelle classi di laurea che consentono l'accesso al Corso indicate nella scheda informativa All. A, **a condizione che il titolo accademico richiesto risulti conseguito entro la data di scadenza delle immatricolazioni;**
2. i laureandi sono ammessi a partecipare con riserva alla selezione - previa domanda di ammissione on-line da effettuarsi con le modalità e le tempistiche di cui al precedente art. 4;
3. la loro immatricolazione è subordinata:
  - a. all'invio anche dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo PEC di Ateneo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) – **entro e non oltre la data di immatricolazione** - dell'autocertificazione relativa al possesso del titolo accademico, compilata sull'apposito modulo allegato al presente Bando (All. D), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: “*laureando – Master Universitario di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo – A.A. 2023/2024*”;
4. in caso di mancato conseguimento del titolo accademico, tali candidati decadono dal diritto all'immatricolazione.

## Art. 10 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>. **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE;

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
  - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
  - b. selezionare la voce di menù:  
  
 SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → MASTER DI II LIVELLO;
  - c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Interateneo di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo**;
  - d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
  - e. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta;

- f. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- g. chiudere la procedura on-line seguendo le istruzioni a video;
- h. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari a € 2.016,00**, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione **SEGRETERIA** ⇒ **PAGAMENTI**. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

**N.B.**

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari nei quali la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento di tale contributo l'iscrizione non avrà corso.**

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream;

**N.B.**

- le candidate/i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza delle candidate/dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti – a pena di decadenza – ad effettuare

- l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte
  - in ordine cronologico di relativa presentazione - le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti;
  - l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
  - **non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.**

#### Art. 11 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

1. Sono previsti n. 2 posti in sovrannumero con esonero totale dal contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo;
2. gli interessati sono tenuti ad indicare la propria condizione selezionando l'apposita voce nel menu a tendina prevista nella procedura di immatricolazione on line e ad inserire copia della certificazione rilasciata dagli Enti competenti che attesti la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità (*cf. precedente art. 9*);
3. l'inserimento del certificato di invalidità è obbligatorio se si vuole fruire dell'esonero.
4. le domande di iscrizione saranno accettate sulla base dell'ordine cronologico di arrivo dei posti disponibili (**massimo 2 posti**).

#### Art. 12 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATE/CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **Le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere**, completata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – Palazzina Rettorato – III Livello – Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH) la seguente documentazione:
  - a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
  - b. originale (o copia autenticata) del titolo di studio estero corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
  - c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;

- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara;

**N.B.**

L’immatricolazione delle candidate/dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all’estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all’atto dell’immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) determinerà il rigetto della domanda di immatricolazione.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all’obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di “*Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l’anno accademico 2023/2024*”, reperibili al link:

[https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare\\_2023\\_2024.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare_2023_2024.pdf)

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l’anno accademico 2023/2024, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

#### **Art. 13 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE**

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all’immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all’indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l’ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 14 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER**

1. La rinuncia agli studi, successivamente all’avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l’importo del 20% dell’intero contributo, trattenuto dall’Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall’inizio dei Corsi (*cf. Sez. 5 par. 5.1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2023/2024*);
3. in caso di rinuncia presentata dopo un mese dall’inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l’iscritto è esentato dal pagamento dell’eventuale seconda rata in scadenza;

4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo.

#### **Art. 15 – INCOMPATIBILITA'**

1. Trovano applicazione le disposizioni di cui alla Legge 12.04.2022, n. 33 e connesso D.M. attuativo n.930 del 29.7.2022 reperibili al link:  
<https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>.

#### **Art. 16 – ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI DEL MASTER**

1. Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione, è possibile frequentare, all'interno del Master, uno o più insegnamenti singoli fino a un **massimo di 24 CFU totali** e per **massimo n. 5 posti**, purchè si sia in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Scheda Informativa del Corso (**All. A**);
2. l'iscrizione a singolo/i insegnamento/i consente la frequenza delle discipline del Master ed il sostenimento delle relative prove di esame nonché, in caso di esito positivo della/e relativa/e verifica/e, il rilascio, su istanza dell'interessata/o, della certificazione del/gli esame/i sostenuto/i;
3. l'iscrizione è subordinata al pagamento di un contributo pari ad € 70,00 per singolo CFU, al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
4. chi è interessato all'iscrizione dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
  - a. collegarsi all'indirizzo <https://udaonline.unich.it>
  - b. se nuovo utente, privo di credenziali di accesso, DEVE registrarsi nell'area riservata cliccando nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" oppure, per chi disponga delle credenziali SPID "REGISTRAZIONE CON SPID" e quindi seguire le indicazioni del sistema inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi); autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo nome utente e password rilasciate dalla procedura oppure utilizzando "ENTRA CON SPID", qualora posseduto;
  - c. se utente già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema udaonline, NON deve effettuare una nuova registrazione ma cliccare sul MENU in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto;
  - d. compilare l'apposito modulo di domanda di iscrizione (**All. E**);
5. chi si iscrive a più di un singolo insegnamento deve comunque compilare una sola domanda di iscrizione, con indicazione di tutti gli insegnamenti scelti. Nella domanda dovrà essere inoltre riportata l'indicazione:
  - del titolo di Laurea di I Livello o Diploma Accademico di I livello posseduto;
  - del/gli insegnamento/i per il/i quale/i si chiede l'iscrizione,
  - del Settore Scientifico Disciplinare previsto per il singolo insegnamento,
  - del numero di CFU previsto per il singolo insegnamento;

6. alla domanda dovranno essere allegati:
  - n. 1 fotografia formato tessera;
  - fotocopia in carta semplice del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale eseguita per ogni facciata del documento;
  - la documentazione di cui all'articolo 12 del presente Bando, se in possesso di titolo estero;
7. la domanda, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 23:59 del 06/11/2023** - anche dal proprio indirizzo di posta elettronica - alla PEC di Ateneo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it). L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione a/i singolo/i insegnamento/i del Master Universitario di durata annuale di II livello in Chief Financial Officer – Direzione, Amministrazione, Finanza e Controllo - A.A. 2023/2024";
8. al corsista in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potrà essere richiesto in qualsiasi momento di esibire la documentazione di studio in originale o copia autenticata;
9. le domande di iscrizione saranno accettate sulla base dell'ordine cronologico di arrivo (numero e data protocollo) fino ad esaurimento dei posti disponibili (**massimo 5 posti**);
10. l'ammissibilità o meno della domanda e le modalità e il termine ultimo del pagamento del contributo di iscrizione (comprensivo di marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) verranno comunicati al corsista all'indirizzo di posta elettronica personale inserito dall'interessato in fase di registrazione al Portale di Ateneo;
11. entro tale termine l'interessato dovrà provvedere al pagamento dell'importo di cui al punto 3 del presente articolo rapportato al numero dei CFU, optando per una delle modalità disponibili nel Servizio Pago PA:
  - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
  - oppure**
  - **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

**In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso;**

12. tutti i candidati verranno ammessi con riserva alla frequenza dei corsi singoli. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC;
13. in caso di mancata attivazione del Master, gli insegnamenti singoli non potranno a loro volta essere attivati.

## Art. 17– RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
  - quale responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Anna Barbara;
  - quale responsabile dello svolgimento della selezione il Coordinatore del Master;
  - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – e per esso il Dott. Umberto Masotti.

## Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
4. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
5. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
6. le candidate/i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

## Art. 19 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>.

## Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle

procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ATTENZIONE**

Per le informazioni generali sul Master, per quelle di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) ed avvisi verrà creato un apposito sito internet. Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa che segue.

### **IL RETTORE**

**(Prof. Liborio Stuppia)**

*Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000  
n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate*