



OGGETTO: Tutela del Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario e di ospiti transgender. Attuazione delibere del Consiglio di Amministrazione n.213 del 30.6.2020 e del Senato Accademico n.135 del 14.7.2020

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara con Sede Legale in Chieti, via dei Vestini 31, denominata di seguito, per brevità, "Università", nella persona ... , all'uopo autorizzata alla sottoscrizione del presente accordo, con Decreto del Rettore n. ... del ...

E

La persona _____ , nata a _____ (___) il gg/mm/aaaa, Codice Fiscale _____ , residente a _____ (___) in Via _____ n. _____ ; C.A.P. _____ , domiciliata per il presente atto a _____ (___), in Via _____ , n. _____ , C.A.P. _____ , nel seguito, per brevità chiamata "richiedente".

PREMESSO:

- che il Senato Accademico dell'Università, nella seduta del 14.7.2020, con delibera n.135/2020, ha approvato il Regolamento per "l'attivazione e la gestione della *carriera alias*", successivamente emanato con Decreto Rettorale n.936 del 27 luglio 2020, strettamente circoscritta al solo ambito universitario di appartenenza, al fine di tutelare il benessere psicofisico del/della richiedente e di garantire ambienti di studio e lavoro inclusivi;
- che il Magnifico Rettore dell'Università, in data ..., con D. R. n. ... , ha nominato il/la Funzionario/a _____ responsabile delle carriere alias per i/le richiedenti;
- che il Direttore Generale dell'Università, in data ... , con provvedimento n. ..., ha nominato il/la componente del Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali come referente amministrativo/a per la gestione della *carriera alias*;
- che il/la richiedente, in data _____ , ha presentato istanza formale di attivazione dello strumento di tutela *carriera alias*.
 - che il/la richiedente dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico: _____ .

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, l'Università raccoglie la volontà del/della richiedente e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, si impegna ad attivare la *carriera alias*, mediante assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a predisporre e rilasciare un nuovo badge indicante cognome, nome *alias* scelto e, se richiesti, un account alias, una targhetta identificativa ed un nuovo indirizzo email coerenti con il nome di elezione.

SPECIFICAZIONI:



La *carriera alias* sarà inscindibilmente associata a quella già attivata in sede di assunzione in servizio e riferita alla identità anagrafica e numero di matricola della persona richiedente. Tale strumento sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva, fatte salve le richieste di interruzione, avanzate dal/dalla richiedente, o le cause di interruzione nel seguito specificate.

L'Università si impegna ad aggiornare lo stato matricolare della carriera ufficiale del/della richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla *carriera alias*.

Il tesserino magnetico connesso alla *carriera alias* potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università per l'accesso ai locali dell'Università, aule studio/informatiche, biblioteche, e per l'iscrizione ai servizi bibliotecari.

Il tesserino magnetico non potrà essere utilizzato per nessun altro scopo, né potrà essere esibito all'esterno dell'Università (es. erogazioni di servizi concernenti agevolazioni e/o privilegi concessi da Enti, ecc.), salvo diversi accordi per certificare unicamente lo status di dipendente da parte del/la richiedente.

L'Università non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla *carriera alias*.

L'Università fornirà alla persona richiedente, qualora necessario e nel rispetto della normativa di riferimento, idonea certificazione per uso esterno relativa alla carriera universitaria riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all'amministrazione Universitaria e qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta, saranno curati esclusivamente dal/dalla "referente amministrativo/a" _____ individuato/a dall'Ateneo, sopraindicato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le seguenti operazioni:

- trasferimento verso altro Ateneo;

- richiesta di certificazioni;
- domanda 150 ore.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile e al/alla referente amministrativo/a la propria intenzione di compiere atti, all'interno dell'Università, i quali tuttavia abbiano comunque una qualche rilevanza esterna, al fine di inoltrare la relativa pratica, presso gli uffici competenti dell'Università.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si segnala quanto segue:

- partecipazione a stage e/o tirocini;
- partecipazione a convegni, seminari, attività formative;
- adesione a progetti di mobilità internazionale.

Il/la richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle suddette attività dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano, salvo diversi accordi presi tra l'Ateneo e altre Università o enti esterni.

L'Università, qualora si rendesse necessario sulla base di obblighi di legge, attesterà a terzi lo stato di dipendente e fornirà ogni informazione ufficiale in merito a stati e qualità personali dello/la stesso/a, con esclusivo riferimento alla carriera effettiva, associata alla identità anagrafica legalmente riconosciuta. Tutti i suddetti dati saranno comunque trattati in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo



relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il/la richiedente è consapevole che potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Ateneo, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla funzionario/a responsabile l'intenzione di continuare a utilizzare la propria identità elettiva in atti all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, tirocini, stage, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare insieme se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

Il/la richiedente si impegna a informare il/la funzionario/a responsabile e il/la referente amministrativo/a di qualsiasi situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo di riservatezza.

Qualora il/la funzionario/a responsabile rilevi una possibile violazione al presente accordo, la *carriera alias* verrà sospesa in via cautelare (Art. 6, comma 1, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Qualora fosse accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la *carriera alias* verrà definitivamente disattivata (Art. 6, comma 2, del Regolamento di introduzione *carriera alias*).

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell'anno accademico su indicazione del/la funzionario/a responsabile al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, ed il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), l'Università tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo che esuli dalla competenza del/la Consigliere di Fiducia, o organismo similare (CUG), è competente - in via esclusiva - il Foro di Chieti.

Chieti-Pescara, _____

Per l'Università
Il/la Funzionario/a Responsabile

Il/la Richiedente
