



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO» CHIETI - PESCARA

REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RICERCA DENOMINATO “UdA-TECHlab” (CENTRO DI ATENEO EX ART.61 DELLO STATUTO) Emanato con D.R. Rep. n.556 Prot. n.29187 del 20 aprile 2022

Art.1 - Oggetto.

Il presente Regolamento disciplina la istituzione e la attivazione del Centro di Ateneo denominato “UdA-TECHlab” (di seguito indicato come “Centro”) presso l’Università “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, ai sensi dell’art.61 dello Statuto di Ateneo.

Art.2 - Finalità.

Il Centro viene istituito, ai sensi dell’Art.2 del Regolamento dei Centri *ex art.61* dello Statuto di Ateneo, con la finalità di promuovere, armonizzare e coordinare tutte le attività di Ateneo di ricerca di base e applicata riguardanti i materiali e le strutture, dalla scala microscopica a quella macroscopica, nonché come supporto alle attività di Didattica e Terza missione sulle stesse tematiche.

Esso Centro ha lo scopo divenire Infrastruttura di Ricerca in base alla normativa e alle linee guida nazionali ed europee esistenti e si focalizza in maniera prioritaria, ma non esclusiva, su tematiche di ambito tecnico-scientifico, quali chimica, biochimica, fisica, farmacia, medicina, odontoiatria, geologia, ingegneria dei materiali, ingegneria strutturale, ingegneria biomedica, architettura, design, merceologia, clima, ambiente.

Al fine di perseguire detto scopo, il Centro si prefigge di coinvolgere le diverse competenze che l’Ateneo è in grado di fornire nei tre domini ERC (*European Research Council*) di PE (*Physical and Engineering*), LS (*Life Sciences*) e SH (*Social and Humanities*) inerenti la caratterizzazione fisica, chimica, tessiturale, strutturale, biologica e funzionale investigabile e implementabile alle diverse scale. Il tutto, con l’obiettivo di raccordare dette realtà scientifiche, unendole in un unico luogo virtuale e/o fisico di collaborazione scientifico-tecnologica, così da razionalizzare l’approvvigionamento e l’utilizzo di attrezzature analitiche e sperimentali e di essere un riferimento per il tessuto produttivo, industriale e ambientale della Regione Abruzzo e di tutto il corridoio Adriatico, rappresentando un punto d’incontro e cooperazione di tutti gli attori coinvolti nell’innovazione tecnologica.

Art.3 - Istituzione del Centro e Dipartimenti Proponenti.

Il Centro è stato istituito con il Decreto Rettorale n.326/2021 a seguito di Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2021 adottata su proposta del Senato Accademico del 11.2.2021, su iniziativa dei sei Dipartimenti proponenti: INGEO (Ingegneria & Geologia), Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, Farmacia, Medicina e Scienze dell’Invecchiamento, Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria e Architettura.

Art.4 - Afferenza al Centro di Ricerca.

Singoli professori e ricercatori a tempo indeterminato o determinato, in possesso di comprovato alto profilo scientifico, operanti presso qualsiasi Dipartimento di Ateneo, le cui attività di ricerca risultino congruenti alle finalità scientifiche e culturali del Centro, possono afferire tramite apposita domanda. Le singole domande dovranno essere corredate da un *Curriculum Vitae* comprovante le attività di ricerca e la capacità progettuale dell’istante, nonché la congruenza del profilo con le finalità scientifiche e culturali del Centro. La domanda è sottoposta all’approvazione della Giunta del Centro, fermi restando gli impegni didattici, di ricerca e di servizio già assunti e da

assumere in virtù dei vigenti regolamenti.

Successivamente all'attivazione del Centro, possono aderirvi anche i Dipartimenti di Ateneo che non rientrano tra i sei Proponenti. A tal uopo, tali Dipartimenti dovranno presentare apposita domanda di adesione, deliberata dal Consiglio di Dipartimento con maggioranza assoluta dei componenti, ed indirizzata al Direttore del Centro. La domanda di adesione dovrà essere corredata da uno specifico progetto comprovante la congruenza delle attività di ricerca del Dipartimento interessato con le finalità scientifiche e culturali del Centro, nonché la presenza di docenti di specifici Settori Scientifico Disciplinari. La domanda è sottoposta all'approvazione della Giunta del Centro.

I singoli Dipartimenti possono formulare motivata richiesta di recesso, con delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti non prima di un anno accademico dalla adesione al Centro. Parimenti i singoli ricercatori possono formulare motivata richiesta di recesso non prima di un anno accademico dalla adesione al Centro.

In fase di avviamento del Centro, nei trenta giorni successivi all'approvazione del presente Regolamento da parte degli Organi di Ateneo, possono presentare istanza di Afferenza al Centro tutti i componenti del Comitato Tecnico Ordinatore. Le singole domande sono sottoposte all'approvazione del CdA di Ateneo, sentito il Nucleo di Valutazione.

Art.5 - Unità Operative.

Allo scopo di realizzare le finalità di cui all'art.2 del presente Regolamento, il Centro si articola in Laboratori. La costituzione dei Laboratori viene deliberata dalla Giunta su proposta di un gruppo di ricerca di almeno 10 partecipanti, individuando la linea di ricerca e la composizione del gruppo, nonché il Responsabile del Laboratorio. Il Responsabile sarà scelto sulla base di una motivata valutazione quantitativa (dovrà soddisfare i requisiti ASN per commissario) e qualitativa (profilo e coerenza scientifica del candidato rispetto all'area di ricerca del Laboratorio).

I laboratori faranno in larga parte uso di spazi condivisi e saranno organizzati in base a specifiche aree di ricerca (macroaree). Il numero dei laboratori potrà variare a seconda delle necessità che si presentano per lo svolgimento ottimale delle attività del Centro.

La decisione di permettere l'accesso e l'utilizzo di laboratori a favore dei ricercatori affiliati richiedenti è vincolata ad una dettagliata descrizione delle attività di ricerca che in essi si debbano materialmente svolgere.

Il protratto e mancato utilizzo dei laboratori assegnati, da parte di singoli ricercatori affiliati o gruppi, sarà oggetto di valutazione negativa da parte della Giunta.

Nell'ambito del Centro sono previste attività di servizio fruibili da utenti sia interni che esterni. I servizi saranno erogati secondo tariffari prestabiliti, con agevolazioni per i ricercatori interni all'Ateneo, e potranno essere oggetto di contratti e convenzioni con esterni.

Art.6 - Attività in conto terzi.

Nell'ambito del Centro sono previste attività in regime di conto terzi. I servizi saranno erogati in accordo con il regolamento conto terzi di Ateneo, secondo tariffari prestabiliti e potranno essere oggetto di contratti e convenzioni con esterni.

Art.7 - Organi.

Sono organi del Centro, ai sensi dell'art.61, comma 2 dello Statuto: i) il Direttore e ii) la Giunta. Le qualifiche di Direttore del Centro e di membro della Giunta non danno diritto a compensi aggiuntivi.

Art.8 - Direttore.

Il Direttore è designato con Decreto Rettorale, su proposta di nomina del CdA dell'Ateneo, tra almeno due candidati individuati dalla Giunta del Centro tra tutti i professori a tempo pieno appartenenti ai dipartimenti afferenti. In sede di primo avvio del centro la Giunta è presieduta dal Professore (associato o ordinario) decano. Il Direttore rimane in carica per tre anni rinnovabili per una sola volta. Il rinnovo da parte del CdA è subordinato alla valutazione positiva dei risultati raggiunti. Tale valutazione competerà al Nucleo di valutazione.

Il Direttore può designare, fra i componenti della Giunta, un Vicedirettore che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità temporanea. Il Vicedirettore decade al momento della cessazione -a qualsiasi titolo- della carica del Direttore. La carica di Direttore è incompatibile con quella di Rettore, Presidente della Scuola, Direttore di Dipartimento o di altro Centro di Ateneo o Interateneo, componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore svolge i seguenti compiti: i) rappresenta il Centro e tiene i rapporti con gli Organi accademici e con l'Amministrazione universitaria; ii) convoca e presiede la Giunta curando l'esecuzione delle delibere assunte; iii) sottopone all'approvazione della Giunta il piano annuale delle attività e vigila sull'attuazione dello stesso; iv) coordina il funzionamento del Centro e promuove e sovrintende alle sue attività istituzionali; v) promuove, di concerto con la Giunta, la cooperazione e le sinergie tra i Laboratori del Centro su progetti di ricerca, programmi di formazione ed iniziative di divulgazione delle attività e dei risultati del Centro; vi) vigila, nell'ambito del Centro, sull'osservanza delle Leggi, dello Statuto e dei Regolamenti; vii) predispone annualmente, in coerenza con il piano annuale delle attività approvato dalla Giunta, la relazione sulle attività svolte dal Centro; viii) adotta, in caso di necessità e urgenza, ogni provvedimento necessario, di competenza della Giunta, da sottoporre alla ratifica di quest'ultima nella prima seduta utile, ix) firma ordini di acquisto, autorizzazioni, contratti, convenzioni e quanto altro necessario alla conduzione delle attività del Centro. Il Direttore è affiancato da una figura amministrativa, il Direttore Tecnico del Centro, incaricato della gestione ordinaria del parco tecnologico. Il Direttore Tecnico si avvale dell'opera del Nucleo Tecnico che presiede. La nomina dei membri del Nucleo Tecnico e del Direttore Tecnico è effettuata dalla Giunta del Centro.

Art.9 - Giunta del Centro.

La Giunta del Centro è composta da un professore di ruolo a tempo pieno designato da ciascun Dipartimento che afferisce al centro, oltre al Direttore. Nella Giunta è designato anche uno studente della Consulta studentesca di Ateneo, un rappresentante dei dottorandi e uno degli assegnisti di ricerca, tutti senza diritto di voto e che svolgono le loro attività in uno dei dipartimenti afferenti. Lo studente è indicato dalla Consulta studentesca di Ateneo fra gli studenti dei corsi di laurea incardinati nei dipartimenti afferenti al Centro. I rappresentanti dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca, anch'essi incardinati nei dipartimenti afferenti al Centro, verranno designati dalla Giunta fra due elenchi di nominativi redatti dai Dipartimenti che afferiscono al centro, che indicano un proprio dottorando e un proprio assegnista di ricerca.

La Giunta viene nominata dal CdA di Ateneo, in base ad una rosa di candidati di alto profilo scientifico e compresi negli ambiti di ricerca del Centro. A tale scopo, ognuno dei Direttori dei Dipartimenti afferenti al Centro indicherà due professori di ruolo a tempo pieno del proprio Dipartimento.

La Giunta del Centro, ai sensi dell'art.61 comma 3 dello Statuto, dura in carica tre anni e i singoli componenti sono rinnovabili una sola volta. Il rinnovo della Giunta da parte del CdA è subordinato alla valutazione positiva dei risultati raggiunti. Tale valutazione competerà al Nucleo di



Valutazione.

La Giunta è convocata dal Direttore, in via ordinaria, almeno tre volte per anno e, in via straordinaria, su richiesta motivata del Direttore o della maggioranza dei componenti la Giunta medesima. Per la validità delle convocazioni e delle deliberazioni si applicano le disposizioni di cui agli artt.64 e 65 dello Statuto di Ateneo. Di ogni riunione è redatto apposito verbale. La funzione di segretario verbalizzante è assunta da un componente della Giunta, individuato dal Direttore, in apertura dei lavori di ciascuna seduta. La Giunta può avvalersi del parere consultivo dei responsabili di U.O. Possono, altresì, partecipare ai lavori della Giunta, su specifiche tematiche e senza diritto di voto, uno o più esperti individuati dalla Giunta medesima.

In sede di delibera, in caso di parità di voti, sarà determinante il voto del Direttore che varrà -solo in questa ipotesi- due espressioni.

Art.10 - Compiti della Giunta.

La Giunta ha il compito di: i) approvare il piano annuale delle attività proposto dal Direttore del Centro; ii) coadiuvare il Direttore nell'elaborazione del piano di utilizzazione dei fondi, delle attrezzature e degli spazi per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali; iii) coadiuvare il Direttore nell'elaborazione della relazione sull'attività, la produttività scientifica e di servizio del Centro da sottoporre alla verifica annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo, di cui all'art. 14 del presente Regolamento; iv) approvare ogni decisione necessaria per il conseguimento dei fini del Centro; v) approvare contratti e convenzioni di collaborazione con soggetti pubblici e privati, verificandone la possibilità di attuazione e la congruenza con le finalità istituzionali del Centro; vi) collaborare con gli Organi di governo dell'Ateneo e con gli Organi di programmazione nazionale, regionale e locale; vii) approvare le domande di adesione al Centro dei singoli docenti e delle Strutture interessate; viii) proporre al CdA i componenti ed il Direttore Tecnico del Nucleo Tecnico composto da docenti, ricercatori o personale tecnico amministrativo afferente al Centro, che coadiuva nella gestione ordinaria del parco tecnologico e relativa amministrazione; ix) approvare a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti le modifiche al Regolamento del Centro, adottate nel rispetto del presente schema-base; x) deliberare su ogni altra questione, a richiesta del Direttore.

Art.11 - Risorse.

Il Centro può disporre dei seguenti fondi: i) fondi erogati dall'Ateneo; ii) fondi erogati dai Dipartimenti proponenti e aderenti nelle attività del Centro; iii) fondi ottenuti attraverso la partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali; iv) fondi derivanti da contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati per attività in conto terzi; **v) fondi derivati da attività in regime di conto terzi svolte da personale afferente al Centro;** vi) fondi derivanti da donazioni e contribuzioni finalizzate di Enti pubblici e privati interessati a contribuire alle attività del Centro.

La Giunta dovrà predisporre apposito Regolamento per la gestione delle risorse.

Art.12 - Gestione amministrativa.

La gestione amministrativo-contabile del Centro è coordinata ed affidata al Direttore del Centro stesso con il supporto di un Responsabile Amministrativo.

Art.13 - Scioglimento del Centro.

Lo scioglimento del Centro è disposto con Decreto Rettorale, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione e sentito il Senato Accademico per gli aspetti di sua competenza, previa delibera da adottarsi con maggioranza qualificata di almeno due terzi dei componenti della Giunta. Si prescinde dalla delibera della Giunta del Centro nel caso in cui venga meno il numero

minimo dei Dipartimenti necessari per l'esistenza del Centro -pari a tre- per almeno un anno solare e in caso di accertata e prolungata inattività del Centro verificata dal Nucleo di Valutazione ai sensi del successivo art.14.

Art.14 - Verifiche sulle attività del Centro.

L'attività e la produttività scientifica del Centro sono sottoposte a verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo che, in caso di accertata e prolungata inattività, ne chiede lo scioglimento, ai sensi dell'art.13, comma 2, del presente Regolamento. La verifica è subordinata alla presentazione di una relazione, messa a punto annualmente dalla giunta, che riporti i prodotti della ricerca nonché i finanziamenti ottenuti tramite bandi di ricerca nazionali ed internazionali o attraverso attività svolte in conto terzi. L'esito della valutazione è positivo se il numero di prodotti è superiore al numero di afferenti al momento della valutazione. Saranno valutabili solo i lavori in cui le affiliazioni di almeno uno degli Autori includano quella del Centro. I criteri per la valutazione dei Laboratori del Centro sono definiti e periodicamente aggiornati dalla Giunta. La valutazione potrà prendere in considerazione le "site visits" condotte da esperti nazionali o internazionali esterni all'Ateneo.

Una volta insediata, la Giunta si doterà di appositi regolamenti per la valutazione periodica delle attività del Centro e dei Laboratori.

Art. 15 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo alla sua emanazione con Decreto Rettorale.