



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi "G. D'Annunzio"
Chieti – Pescara

RICHIESTA NULLA OSTA ISCRIZIONE FUORI TERMINE

(Modulo da compilare e trasmettere all'indirizzo e-mail segreteriaettore@unich.it o all'indirizzo di posta certificata ateneo@pec.unich.it)

| MATRICOLA N. | |
|---|-----------------------------------|
| Il/La sottoscritto/a Cognome e Nome | |
| Luogo e data di nascita | ____/____/____ |
| Residenza | Via _____ n. _____ |
| | CAP _____ Città _____ Prov. _____ |
| Recapiti telefonici e mail | Telefono fisso: _____ |
| | Telefono cellulare: _____ |
| | E-mail istituzionale: _____ |
| iscritto/a fino all'A.A. ____/____ al ____ anno <input type="checkbox"/> in corso <input type="checkbox"/> fuori corso del Corso di: <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> L. Magistrale <input type="checkbox"/> L. Specialistica <input type="checkbox"/> Vecchio Ordinamento (V.O.) in: _____ | |

CHIEDE

di essere autorizzato dalla S.V. al rinnovo iscrizione al _____ anno del predetto Corso di studio oltre i termini previsti dal vigente Manifesto degli Studi per l'A.A. ____/____ per la seguente motivazione

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

di essere consapevole che la richiesta di nullaosta può essere presentata una sola volta nell'anno accademico corrente;

di essere consapevole che in caso di autorizzazione rettorale sarà tenuto al versamento della maggiorazione prevista dal vigente Regolamento Tasse e Contributi;

di essere in possesso di valida Attestazione ISEEU e di autorizzare codesta Università al recupero dei propri dati dal database dell'INPS;

di NON essere in possesso di valida Attestazione ISEEU e di essere consapevole che in tal caso sarà collocato/a d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

SI IMPEGNA

a provvedere al rinnovo iscrizione entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del Nulla Osta rettorale rimesso

al proprio indirizzo e-mail istituzionale.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- copia Attestazione ISEEU rilasciata in data _____
- copia del seguente documento di riconoscimento valido _____
- copia di certificazione di disabilità e/o invalidità (in caso di studente con disabilità o invalidità)
- copia dell'ISEEU Parificato (in caso di studente con redditi e patrimoni all'estero)

Luogo e data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, infine, dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679 prot. n. 39000 del 14.6.2018 e denominata "Informativa studenti versione estesa", pubblicata sul Portale di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Luogo e data _____

Firma _____

Nulla Osta Rettore