



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" – CHIETI-PESCARA

AREA DIRIGENZIALE DELLE RISORSE UMANE – DIVISIONE 13

Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL

data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Oggetto: Gender Equality Plan (GEP) - Obiettivo Performance 2023: Costituzione di una “Banca Ore di Docenza Solidale” offerta formativa → Circolare.

**Al Personale Docente e Ricercatore di Ateneo
E, p.c.
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento
Ai Responsabili Aree Dipartimentali
Alla Delegata Pari Opportunità
Alla Delegata Bilancio di Genere
Ai componenti del Comitato Unico di Garanzia
Al Responsabile del Settore Performance
Al Direttore Generale
LORO SEDI**

Si informano le SS.LL. che, nell’ambito della strategia dell’Unione Europea per l’uguaglianza di genere 2020-2025 sono stati presentati gli obiettivi strategici e le azioni volte verso un’Europa garante della parità di genere, in particolare l’adozione di un Gender Equality Plan (GEP) requisito per l’accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe, nonché Il Piano delle Azioni Positive (PAP), documento largamente raccomandato sia dalla normativa europea che dalla legislazione nazionale, finalizzato alla programmazione di azioni tendenti a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne, con cui va sincronizzato il piano strategico d’ateneo.

Inoltre, in conformità del principio di conciliazione tra attività lavorativa e vita privata, previsto dal Dlgs. 105/2022, attuativo delle direttive comunitarie, che modifica il Dlgs. 151/2001, la L. 104/92, la L. 81/2017, il Dlgs. 81/2015 e la L. 53/2000, si delinea l’area tematica del GEP che riguarda le strategie finalizzate ad ottenere l’equilibrio vita privata/vita lavorativa, con sviluppo di azioni di supporto dirette alla conciliazione vita/lavoro al rientro in servizio dopo il congedo di maternità o congedo parentale o malattia o carichi di cura.

A tale proposito, l’Ateneo, per il tramite del settore promotore dell’obiettivo (Settore Gestione Carriere docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL) intende costituire una “**Banca**



Ore di Docenza Solidale” per il sostegno al Personale Docente e Ricercatore “in difficoltà” al rientro dal periodo di astensione obbligatoria e/o congedo parentale continuativo, in cui confluiscono:

a) da una parte, **l’offerta di docenza** da parte del personale docente “solidale” che, con apposita comunicazione da trasmettere all’indirizzo ateneo@pec.unich.it manifesta la disponibilità a svolgere un certo numero di ore di docenza oltre il proprio carico istituzionale, a favore di colleghi “in difficoltà”, per le motivazioni anzidette, appartenenti allo stesso settore concorsuale.

Per il corrente anno accademico la manifestazione di disponibilità può essere presentata entro il 31/12/2023, mentre, a regime, va presentata entro il 30 settembre antecedente l’inizio dell’anno accademico successivo, dunque prima dell’erogazione dell’offerta formativa e senza oneri per l’Ateneo;

b) dall’altra, **la domanda di docenza** da parte del personale docente “in difficoltà”, titolare di incarichi di insegnamento nell’ambito dell’offerta formativa dell’anno accademico di riferimento, che, con apposita istanza, da trasmettere all’indirizzo ateneo@pec.unich.it debitamente motivata e corredata dei documenti giustificativi (es. autocertificazione della data presunta del parto, richiesta di astensione obbligatoria per maternità, richiesta di interdizione per maternità con allegata copia della ricevuta della ASL competente, certificato nascita del/della figlio/a, richiesta di congedo parentale), manifesta la necessità di essere sostituito per un numero indicato di ore di docenza da un collega “solidale” appartenente allo stesso settore concorsuale, indicando anche la denominazione dell’insegnamento, il corso di studio, il numero di CFU., il periodo di sostituzione e per quante ore, e tutte le altre informazioni che possano essere utili per la pianificazione della sostituzione ed anche il programma di massima del corso.

La manifestazione di “necessità” in via programmatica e la manifestazione di “disponibilità” devono essere presentate entrambe entro la stessa data suindicata, e comunque a regime entro il 30 settembre antecedente l’inizio dell’anno accademico successivo, e solo in caso di esigenza eccezionalmente emersa in corso di anno potranno essere previste altre scadenze, comunque in funzione della richiesta di astensione obbligatoria per maternità/congedo parentale.



Si precisa che le ore di docenza che confluiranno nella Banca ore non saranno ulteriormente compensate, ma saranno conteggiate, qualora espletate, come carico didattico, anche se eccedenti il proprio carico didattico istituzionale.

Si sottolinea che l'incontro tra la domanda e l'offerta potrà avvenire solo con riferimento alle ore di didattica previste per insegnamenti/moduli incardinati nel medesimo SC di cui i docenti "in difficoltà" siano titolari, e solo nel rispetto della tempistica indicata.

Qualora, in corso di anno, emergano particolari esigenze di sostituzione "solidale" le stesse potranno essere segnalate al Settore indicato, mediante PEC. Detto Settore avrà cura di attivare delle call in tal senso mediante mail da inviare ai docenti afferenti al medesimo settore concorsuale.

Sarà cura del Settore gestione carriere docenti pubblicare sul sito d'ateneo una banca ore in cui si evidenziano le ore di "disponibilità" del personale docente solidale e rendere tempestiva comunicazione dell'avvenuto incontro tra domanda e offerta agli interessati (docenti "solidali" e docenti "in difficoltà") e alle strutture didattiche coinvolte.

Si allega allo scopo di consultazione, per utilità dei docenti eventualmente interessati, l'elenco del personale docente, con indicazione del relativo settore concorsuale.

Per quanto concerne la posizione dei ricercatori di ruolo, si precisa che, al pari del restante personale docente, le ore di docenza eventualmente offerte nella Banca ore non saranno ulteriormente compensate, ma saranno conteggiate, qualora espletate, come carico didattico, anche se eccedenti il proprio carico didattico istituzionale.

A tale scopo i ricercatori di ruolo "solidali" all'atto della manifestazione di disponibilità di ore solidali dovranno opportunamente comunicare la propria rinuncia al compenso, stante la finalità etico-sociale dell'iniziativa.

Quando la presente iniziativa, come si auspica, entrerà a regime si potrà procedere ad uno specifico aggiornamento del registro didattico, valutando la possibilità di far attivare una sezione ad hoc.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" – CHIETI-PESCARA

AREA DIRIGENZIALE DELLE RISORSE UMANE – DIVISIONE 13

Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL

Della presente iniziativa sarà data comunicazione anche nella sezione "AVVISI" del sito di Ateneo al fine di garantirne la massima diffusione.

Si ringrazia per la collaborazione e l'attenzione riservata alla presente iniziativa quale espressione di una politica di governo dell'Ateneo improntata anche su temi etico sociali e di miglioramento del benessere lavorativo.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL RETTORE
(Liborio Stuppia)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
Alleg. elenc

Z:\PERFORMANCE\PERFORMANCE 2023\02_Circolare banca dati ore solidale.docx

Responsabile Area Dirigenziale Risorse Umane: Dott.ssa Valentina Albertazzi

Responsabile del Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL: Dott.ssa Romilda TINARI

via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI (ITALY) - Tel.: 0871 355 6105-6081-6099-6381-6094-4558-6080

E-mail: doc@unich.it Pec: ateneo@pec.unich.it Sito web :<http://www.uffdoc.unich.it>