



Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Campus Universitario – Via dei Vestini, 31 - 66100 – CHIETI
Segreteria Amministrativa tel. 08713556546 – fax. 08713556624 – e-mail dilass@unich.it
c.f. 93002750698 – p.i. 01335970693

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(ex art. 2 Convenzione (cronologica) n.° ___ del _____)

- **Soggetto ospitante**

Ragione Sociale : ,
Settore produttivo : ,
sede legale (*luogo e indirizzo*):
..... ,
C.F. e P.I.: ,
rappresentata da: ,
nato il: ,
in qualità di: Rappresentante Legale Delegato (Rif. Delega del).

- a) **Tirocinante**

cognome e nome: ,
nato/a a: ,
il: ,
residenza: ,
domicilio: ,
C.F. : ,
Telefono: ,
e-mail :

laurea triennale di laurea magistrale

Anno di corso: matr.....

Denominazione del Corso

.....
..... ,
Dipartimento:



Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Campus Universitario – Via dei Vestini, 31 - 66100 – CHIETI
Segreteria Amministrativa tel. 08713556546 – fax. 08713556624 – e-mail dilass@unich.it
c.f. 93002750698 – p.i. 01335970693

1. Sede/i, durata, obiettivi e modalità del tirocinio

Sede del tirocinio

(denominazione):

(luogo/indirizzo):

periodo (dal/al):

Ulteriori sedi previste(2):

1. presso (denominazione):

(luogo e indirizzo):

periodo (dal/al):

2. presso (denominazione):

(luogo e indirizzo):

periodo (dal/al):

Tempi di accesso alla/e sede/i di tirocinio:

giorni

orari

ore settimanali n.°:

Periodo totale di tirociniocfuore

mesi totali:

(dal/al):

Area o settore aziendale di inserimento:

Mansioni previste:

Obiettivi e modalità del tirocinio:



Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Campus Universitario – Via dei Vestini, 31 - 66100 – CHIETI
Segreteria Amministrativa tel. 08713556546 – fax. 08713556624 – e-mail dilass@unich.it
c.f. 93002750698 – p.i. 01335970693

2. Tutor

Università

Tutor Accademico:,
telefono/fax:,
e-mail:

Soggetto ospitante

Tutor aziendale:,
telefono/fax:,
e-mail:

- **Polizze Assicurative (a carico Università)**
1. Infortuni sul lavoro : PAT INAIL 090297236 (3),
Polizza RCT/O n. ITCASC09280 compagnia Chubb European Group
Polizza Infortuni n.154207087 compagnia UnipolSai (4).

3. Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) attenersi alle indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante attraverso i rispettivi tutor.

I dati personali degli studenti saranno trattati ai sensi del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

A tal fine si rimanda: <https://www.unich.it/privacy>



Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara
DIVISIONE DIPARTIMENTI AREA UMANISTICA
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
Campus Universitario – Via dei Vestini, 31 - 66100 – CHIETI
Segreteria Amministrativa tel. 08713556546 – fax. 08713556624 – e-mail dilass@unich.it
c.f. 93002750698 – p.i. 01335970693

Data,

Per Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Firma Tutor Accademico :

Per Soggetto Ospitante

Firma e timbro Legale Rappresentante:

Per Soggetto Ospitante

Firma e timbro Tutor Aziendale:

Per Soggetto Promotore

Firma e timbro Direttore Dipartimento :

Firma per presa visione ed accettazione del **tirocinante**:

Note per la compilazione del documento

(1) Va indicato, a cura del Soggetto Proponente, in numero della Convenzione cui il Progetto Formativo è riferito.

(2) Compilare se il tirocinio prevede più di una sede di svolgimento.

(3) PAT INAIL riferita all'Ateneo come "Gestione per Conto" da utilizzarsi per la comunicazione obbligatoria al CPI a cura del soggetto ospitante.

(4) Estensione internazionale.