



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 61151

Chieti, 02 OTTOBRE 2018

Titolo I Classe 9

Ai Responsabili di Aree, Divisioni e Settori
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento/Centro
LORO SEDI

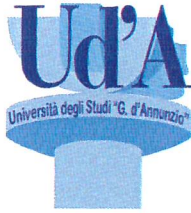
OGGETTO: Monitoraggio performance al 20/09/2018

L'art. 6 del D.Lgs 150 del 2009 stabilisce che gli organi di indirizzo politico amministrativo verificano in corso d'anno l'andamento degli obiettivi stabiliti nel Piano della *performance* e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio. Pertanto, al fine di rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi operativi inseriti nel Piano Integrato della *Performance*, della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato dal C.d.A. nella seduta del 24/04/2018, si invitano le SS.LL. a leggere attentamente quanto riportato di seguito e a fornire quanto richiesto utilizzando il software "*performance*".

- 1) Il grado di avanzamento degli obiettivi va riferito alla data del 20/09/2018.
- 2) L'inserimento dei dati di monitoraggio dovrà essere effettuato direttamente dai segretari di dipartimento, di centro, dai responsabili di settore e dai Presidenti delle Scuole. Non deve essere effettuato dai responsabili di aree e divisioni i quali avranno solo la possibilità di visionare tutti gli obiettivi della propria struttura di responsabilità e dovranno controllare e garantire il corretto inserimento dei dati da parte dei propri responsabili di settore. I responsabili di divisione effettueranno gli inserimenti solo nel caso in cui nella propria struttura di responsabilità non siano stati istituiti i settori (ad esempio la Divisione Affari Legali) o nel caso in cui un settore sia privo del relativo responsabile (ad esempio Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio).
- 3) Una volta entrati nel sistema di rilevazione su citato, accedere alla sezione *Performance*. Selezionare l'anno 2018. Selezionare "*monitoraggio performance organizzativa*". Il sistema visualizzerà automaticamente l'unità organizzativa di cui si è responsabili. Cliccando sul simbolo della matita, all'estrema destra dell'unità organizzativa, il sistema visualizzerà solo gli obiettivi operativi di cui la struttura selezionata è responsabile (e non quelli in cui la struttura è trasversale). Per inserire il target effettivo di monitoraggio al 20/09/2018 cliccare sul simbolo della matita all'estrema destra di ciascun obiettivo. Appariranno tutti gli indicatori dell'obiettivo, (gli stessi individuati al momento della presentazione dell'obiettivo medesimo, così come riportati nel piano della *performance*). Tuttavia la stragrande maggioranza degli obiettivi presentano un solo indicatore. Cliccare sul simbolo della matita posto all'estrema destra di ciascun indicatore. Inserire il target nella casella "seleziona step" o "valore", visualizzata automaticamente dal sistema a seconda che si tratti di un indicatore di tipo percentuale o numerico. E' obbligatorio

Il Dirigente
Area Programmazione Economica,
Bilancio, Patrimonio e Seconda di
Gestione
Dott. Andrea Arcangeli
Divisione 6 -
Settore
Performance/PF

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI (CH) – Italia - tel 0871 3556224-6395-6393
e-mail: trasparenza.performance@unich.it - p.febo@unich.it



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

inserire un minimo di spiegazioni nel campo note mentre, se ritenuto utile, può essere inserito un file nel campo "Allegato". Salvare. Cliccare su "griglie per la rilevazione dei dati" per passare all'obiettivo successivo. Man mano che verranno salvati i dati, all'estrema destra di ciascun obiettivo apparirà il simboletto verde del visto. Al termine uscire chiudendo il browser.

- 4) I dati inseriti devono essere **veritieri, esatti e dimostrabili**.
- 5) Nel caso in cui la realizzazione dell'obiettivo dipenda anche da strutture trasversali, sarà cura esclusiva del responsabile dell'obiettivo medesimo raccogliere i dati presso le strutture trasversali ed effettuare le opportune valutazioni al fine di individuare il target esatto.

E' il caso di ricordare che gli obiettivi operativi, una volta inseriti nel Piano della *Performance*, costituiscono un ordine di servizio per i loro responsabili e la loro realizzazione è obbligatoria in quanto tutti gli obiettivi concorrono alla realizzazione della *performance* dell'Ateneo. Pertanto, **indipendentemente dai monitoraggi effettuati in corso d'anno**, ciascun responsabile è tenuto a **segnalare tempestivamente al sottoscritto** eventuali criticità che possano ostacolare la buona riuscita degli obiettivi.

Allo scopo di richiamare l'attenzione delle SS.LL. **sull'argomento performance** i cui risultati, per la prima volta, nel corrente anno, sono stati utilizzati ai fini dell'erogazione di emolumenti stipendiali, il monitoraggio sarà esteso anche ad eventuali obiettivi individuali assegnati direttamente al personale, siano essi responsabili o meno di strutture organizzative.

In linea di principio vale tutto quanto già detto a proposito del monitoraggio della *performance* organizzativa. Una volta entrati nel sistema di rilevazione su citato accedere alla sezione *Performance*. Selezionare l'anno 2018. Selezionare "monitoraggio **performance individuale**". Saranno visualizzati solo i dipendenti cui sono stati attribuito obiettivi individuali. Selezionando ciascun dipendente appariranno tutti gli obiettivi individuali assegnati al dipendente stesso. Per ogni obiettivo cliccare su "target di monitoraggio" ed inserire il dato.

Una differenza sostanziale rispetto a quanto detto nel **punto 2** è che in questo caso, i dati di monitoraggio possono essere inseriti **solo** dai funzionari che (nella scala gerarchica) hanno materialmente attribuito l'obiettivo ad un sottoposto (ad esempio, se un obiettivo è stato assegnato da un responsabile di divisione ad un proprio capo settore, il dato di monitoraggio potrà essere inserito solo dal responsabile della divisione stessa. Non lo può inserire né il capo settore interessato, né il dirigente responsabile di area).

Il Settore *Performance* sarà a disposizione per fornire consulenza telefonica in caso di difficoltà o problemi in sede di caricamento dei dati (0871/3556395).

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Area Programmazione Economica,
Bilancio, Patrimonio e Controllo di
Gestione
Dott. Andrea Arcangeli

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Giovanni Cucullo)

Divisione 6 –
Settore
Performance/PF

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI (CH) – Italia - tel 0871 3556224-6395-6393
e-mail: trasparenza.performance@unich.it - p.febo@unich.it