



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SMART CARD DI ATENEO DEL PERSONALE DOCENTE**

*Emanato con D.R. n.19 del 9 gennaio 2020*

### **Art.1 Ambito oggettivo**

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, nell'ottica di una maggiore efficienza e razionalizzazione dei servizi nonché della necessità di elevare gli standard di sicurezza, si è dotata di un nuovo sistema di riconoscimento e autenticazione del personale di Ateneo e della comunità studentesca basato su Smart Card multifunzione.

Le Smart Card sono munite di tecnologie innovative fruibili sia dalla comunità studentesca sia dal personale -Docente e Tecnico Amministrativo- dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

Le Smart Card possono essere utilizzate, oltre che come documento di riconoscimento non solo nell'ambito universitario, anche per accedere ad una molteplicità di servizi diversificati in base al titolare/utilizzatore delle medesime.

Esse, infatti, sono tessere del formato di una smart card in cui sono riportati, a colori ed in fronte retro il logo dell'Università, la fotografia e i dati personali del titolare. Sono dotate di un chip RFID Radio-Frequency Identification e QR Code in grado di identificare e rilevare i dati in esse memorizzati in maniera automatica e con sistema chip contactless.

### **Art.2 Ambito soggettivo**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della Smart Card da parte del personale Docente di Ateneo.

### **Art.3 Tipologie di servizi**

Per il personale Docente la Smart Card potrà essere utilizzata, in via di prima attivazione, come documento di identità e per l'accesso ai parcheggi interni delle sedi universitarie di Chieti e Pescara.

Le tecnologie presenti nella Smart Card non escludono l'utilizzo della stessa per la fruizione e l'implementazione di ulteriori servizi da sperimentare in futuro.

### **Art.4 Durata e revoca**

La durata della Smart Card è legata al rapporto di lavoro con l'Ateneo.

La revoca, la sospensione ovvero la limitazione dell'utilizzo della Smart Card spetta al Rettore. In tali casi, il titolare ha l'obbligo di restituire la Smart Card.

### **Art.5 Uso della Smart Card**

La Smart Card è strettamente personale, va conservata con cura e utilizzata rispettando le disposizioni del presente Regolamento.

La Smart Card può essere utilizzata solamente dal titolare e non può essere ceduta a terzi.

### **Art.6 Responsabilità del titolare**

Il titolare è personalmente responsabile dell'uso della Smart Card secondo le regole generali in materia di responsabilità civile, amministrativa e penale, anche per l'uso non autorizzato da parte di terzi.

In caso di furto o smarrimento, il titolare è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ateneo (Settore Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica - Area Informatica), nonché presentare denuncia alla competente autorità di pubblica sicurezza da trasmettere entro 48 ore all'Ateneo. La



Divisione 2 -Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche- provvederà alla duplicazione della Smart Card il cui relativo costo sarà a carico del titolare.

**Art.7 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di emanazione.