

D.D. Rep. n. 57 /2020

Prot. n. 12377 del 21.02.2020

Titolo VII – Classe 1

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, AL FINE DI REPERIRE N. 1 TECNOLOGO DI RICERCA DI CATEGORIA STIPENDIALE PARI AL D4 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALLA *GESTIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E DELLA SICUREZZA DEI DATI* NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2018-2022", PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA (*DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE*), DA ASSUMERE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE, TEMPO PIENO, PER 18 MESI, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240 E DEL C.C.N.L. DEL 19.04.2018 IN QUANTO COMPATIBILE, NONCHÉ DEL C.C.N.L. 16.10.2008 PER LE PARTI ANCORA APPLICABILI.

CODICE CONCORSO: 2020-1TECNECC2

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 24bis che ha introdotto la figura del Tecnologo a tempo determinato;

VISTO il D. Lgs. n. 30/3/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e 19 aprile 2018;

VISTA la legge 7/8/1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 5/2/1992, n. 104 relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 12/3/1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n.174 sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. 11/2/2005, n. 68 recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3;

VISTO il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9/7/2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il D.P.C.M. 22/2/2013 Regole tecniche in materia di generazione ed apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTO il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 6/8/2013, n. 97 recante disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti all’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013 ed in particolare l’art. 7;

VISTO il Regolamento (UE) – GDPR 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l’assunzione di Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 575/2019 - prot. n. 26558 del 12.4.2019;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Dipartimento di *Neuroscienze, imaging e scienze cliniche* in data 29/10/2019 (prot. n. 91140 del 9/12/2019) relativa all’attivazione di una procedura di reclutamento per n. 1 Tecnologo di categoria D4 a tempo determinato e a tempo pieno per 18 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 18 mesi ai sensi di legge, per il supporto tecnico e amministrativo nell’ambito del progetto “Dipartimenti di eccellenza 2018-2022” attraverso “*Gestione dati e controllo di qualità dei tomografi per risonanza magnetica*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, resa nella seduta del 17 dicembre 2019, con cui è stata autorizzata la procedura di selezione sopra menzionata;

VISTA la nota prot. n. 95973 del 20.12.2019 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale questo Ateneo, ai sensi dell’art. 34 comma 6 e 34bis del D. Lgs. 165/2001 ha comunicato l’intenzione di attivare una procedura selettiva per il profilo ricercato;

CONSIDERATO CHE il Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini di legge, non ha comunicato alcun nominativo di personale in disponibilità;

RICHIAMATA la Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019.

DECRETA

L’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara intende procedere, in applicazione dell’art. 24-bis della Legge 30.12.2010 n. 240 e del C.C.N.L. del 19.04.2018 in quanto compatibile, nonché del C.C.N.L. 16.10.2008 per le parti ancora applicabili, alla selezione di personale, per titoli ed esami, che rivestirà la seguente posizione

N. 1 Tecnologo di ricerca di categoria stipendiale pari al D4 - Gestione delle attrezzature informatiche e della sicurezza dei dati.

Tale figura sarà assunta mediante **contratto di lavoro a termine, a tempo pieno, per 18 mesi**, con possibilità di proroga per ulteriori 18 mesi ai sensi di legge, presso il Dipartimento di *Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche (DNSC)* dell'Università medesima per lo svolgimento di attività a supporto tecnico ed amministrativo nell'ambito del Progetto "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2018-2022".

Per la suddetta posizione sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze in relazione alle attività da svolgere:

Gestione delle attrezzature informatiche e della sicurezza dei dati.

Attività:

- gestione delle attrezzature informatiche del Dipartimento, con particolare riguardo al calcolo parallelo e massivo;
- sistemista di rete;
- gestione degli aspetti relativi alla sicurezza dei dati informatici.

Si richiedono:

- conoscenza dei sistemi operativi windows, linux, macOS;
- conoscenza dei linguaggi di programmazione di alto livello, con particolare riferimento a python;
- conoscenza dell'architettura degli elaboratori con particolare riferimento ai sistemi per calcolo parallelo e massivo (High Performance Computing);
- capacità di sviluppare software di elaborazione dati MRI;
- conoscenza dei problemi relativi alla sicurezza dei dati informatici;
- conoscenza delle tecniche di data mining, machine learning e intelligenza artificiale;
- conoscenza della lingua inglese (Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue: livello C1).

La figura individuata dovrà inoltre possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Dovrà dimostrare capacità di *problem solving* e relazionali, capacità di lavorare in team al fine di perseguire gli obiettivi della struttura; capacità di corretto orientamento all'utenza interna ed esterna, dimostrandosi partecipe e collaborativa, pronta ad attivarsi e cercare accordi e soluzioni comuni.

1. Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

a. titolo di studio:

Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) in:

- FISICA
- INFORMATICA
- INGEGNERIA BIOMEDICA
- INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI



-INGEGNERIA ELETTRONICA
-INGEGNERIA INFORMATICA

Ovvero

Laurea Specialistica ex D.M. nr. 509/1999 o Laurea Magistrale ex D.M. nr. 270/2004 equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 ad uno dei Diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento sopra indicati (colonna 3 e colonna 4 del D.I. 9/07/2009) reso disponibile al seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Per coloro che sono in **possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, occorre:

- essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio di cui sopra, rilasciata dalle competenti autorità, secondo la normativa vigente;
- ovvero, in mancanza del provvedimento di equipollenza essere in possesso della dichiarazione di equivalenza ai titoli sopra indicati;
- ovvero dichiarare, in subordine, l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza al titolo/i di studio secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001,

entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione concorso. Nell'ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione (*Le informazioni e la modulistica sono reperibili ai seguenti link:*
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-dei-titoli-di-studio-esteri>
<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>)

- b.** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c.** età non inferiore ai 18 anni;
- d.** idoneità fisica all'impiego;
- e.** godimento dei diritti civili e politici;
- f.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né essere stati licenziati per aver

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- h. non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un professore appartenente alla Struttura proponente;
- i. non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- j. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;

I candidati di **cittadinanza diversa da quella italiana** devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ateneo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, qualora vincitori della selezione, restano in vigore le incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal relativo CCNL.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove e all'eventuale stipula del contratto di lavoro, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n.165/2001 le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

2. Domanda di partecipazione

A. *Modalità di presentazione della domanda*

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato in firma autografa e redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato (*Allegato A*) al presente bando di concorso; essa va indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIETI (CH) e deve **essere presentata, pena l'esclusione, perentoriamente entro le ore 12:00 a.m. del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami"**. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

I candidati avranno cura di indicare nell'oggetto della domanda CODICE CONCORSO: 2020-ITECNECC2

La domanda, inoltrata entro il suddetto termine di scadenza, ossia entro e non oltre le ore 12:00 a.m. del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U., sarà considerata prodotta in tempo utile solo se presentata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano** attraverso consegna al Servizio Protocollo dell'Ateneo sito al III livello della Palazzina del Rettorato – Via dei Vestini 31 – Chieti Scalo (CH), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 16.00;
2. spedita **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** ed in tal caso la data di spedizione è comprovata **dal timbro a data dell'ufficio postale accettante**;
3. spedita **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.unich.it da un indirizzo di PEC personale e accreditata del candidato** (ad esempio: nome.cognome, o simili, **del candidato**, oppure rilasciata da ordini professionali). Non è ammesso l'utilizzo di PEC non personali.

In caso di trasmissione tramite PEC la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con **firma digitale** in corso di validità ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005, n.82.

La **firma digitale** andrà **apposta su tutti gli allegati per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale**.

In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli, salvarli in formato "PDF" non modificabile ed inviarli via PEC. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.

In caso di trasmissione tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto, ai sensi del DPCM 22 febbraio 2013 - art. 41 e del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68 (il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo (ore 12:00 a.m. del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami).

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge qualora non sia individuabile il mittente, o prive dei dati anagrafici del candidato.

B. Dichiarazioni da formulare nella domanda:

I candidati, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
2. il luogo e la data di nascita; l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata;
3. il codice fiscale;
4. la selezione cui intendono partecipare, avendo cura di evidenziare il codice concorso;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In tali ipotesi di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
7. di non aver riportato condanne penali; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);
8. di non essere/essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti. In tale ultima ipotesi riportare l'autorità procedente con l'indicazione delle norme che si presumono violate;
9. la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
10. gli eventuali rapporti di impiego intrattenuti esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
12. il possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesti dal presente bando. I candidati che hanno conseguito il/i titolo/i di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza del/i predetto/i titolo/i o, in alternativa, dovranno indicare la data di presentazione della richiesta di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
13. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'Allegato I del presente avviso di selezione;
14. l'idoneità fisica all'impiego;
15. di non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un professore appartenente alla Struttura proponente;
16. il domicilio o il recapito, se diverso dalla residenza, in cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione;
17. di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) relativa agli eventuali ulteriori titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, si invita a **NON ALLEGARE** alla domanda di ammissione alcun **certificato originale ovvero sua copia conforme, procedendo unicamente a rendere debite autocertificazioni ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato unisce alla domanda **fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità anche ai sensi del DPR n. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda anche riferito all'indirizzo PEC comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal senso è onere del candidato comunicare formalmente eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni fase della procedura, di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO I CANDIDATI:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza, oppure nel caso di domanda inesistente (es: PEC priva di istanza di partecipazione);
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedono i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

I candidati potranno essere ammessi con riserva nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria, in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

3. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, sentito il Consiglio del *Dipartimento di Neuroscienze e Imaging e Scienze Cliniche*, e composta da tre componenti scelti tra professori ordinari, associati e ricercatori, anche esterni all'Ateneo, secondo quanto indicato all'art. 4 del *Regolamento per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24bis della L. n. 240/2010*. I componenti saranno altresì scelti nel rispetto del principio di pari opportunità.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti per la valutazione dell'informatica e della lingua inglese.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sarà, altresì, consultabile sul sito *web* al *link* dedicato <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-tecnologi-ex-art-24bis-l-n-2402010>

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire:

- i criteri per la valutazione dei titoli;
- i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- le modalità di espletamento delle prove.

4. Selezione

L'Amministrazione, in caso di elevato numero di domande, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione (svolta sotto la responsabilità della Commissione giudicatrice che potrà avvalersi di azienda specializzata), consistente in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie delle prove d'esame e l'attitudine allo svolgimento del ruolo. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato nei termini la domanda; i requisiti e la regolarità della domanda saranno, pertanto, verificati solo successivamente per coloro che avranno superato la preselezione. L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sul sito *web* di Ateneo al *link* dedicato <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-tecnologi-ex-art-24bis-l-n-2402010> almeno 15 giorni prima della preselezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.

L'assenza dalla preselezione, per qualunque causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione, che non è prova d'esame, non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La selezione è per titoli e prove d'esame.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame (30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio).

➤ Titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, viene effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato delle valutazioni dei titoli viene reso noto ai candidati ammessi al colloquio prima dello svolgimento dello stesso, mediante affissione nella sede d'esame.

I titoli valutabili sono:

1) voto di Laurea V.O. (<i>ante</i> D.M. 509/99); Laurea specialistica (LS) <i>ex</i> D.M. 509/99; Laurea Magistrale (LM) <i>ex</i> D.M. 270/2004	max 5 punti
---	--------------------

<p>2) Ulteriori titoli di studio (Dottorato, Master di I e II livello, Diploma di Specializzazione). Il/la candidato/a, in sede di domanda, dovrà indicare il titolo del Corso di Dottorato/Master/Specializzazione, il titolo della propria tesi di dottorato/esame finale e fornire un elenco delle attività svolte nel corso della sua formazione di terzo ciclo.</p> <p>Sarà valorizzato il tema attinente all'ambito della selezione</p>	<p>max 12 punti</p>
<p>3) titoli professionali (esperienze ed altri incarichi quali, ad esempio, assegni di ricerca e <i>post-docfellowships</i>, altre esperienze significative)</p>	<p>max 10 punti</p>
<p>4) corsi di formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione dei corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche e informatiche.</p>	<p>max 3 punti</p>

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, produrre in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (***Allegato B***), datata, firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attesti la conformità all'originale.

➤ **Prove di esame**

La selezione è per prova scritta e colloquio.

- La **Prova scritta** prevede lo svolgimento di un tema che potrà vertere sui seguenti argomenti:

Gestione delle attrezzature informatiche e della sicurezza dei dati:

- sicurezza dei dati informatici;
- sistemi per calcolo parallelo e massivo (High Performance Computing);
- tecniche di analisi avanzate mediante intelligenza artificiale.

-Il **Colloquio** potrà vertere sui seguenti argomenti:

Gestione delle attrezzature informatiche e della sicurezza dei dati:

- procedure per la sicurezza dei dati informatici;
- linguaggi di programmazione di alto livello;
- gestione di reti informatiche;
- tecniche di data mining e di machine learning.

Verranno inoltre accertate le conoscenze dei più diffusi *software* applicativi e della lingua inglese. Di tali accertamenti si terrà conto con una incidenza stabilita dalla Commissione ai fini della determinazione del voto da attribuire al colloquio.

Prima dello svolgimento della prova scritta si procederà con le verifiche circa il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande presentate.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo al *link* dedicato <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-tecnologi-ex-art-24bis-l-n-2402010> almeno 15 giorni prima della data di inizio della prova stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.

I candidati potranno essere ammessi con riserva alle prove d'esame nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria; in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

I candidati non ammessi alle prove d'esame riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per le vie brevi alla casella di posta elettronica (*e-mail*) indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che facciano richiesta di essere assistiti durante le prove, saranno assistiti, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/1992, da personale individuato dall'Ateneo.

I candidati diversamente abili che richiedano la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove dovranno documentare il proprio stato di disabilità con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da Struttura pubblica equivalente, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita, sentito il delegato di Ateneo alla disabilità.

Nello svolgimento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i dizionari. Potranno consultare i testi di legge non commentati soltanto se autorizzati dalla Commissione.

Non saranno ammessi, in ogni caso, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

5. Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno presso le sedi dell'Ateneo all'uopo individuate.

Il calendario della prova scritta sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito *web* di Ateneo al *link* dedicato <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-tecnologi-ex-art-24bis-l-n-2402010> almeno 15 giorni prima della data di inizio delle prove stesse, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, laddove fornita, almeno 20 giorni prima rispetto alla data in cui devono sostenere il colloquio.

Il colloquio, che si intende superato se il candidato consegue un punteggio minimo di almeno 21/30, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La mancata presentazione di un candidato anche ad una sola delle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito (valutazione), e di precedenza, a parità di merito e di titoli (D.P.R. n. 487/1994 -vedasi *Allegato I-*), sono tenuti -entro il termine perentorio di quindici 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale- a far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del D.P.R. sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

6. Graduatoria generale di merito

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria provvisoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. **Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.**

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore limitatamente al posto messo a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze di cui all'Allegato 1, viene approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ateneo e sul sito *web* dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara al link dedicato <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-tecnologi-ex-art-24bis-l-n-2402010>.

La comunicazione di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line è resa nota mediante avviso in G.U. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Per la vigenza della graduatoria generale di merito, si rinvia al quadro normativo nel tempo vigente.

7. Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato vincitore sarà assunto in prova per la durata di 4 settimane. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, per la durata di 18 mesi, con inquadramento come Tecnologo e con trattamento economico complessivo corrispondente alla categoria D, posizione economica D4, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2019, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. Tale trattamento economico complessivo include l'indennità di Ateneo.

Il vincitore medesimo sarà invitato a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti predetti per l'ammissione all'impiego, così come specificati nel presente bando di concorso, alla data di sottoscrizione del contratto. L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Al momento dell'assunzione il vincitore non dovrà avere altro rapporto d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Non dovrà, inoltre, trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per l'assunzione di Tecnologi a tempo determinato*, emanato con D.R. n. 575/2019 - prot. n. 26558 del 12.4.2019:

"Articolo 7 - Incompatibilità

1. Il rapporto di lavoro, di cui al presente regolamento, non è cumulabile né con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con la borsa di dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post-laurea da qualsiasi università o ente di ricerca erogate.

2. È ammessa la possibilità di svolgere, previa autorizzazione del Direttore Generale, incarichi aggiuntivi esterni.

3. La posizione di Tecnologo è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria; se a tempo pieno è incompatibile con l'attività libero professionale.

4. È fatto divieto al tecnologo di svolgere in qualsiasi forma attività di natura assistenziale sanitaria o di supporto alla stessa".

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa di servizio. La mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il cittadino non appartenente all'Unione Europea dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione, nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione, il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto, la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

8. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali "Informativa procedure concorsuali Area del personale" pubblicata sul sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo: www.unich.it/privacy.

9. Unità Organizzativa competente e Responsabile del procedimento

Agli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la Divisione 2 – Personale Tecnico, Amministrativo e Biblioteche, Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo, tel. n. 0871-3556296/6992/6086/6087/6096, e-mail: reclutamento.pta@unich.it. Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Enzo Fimiani.

10. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia di procedure concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni normative in materia di pubblico impiego, al CCNL vigente, in quanto compatibili.

11. Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* di Ateneo e reso disponibile sul sito *web* dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara al link <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-tecnologi-ex-art-24bis-l-n-2402010>

Esso è inviato al MIUR e all'Unione Europea per la pubblicazione in italiano e inglese sui rispettivi siti. Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed esami".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



Allegato 1)

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.